

# EUROPCAR MOBILITY GROUP

## KORRUPCIÓELLENES ÚTMUTATÓ

### Rövid változat

A Europcar Mobility Group üzleti tevékenysége során elkötelezte magát az etikus üzleti magatartás és a legmagasabb szintű integritás mellett, az összes vonatkozó törvény, előírás és nemzetközileg elismert szabvány betartásával.

A vesztegetési és korrupciós esetek felderítésével és leküzdésével a Europcar Mobility Group átfogó Compliance szabályzata foglalkozik, amelyet a Sapin II. törvény (2016-1691. számú, 2016. december 9-i törvény az átláthatóságról, a korrupció elleni küzdelemről és a gazdasági modernizációról) elfogadása óta folyamatosan továbbfejlesztnek és alátámasztanak.

Első lépésben a Europcar Mobility Group bevezette az Etikai és kötelezettségvállalási kódex – Etikai kódex alkalmazását. Ez most kiegészítésre kerül a jelen Korrupcióellenes útmutatóval. Ebben a Korrupcióellenes útmutatóban arra törekszünk, hogy meghatározzuk **a megvesztegetés és a korrupció zéró toleranciájának alapelvét**, és a használható definíciókat, valamint eszközöket és bevált gyakorlatokat, amelyek a mindennapi tevékenységek során segíthetnek felismerni és elkerülni azokat a helyzeteket és forgatókönyveket, amelyek korrupciós gyakorlatnak minősülnek vagy azt eredményezhetik.

### Hatáskör

Jelen Korrupcióellenes útmutató a Europcar Mobility Group összes vállalatára és leányvállalatára vonatkozik. A Europcar Mobility Group valamennyi alkalmazottja számára irányadó (székhelytől függetlenül) minden szakmai tevékenysége során, beleértve többek között az állandó, határozott idejű és ideiglenes alkalmazottakat, szezonális alkalmazottakat, szakmunkástanulókat, képzésben résztvevő tanulókat, gyakornokokat, kiküldetésben levő személyzetet, a home office-ban dolgozókat, ideiglenes munkavállalókat és ügynökségek alkalmazottait, önkénteseket stb.

Ugyanezek az irányelvek a Europcar Mobility Groupnál dolgozó összes harmadik félre is vonatkoznak, például közvetítőkre, franchise partnerekre, tanácsadókra, szerződéses partnerekre, beszállítókra vagy külső szolgáltatókra, vegyesvállalati partnerekre, adományok vagy szponzorálások kedvezményezettjeire stb.

Amennyiben a jelen Korrupcióellenes útmutatóban szereplő irányelvek és a helyi szabályok, rendeletek vagy szabályzatok között bármilyen ellentmondás lép fel, akkor a szigorúbb változatot kell alkalmazni.

Ha bármilyen kérdése van a Korrupcióellenes útmutató tartalmával kapcsolatban, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a helyi vagy a Csoport Compliance megbízottjával.

### Tartalomjegyzék

1. Korrupció elleni küzdelem:  
Ajánlott és tiltott
2. Harmadik féllel való kapcsolattartás
3. Belső auditok és iratkezelés
4. Korrupcióellenes útmutató megszegése
5. Definíciók

EUROPCAR BIZALMAS ÉS VÉDETT DOKUMENTUMA

Ennek a dokumentumnak bármely harmadik fél számára történő továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, illetve a dokumentumról másolatok készítése harmadik fél számára szigorúan tilos a Europcar Információs Szolgálat írásos engedélye nélkül, amelyet az erre felhatalmazott személy írt alá.



## 1. KORRUPCIÓ ELLENI KÜZDELEM: AJÁNLOTT ÉS TILTOTT

### **Korrupció:** a

hatalommal való visszaélés (állami vagy magánszférában) jogtalan előny megszerzése érdekében.

## KORRUPCIÓ

### Különbség a többi bűncselekménytől

A korrupciót a következő jellemzők különböztetik meg más bűncselekményektől, mint például a pénzmosástól vagy a sikkasztástól:

- **Jogtalan előny** – olyan érték, amelyhez „egy személynek nincs törvényes joga”, mint például készpénz, pénzáttalálás, ajándék, megvendéglés, ajándékutalvány, jogtalan foglalkoztatási előny stb.;
- Cserébe a felkínált vagy elfogadott jogtalan előnyökért a köz- vagy magánszférában „**kihasználják a rábízott hatásköröket**“;



- Már maga az ajánlattétel mint olyan (tényleges megvalósulás nélkül) és a bejegyzés az elfogadásba is (tényleges elfogadás nélkül) törvényellenes, büntetőjogilag felelősségre vonható és büntethető.



### A korrupció számos fajtája

A korrupció számos formában és módon nyilvánul meg:

- **Korrupció a közszférában:** egy közszférában dolgozó alkalmazott részvételével;
- **Korrupció a magánszférában:** egy magánvállalat dolgozójának részvételével;
- **Közvetlen korrupció:** jogtalan előny közvetlen felajánlásra, illetve elfogadásra kerül;
- **Közvetett korrupció:** egy személy közvetetten (külső harmadik félen, például tanácsadón vagy más közvetítőn keresztül) jogtalan előnyt szerez vagy fogad el);
- **Aktív korrupció:** Ajánlat vagy jogtalan előny átadása;
- **Passzív korrupció:** jogtalan előny elfogadása vagy átvétele.



**A Csoport szigorúan tiltja a korrupció minden fajtáját.**

BIZALMAS ÉS VÉDETT DOKUMENTUM.

Ennek a dokumentumnak bármely harmadik fél számára történő továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, illetve a dokumentumról másolatok készítése harmadik fél számára szigorúan tilos a Eurocar Információs Szolgálat írásos engedélye nélkül, amelyet az erre felhatalmazott személy írt alá.



## GEBOTEN

- Miután a menedzserétől megszerzi a szükséges jóváhagyásokat, úgy dönt, hogy a Europcar Mobility Group szabályzatának és eljárásainak betartásával kedvezményt kínál egy ügyfélnek.
- Egyik beszállítójának az ügyvezetői igazgatója azzal az ajánlattal keresi meg Önt, hogy az egyik rokonának a vállalatánál állást kínál, ha cserébe az ő cégét választja ki a Europcar Mobility Group kizárólagos szolgáltatójaként. Ön elutasítja az ajánlatot és jelenti az esetet a helyi Compliance megbízottnak.



## VERBOTEN

- Jelentős összeget ajánl fel egy nyilvános repülőtéri alkalmazottnak koncesszió fejében a Csoport számára.
- Tisztességtelen előnyt biztosít egy helyi járműbeszállítónak cserébe azért, hogy alacsonyabb árakat kínáljon a Csoportnak.
- A Csoport részére dolgozó biztosítási alkusz pénzüsszeget ajánl fel egy biztosítótársaságnak, hogy az Ön tudta vagy beleegyezése nélkül kedvezményes feltételeket biztosítson a Csoportnak. Miután ezen feltételek kialakításra kerülnek, az ügynök felkéri Önt, hogy fizessen „tiszteletdíjat” a fáradozásaiért.
- Egy ügyfél felajánl Önnek mint Station Agentnek egy pénzüsszeget. Cserébe el kell tekintenie attól, hogy egy kárt felszámítson.
- Egy versenytárs jogtalan előnyt kínál Önnek azért, hogy egy projektnél ne tegyen ajánlatot és ő kapja azt meg.



### EUROPCAR BIZALMAS és VÉDETT DOKUMENTUMA

Ennek a dokumentumnak bármely harmadik fél számára történő továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, illetve a dokumentumról másolatok készítése harmadik fél számára szigorúan tilos a Europcar Információs Szolgálat írásos engedélye nélkül, amelyet az erre felhatalmazott személy irt alá.

Előfordulhat az is, hogy zsarolás formájában tesznek korrupciós ajánlatokat (az egészségének, életének vagy biztonságának fizikai vagy közvetlen fenyegetésével). Ebben az esetben az érvényes: fizessen és amint biztonságban van, jelentse az esetet a menedzserének, a helyi Compliance megbízottnak vagy a Csoport Compliance megbízottnak. Ez azért szükséges, hogy az ügy kivizsgálásra kerüljön, a szükséges pénzügyi dokumentumokat biztosítsuk és a megfelelő intézkedéseket megtegyük.

### Zéró tolerancia alapelv

A Europcar Mobility Group megerősíti a **„zéró tolerancia alapelvét”** a korrupció bármely formájával szemben, minden olyan országban, ahol üzleti tevékenységet folytat, közvetlenül vagy külső, harmadik feleken keresztül.



#### Gyakorlati tipp:

*Amikor megkérdőjelezhető ajánlattal vagy kérelemmel szembesül, tegye fel magának a kérdést: „Jó érzéssel beszélnek erről nyilvánosan?” Ha nemmel válaszol a kérdésre, akkor ez az ajánlat nagy valószínűséggel etikátlan/törvénytelen.*

### Hogy reagáljon, ha potenciális korrupcióval szembesül?

Ha a napi üzleti tevékenysége során olyan szituációba kerül, amellyel kapcsolatosan **kétségei vannak**, feltétlenül beszéljen a problémáról és lépjen kapcsolatba a helyi vagy a Csoport Compliance megbízottjával.

EUROPCAR BIZALMAS ÉS VÉDETT DOKUMENTUMA

Ennek a dokumentumnak bármely harmadik fél számára történő továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, illetve a dokumentumról másolatok készítése harmadik fél számára szigorúan tilos a Europcar Információs Szolgálat írásos engedélye nélkül, amelyet az erre felhatalmazott személy írt alá.

## JOGOSULATLAN BEFOLYÁSOLÁS

**Unerlaubte Einflussnahme** liegt vor, wenn einer Person ein ungerechtfertigter Vorteil angeboten oder eingeräumt wird, damit sie in einer öffentlichen Behörde ihren Einfluss geltend macht, um eine für Sie vorteilhafte Entscheidung herbeizuführen.

A jogosulatlan befolyásolás szigorúan tilos.



**Magas kockázat a Europcar Mobility Group számára**

A Csoport képviseli az érdekeit **az európai vagy helyi nemzeti parlamenti szervek, az Európai Bizottság és a helyi nemzeti kormányok előtt** a Csoport közszolgálati osztályának bevonásával.

### Szigorú ellenőrzés

A csoportérdekek ezen képviselete **szigorúan ellenőrzött** és csak a következő szervek, illetve személyek végezhetik:

- A Csoport közszolgálati osztálya;
- az egyes leányvállalatok vezérigazgatói ezen Csoport közszolgálati osztályával egyeztetve;
- a menedzsment tagjai a Csoport közszolgálati osztályával egyeztetve.

Minden szükséges – közvetlent vagy közvetett – intézkedést szisztematikusan be kell jelenteni és a fent említett meghatalmazott személyeknek kell koordinálni, és **semmilyen körülmények között nem szabad azokat olyan személynek végrehajtania, aki nem rendelkezik** ezzel a státusszal a Csoportban.

Bármely vállalat, amely ezzel kapcsolatban szolgáltatást nyújt a Csoport szabályai szerint kerül kiválasztásra a PR osztály által.



## AJÁNLOTT

- Egy vállalat felkeresi Önt és a régió legkiválóbb lobbistájaként bemutatkozva, amely rendelkezik a szükséges kapcsolatokkal a helyi hatóságok felé. A vállalat „észszerű díjazásért” cserébe felajánlja, hogy képviseli az Ön érdekeit. Megköszöni az ajánlatot és hivatkozik a Csoport közszolgálati osztályára, anélkül, hogy elfogadná az ajánlatot.
- Egy ügyvéd azzal az ajánlattal keresi fel Önt, hogy beszél az „egyik barátjával” a törvényhozásban. Ez a barát „megmozgathat néhány követ” és gondoskodhat arról, hogy elfogadják azt a törvényt, amely a Csoport tevékenységének hasznára válhat. Elutasítja az ajánlatot és jelenti az esetet a helyi Compliance megbízottnak.



## TILTOTT

- Egy, a Csoport által igénybe vett érdekképviselői csoport közli Önnel, hogy biztosítson jogtalan előnyt egy közalkalmazottnak, azért, hogy ő cserébe beszél a kollégájával, aki felelős az adott hatóság autókölcsönzőinek a kiválasztásáért és meggyőzi őt arról, hogy válassza ki a Csoportot előnyben részesített beszállítóként. Elfogadja az érdekképviselő ajánlatát.
- Ön a marketing csapat tagjaként felkeres egy közalkalmazottat és felajánl neki pénzüsszeget, hogy befolyásolja az önkormányzatot, hogy jobb reklámlehetőséget biztosítson a Csoportnak.

EUROPCAR BIZALMAS ÉS VÉDETT DOKUMENTUMA

Ennek a dokumentumnak bármely harmadik fél számára történő továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, illetve a dokumentumról másolatok készítése harmadik fél számára szigorúan tilos a Europcar Információs Szolgálat írásos engedélye nélkül, amelyet az erre felhatalmazott személy írt alá.

## Kenőpénz

### Kenőpénz

kisebb pénzösszeg, amelyet egy közalkalmazottnak ajánlanak fel rutin adminisztrációs folyamat ösztönzése vagy felgyorsítása érdekében.

A megvesztegetés leggyakoribb példái a vízumkiadás vagy a vámkezelés felgyorsítása érdekében fizetett kisebb pénzösszegek.

### Szigorúan tiltott

A kenőpénzt  
a Csoport szigorúan tiltja.



### AJÁNLOTT

- Ön vízumot kérelmez egy üzleti úthoz. Egy konzuli tisztviselő felhívja a figyelmét arra, hogy a kérvényezési folyamat felgyorsítható egy kis plusz összeg megfizetésével. Kéri, hogy mutassa be a konzulátus belső szabályzatának azon részét, amely ezt lehetővé teszi, és a tisztviselő ennek eleget tesz. A befizetett díjról nyugtát kap, amelyen a következő megjegyzés szerepel: „gyorsabb ügyintézés céljából”.
- Egy helyi vámtisztviselő az újonnan vásárolt jármű gyorsított vámkezelését ajánlja fel egy kisebb összeg megfizetése ellenében. Udvariasan visszautasítja és jelenti az esetet a Csoport Compliance megbízottjának.



### TILTOTT

- Egy üzleti út során hosszú sor áll a határátkelőnél. Egy helyi tisztviselő a helyi életszínvonalhoz képest „nem is olyan csekély” összeget kér Öntől. Ennek fejében ellenőrizné az Ön iratait, még mielőtt az Ön előtt állók sorra kerülnének. Késésben van egy ügyfélaláírási papírról és elfogadja az ajánlatot.

## AJÁNDÉKOK ÉS MEGHÍVÁSOK



**Az ajándék** üzleti keretek között felajánlott vagy elfogadott juttatás.

**Egy rendezvényre szóló meghívás**, olyan meghívás, amelyet üzleti keretek között udvariasságból adnak vagy fogadnak el.



**Az ajándékok és a meghívások bizonyos körülmények között elfogadhatóak.**

Az ajándékozás és a meghívás nemzetközileg elfogadott és elismert üzleti gyakorlat. Hasznosak lehetnek üzleti kapcsolatok kiépítésében vagy előmozdításában. Ebben az értelemben az ajándékok és a meghívások nem tiltottak. Azonban ezeket a helyi törvényeknek és a Csoport szabályainak megfelelően kell felajánlani és elfogadni, különösen a jelen Korrupcióellenes útmutató és az ajándékokra és meghívásokra vonatkozó irányelvnek megfelelően.

### Mikor fogadhatok el egy ajándékot vagy meghívást?

Mielőtt bármilyen ajándékot vagy meghívást adna, illetve nyújtana vagy elfogadna, kérjük, vegye figyelembe a következő szempontokat:

- **Érték** (az Ön belátása szerint arányos?);
- Gyakoriság és időpont;
- Arányosság:
  - Az ajándéknak vagy a meghívásnak közvetlenül kell kapcsolódnia a Csoport tevékenységének előmozdításához;
  - Ki az adó és ki a fogadó fél?
- Kapcsolódó feltételek (a kölcsönösség feltétele alapján történik vagy ezt a helyzetet hozza létre?);
- A Csoport szabályainak betartása. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Csoport az ajándékokra és a meghívásokra vonatkozó irányelvet dolgozott ki, amelyben az azokra vonatkozó felső pénzügyi határok meghatározásra kerülnek. Amennyiben úgy gondolja, hogy ez a határ túllépésre kerül, **egy ajánlat elfogadása vagy annak megtétele előtt**, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a helyi Compliance megbízottal

#### Gyakorlati tipp:

*Mi elfogadható?*

*Lépjen egyet hátra és tanulmányozza a helyzetet egy nem érintett személy szemszögéből is. Ha úgy gondolja, hogy egy nem érintett személy is jóhiszeműnek látná ezt a helyzetet, akkor az valószínűleg törvényes/etikus. Ellenkező esetben előfordulhat, hogy egy ajánlat nem megfelelő, és nem kellene megtenni, illetve el kellene utasítani.*

EUROPCAR BIZALMAS ÉS VÉDETT DOKUMENTUMA

Ennek a dokumentumnak bármely harmadik fél számára történő továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, illetve a dokumentumról másolatok készítése harmadik fél számára szigorúan tilos a Europcar Információs Szolgálat írásos engedélye nélkül, amelyet az erre felhatalmazott személy írt alá.



vagy a Csoport Compliance megbízottjával.

## Tiltott ajándékok és meghívások



Az ajándékok és meghívások szigorúan tilosak, ha:

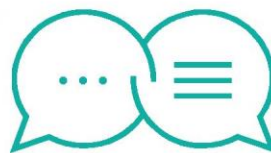
- megsértik a Csoport ajándékokra és meghívásra vonatkozó irányelvét, a Csoport egyéb szabályait vagy a vonatkozó jogszabályokat;
- megsérti a külső harmadik felek (ügyfelek, szállítók, szolgáltatók, franchise partnerek, vegyesvállalatok és más üzleti partnerek stb.) belső szabályait,
- amelyeket folyó tárgyalások vagy pályázatok közben, vagy egy üzleti kapcsolat egyéb kényes szakaszaiban ajánlanak fel vagy fogadják el;
- amelyek jogtalan praktikák gyanúját vagy kölcsönös kötelezettségek létrehozását eredményezik vagy eredményezhetik;
- készpénz vagy készpénzes értékekről van szó, mint például ajándékutalványok vagy belépőjegyek, sorsjegyek, kötvények, részesedések, részvények, vagy ezzel egyenértékű értékek, amelyek kifizethetőek;
- azt megbízásba adják vagy a házhoz szállítják vagy a címzetten kívül más személyeket is bevonnak (családtagokat, barátokat stb.);
- amelyek illegálisak (mint például szex, drogok vagy – bizonyos országokban – alkohol).

## Ne habozzon segítséget vagy útmutatást kérni!

A korrupcióval ellentétben **az ajándékok és a meghívások kapcsolódhatnak** az üzleti kapcsolatok fejlesztésének jó szándékkal történő előmozdításához. Azonban **a jó szándék önmagában nem teszi törvényessé őket.**

Ha olyan helyzetbe kerül, hogy egy ajándékot vagy meghívást vissza kell utasítania, akkor tegye ezt udvariasan és hivatkozzon a Csoport szabályaira.

Amennyiben bizonytalan az ajándék vagy a meghívás értékében vagy az elutasítás módjában, beszélje ezt meg a felettesével vagy a helyi vagy a Csoport Compliance megbízottjával **az ajándék vagy a meghívás elfogadását megelőzően.**





## AJÁNLOTT

- Egy nemzetközi konferencián az egyik járműbeszállító képviselője felajánlja Önnek vállalata ingyenségét, amelynek ára 20 euró.
- Egy potenciális járművásárló felajánlja, hogy fizet Önnek és családjának egy kétnapos nyaralást. Ennek fejében Önnek biztosítania kell a Europcar flotta jelentős részének kedvezményes áron történő értékesítését. Azt kell mondania, hogy az eladott járművek sérültek, holott ez nem igaz. Udvariasan elutasítja az ajánlatot és jelenti az esetet a felettesének.



## VERBOTEN

- Kiváló minőségű márkás órákat kínál fel Önnek az egyik franchise partner, akinek szerződése felbontásra vár. Cserébe gondoskodnia kell arról, hogy szerződését ne bontsák fel, és továbbra is a Csoport hálózatában maradjon.
- Egy potenciális vásárló képviselőjét meg szeretné hívni egy étterembe, és tudja, hogy a számla valószínűleg rendkívül magas lesz. Az üzleti lehetőség veszélyeztetésének elkerülése érdekében egyáltalán nem kéri ki előzetesen a helyi Compliance megbízott véleményét, és nem említi meg az ügyet a vacsora után sem.
- Külföldi állami közalkalmazott arra kéri Önt, hogy a nyaraláshoz biztosítson egy ingyenes járművet neki és a családja részére. Cserébe pénzre váltható ajándékutalványt ajánl fel.
- Az az ügyfél, aki előzőleg, olcsóbb járműkategóriát foglalt le, ingyenes upgrade-re kéri Önt. Úgy mutatkozik be, mint aki a közösségi oldalakon az autóipar egyik ismert alakja. Ellenszolgáltatásként megígéri, hogy a közösségi oldalain reklámozza a Csoport szolgáltatásait.

## SZPONZORÁLÁS ÉS ADOMÁNYOZÁS



- **A szponzorálás** egy esemény, egy személy, egy termék vagy egy szervezet anyagi támogatása **azzal a céllal, hogy abból közvetlen előny származzon.** Cserébe a szponzor arra számíthat, hogy további befektetőket vonz, vagy új ügyfeleket szerez a termékeihez.

- **Az adományozás** egy személy vagy egy esemény anyagi támogatása, anélkül, hogy **közvetlen ellenszolgáltatást várnánk azért az adományozottól.** A tevékenységek kizárólag közérdekből valósulnak meg (mint például tiszteletbeli tisztségek vagy helyi közösségi partnerségek).



Szponzorálással és adományozással a Csoport részt vesz a szociális gondoskodás kibővítésében és a helyi közösségek feltételeinek javításában. Ezek a folyamatok hozzájárulnak a Csoport vállalati arculatának népszerűsítéséhez is.

A szponzorálásról vagy adományozásról szóló döntés **csoportszintű döntés.** Ezek egyedileg kerülnek átbeszélésre

és a döntés a csoportvezetés megfelelő szintjén kerül meghozatalra. **Az egyes alkalmazottak nem dönthetnek a Csoport nevében a szponzorálásról vagy az adományozásról.**

**Kérdéseivel mindig forduljon a feletteséhez és a Compliance megbízotthoz.**

Amennyiben tudomást szerez egy személyről, eseményről, szervezetről stb., akinek vagy amelynek tevékenysége összhangban áll a Csoport vállalati alapelveivel, és szeretné, hogy a Csoport támogatást nyújtson neki, először beszélje meg az ügyet a felettesével, a helyi Compliance megbízottal vagy a Csoport Compliance megbízottjával.

Amennyiben a Csoport a szponzorálás vagy adományozás mellett dönt, a szükséges engedélyeket be kell szerezni a Csoport illetékes személyeitől, és a szponzorálást, illetve adományozást írásos szerződésben kell dokumentálni.

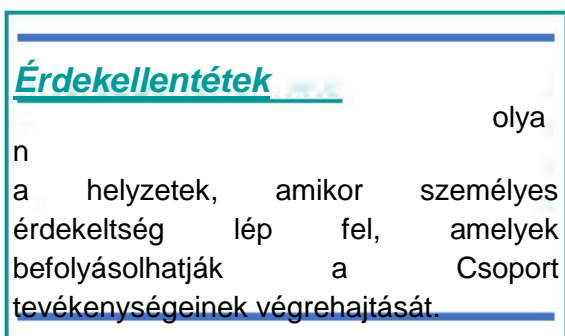
**AJÁNLOTT**

- Üzleti úton van egy olyan országban, ahol a Csoport ki szeretné terjeszteni a tevékenységét. Egy magányos, idős embereket segítő helyi jótékonyági szervezet arra kéri Önt, hogy adományozzon a Csoport nevében. Ön azt válaszolja, hogy először ezt meg kell beszélnie a felettesével.
- Tudomást szerez róla, hogy fontos sporteseményt rendeznek abban a régióban, amelyet felkeres. A Csoport éppen potenciális befektetőket keres ebben a régióban. Helyi ismerőseitől azt az információt kapja, hogy ezen a rendezvényen részt vesznek a helyi üzleti közösségek képviselői. Beszél a helyi felettesével a rendezvény szponzorálásának lehetőségéről.

**TILTOTT**

- Éppen egy helyi vállalat járműparkjára készít ajánlatot és megtudja, hogy a kiírásban részt vevő összes felet a helyi vállalat ügyvezetője felkéri, hogy adományozzanak egy jótékonyági szervezet számára. Ez a jótékonyági szervezet az ügyvezető egyik partnerének tulajdonában van. Ön tisztában van vele, hogy ajánlatot adományozás nélkül elutasítják. Kifizeti a kért pénzeszeget a pályázat odaítéléséhez.

## Érdekellentétek



Életünk sokdimenziós, és szakmai tevékenységünkön kívül is vannak személyes vagy egyéb érdekeink, kötelezettségeink, amelyek esetenként összeütközésbe kerülhetnek szakmai kötelezettségeinkkel.

Amennyiben szakmai környezetében a Csoportért tevékenykedik, **Önnel szemben az az elvárás, hogy a Europcar Mobility Group érdekeit leginkább szem előtt tartva** és a munkaszerződésének megfelelően járjon el.

**Az érdekellentéteket a lehető leghamarabb fel kell tárni.** Ez megakadályozza a lehetséges problémák előfordulását a jövőben.



### Szigorúan tiltott



#### A Csoport szigorúan tiltja az alábbiakat:

- Az Ön szakmai döntéseinek befolyásolása személyes tevékenységei alapján;
- Személyes előny megszerzése saját magának, családtagjainak vagy barátainak a Csoport üzletén vagy vagyonán keresztül.

#### Ne habozzon segítséget vagy útmutatást kérni

Ha kétségei vannak, forduljon a menedzseréhez, a helyi vagy a Csoport Compliance megbízottjához. A felvetett problémákra a legtöbb esetben minden fél számára tisztességes, alternatív megoldásokat lehet találni.



**AJÁNLOT**  
**T**

- A Csoport pályázatot ír ki. Az ajánlattevők között felfedezi az egyik családtagját. Ez a vállalat az ajánlat elfogadásához szükséges összes feltételt teljesíti. A végső döntés meghozatala előtt konzultáljon felettesével, és javasolja, hogy ne vegyen részt a kiválasztási folyamatban.

**TILTOTT**

- A Csoport régi franchise partnere, akivel üzleti kapcsolatán kívül is jó viszonyt alakított ki, arra kéri Önt, hogy győzze meg a menedzsmentet, hogy csökkentse a Csoportnak fizetendő díjat anélkül, hogy erre alapos indoka lenne.



## 2. HARMADIK FÉLLEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

Harmadik félnek számít a Csoporton kívüli bármely személy, például ügyfelek, beszállítók, szolgáltatók, franchise partnerek, ügynökök, tanácsadók, képviselők, vegyesvállalati partnerek és egyéb üzleti partnerek.

A Csoport **kidolgozott egy kiválasztási eljárást harmadik felek számára, amelyet folyamatosan alkalmaznak.** Ez a folyamat biztosítja azt, hogy üzleti partnereink osztják az üzleti integritásra vonatkozó alapelveinket és értékeinket.

Mindenesetre **a harmadik fél átgondolt kiválasztása gyakran nem elegendő. Folyamatos éberségre** van szükség. Ebben az összefüggésben a Csoport számít Önre, mert Ön a Csoport és üzleti kapcsolatai közötti interakciók élvonalában áll.

Az üzleti kapcsolattartókkal való napi interakciók során gondoskodnia kell arról, hogy a külső felek tisztában legyenek a Csoport üzleti integritásának értékeivel. Ezért **mindig ismertetnie kell kapcsolatainkkal a Magatartási és kötelezettségvállalási etikai kódex – etikai kódex dokumentumot és a jelen útmutatót,** és biztosítania kell, hogy a kapcsolatai betartsák ezen irányelveket az üzleti kapcsolattartás teljes időtartama alatt. A harmadik felekkel folytatott üzleti kapcsolatok megkezdése előtt ezen túlmenően fel kell szólítania őket arra, hogy beleegyezően aláírják a Csoport korrupcióellenes szabályainak betartására vonatkozó kötelezettségvállalási nyilatkozatot.

**Ha úgy gondolja, hogy az üzleti kapcsolatfelvételi ajánlat jogellenes vagy etikátlan, utasítsa el azt.** Ehhez hivatkozhat a Csoport Korrupcióellenes útmutatójának szabályaira.

**GONDOLJA ÁT: MINÉL KORÁBBAN  
BESZÉLÜNK A KOCKÁZATOS  
HELYZETEKRŐL, ANNÁL  
KÖNYVEBB LESZ AZOKAT KEZELNI  
ÉS MEGŐRIZNI A CSOPORT ÜZLETI  
LEHETŐSÉGEIT ÉS HÍRNEVÉT.**

Ha az Ön üzleti kapcsolata bármilyen olyan intézkedést tesz, amely aggodalomra ad okot, jelentse az ügyet és beszélje meg a felettesével vagy a helyi vagy Csoport Compliance megbízottjával.



### 3. BELSŐ AUDITOK ÉS IRATKEZELÉSI ELŐÍRÁSOK

A Csoportot törvény kötelezi a pontos számviteli könyvek vezetésére és azok megőrzésére. Mulasztás esetén **jelentős jogi vizsgálatok és a márkára vonatkozó hátrányos hatás veszélye fenyeget**. Ezen előírások betartása egy másik lehetőség a korrupció felderítésére és megelőzésére.

#### Allgemeine Grundsätze zu internen Audits und zur Unterlagenhaltung

Az alábbi követelmények a belső auditok és iratkezelési általános alapelveinek részét képezik:

- A Csoport nevében végrehajtott tranzakciókat mindig:
  - a Csoport szabályaival és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell lebonyolítani;
  - pontosan, maradéktalanul és haladéktalanul írásban kell rögzíteni;
  - érvényes és valós dokumentumokkal kell alátámasztani.
- Minden kifizetésnek pontosan kell szerepelnie a pénzügyi kimutatásokban.
- Szigorúan tilos:
  - a Csoport pénzeszközeit vagy vagyontárgyait bármilyen illegális vagy nem megfelelő célra felhasználni, beleértve a korrupciót is;
  - egy tranzakciót, vagyoni értéket, felelősséget vagy egyéb pénzügyi adatot eltitkolni;
  - nem nyilvántartott készpénzt tartani.

#### Ha szükséges, kérjen segítséget

**Ha kétségei merülnek fel**, bármikor felveheti a kapcsolatot a pénzügyi osztállyal, a helyi Compliance megbízottal vagy a Csoport Compliance megbízottjával.

EUROPCAR BIZALMAS ÉS VÉDETT DOKUMENTUMA

Ennek a dokumentumnak bármely harmadik fél számára történő továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, illetve a dokumentumról másolatok készítése harmadik fél számára szigorúan tilos a Europcar Információs Szolgálat írásos engedélye nélkül, amelyet az erre felhatalmazott személy írt alá.





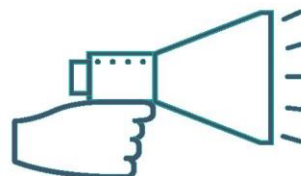
## 4. Korrupcióellenes útmutató megszegése

### Hogy fejezheti ki az aggályait?

Ha olyan helyzettel szembesül, amiről Ön úgy gondolja, hogy megsérti a Korrupcióellenes útmutatót vagy a Csoport egyéb szabályait, ezt a belső visszaélések bejelentésének eljárása szerint tudja jelenteni. Ebben az eljárásban rögzítve van, hogy ki és milyen körülmények között jelentheti be aggályait.

Röviden, az aggályait a következőképpen fejezheti ki:

- tájékoztatja a helyi menedzserét vagy felettesét;
- tájékoztatja helyi Compliance megbízottat;
- tájékoztatja a Csoport Compliance megbízottját;
- közvetlen jelentést nyújt be a speciális Whispli platform használatával: <https://app.whispli.com/Ethics-Europcar>.



Ha jóhiszeműen jelentenek be aggályt, az azt **bejelentő személynek nem kell tartania fegyelmi vagy egyéb hátrányos intézkedésektől**, még akkor sem, ha később kiderül, hogy nem állt fenn a korrupció veszélye. A Csoportnak jogilag kötelessége azt biztosítani, hogy a bejelentő személlyel szemben semmiféle intézkedést ne foganatosítsanak.

**A bejelentő személyek kilétét bizalmasan kell kezelni.** A felvetett aggályokat a titoktartás megőrzése mellett rövid időn belül kivizsgáljuk.

### Jogsértések következményei

**Jelen útmutatóban szereplő alapelvek megsértése számos fegyelmi intézkedést vonhat maga után egy alkalmazott ellen, beleértve a felmondását is.** A szabálysértések kivizsgálása során a körülmények teljes körű kiértékelésére kerül sor és a fegyelmi büntetések alkalmazásáról eseti alapon születik döntés.

Ezenkívül **bírósági eljárás indulhatnak a dolgozó ellen és** polgári vagy büntetőjogi szankciók kiszabását vonhatja maga után, beleértve a szabadságvesztést is.



EUROPCAR BIZALMAS ÉS VÉDETT DOKUMENTUMA

Ennek a dokumentumnak bármely harmadik fél számára történő továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, illetve a dokumentumról másolatok készítése harmadik fél számára szigorúan tilos a Europcar Információs Szolgálat írásos engedélye nélkül, amelyet az erre felhatalmazott személy írt alá.



## 5. Definíciók

### Korrupcióellenes útmutató

jelen dokumentum a legújabb verziójában.

### Korrupció

hatalommal való visszaélés (állami vagy magánszférában) jogtalan előny megszerzése érdekében.

### Érdekellentét

olyan helyzet, amikor személyes érdekelttség lép fel, amely befolyásolhatja a Csoport tevékenységeinek végrehajtását.

### a Csoport Compliance megbízottja

egy, a Csoport által kinevezett, vállalatszinten tevékeny személy, aki a Csoport Compliance programjának kidolgozásával és alkalmazásával foglalkozik; helyi szinten a megfelelő személyt helyi Compliance megbízottnak nevezik.

### Kenőpénz

kisebb pénzösszeg, amelyet egy közalkalmazottnak ajánlanak fel rutin adminisztrációs folyamat ösztönzése vagy felgyorsítása érdekében.

akkor fordul elő, amikor egy személynek jogtalan előnyt ajánlanak fel, vagy adnak, annak érdekében, hogy egy közhivatalnál a befolyását érvényesítse az Ön számára előnyös döntés meghozatala érdekében.

### Jogosulatlan befolyásolás

közfeladatot ellátó személyek (a végrehajtásban, törvényhozásban, bíróságon, adminisztrációban) vagy a személyzet, a menedzsment kulcsfontosságú tagjai vagy igazgatási, vezetőségi vagy egy másik állami vagy állami ellenőrzésű vállalat vagy üzem elnökségi vagy egy másik irányító szervezet tagjai.

### Közsférában dolgozó alkalmazott