

EUROPCAR MOBILITY GROUP

VEJLEDNING I BEKÆMPELSE AF BESTIKKELSE (KORRUPTION)

Sammenfatning

Europcar Mobility Group er forpligtet til at drive sin virksomhed i overensstemmelse med alle gældende love og bestemmelser, internationalt anerkendte standarder for etisk forretningsførelse og med det højeste niveau af integritet.

Registrering og forebyggelse af bestikkelse og korruption er en del af et bredere overholdelsesframework, der er udviklet af Europcar Mobility Group, og dette program er indført efter gennemførelsen af Sapin II-loven (lov nr. 2016-1691 fra 9. december 2016 vedrørende gennemsigtighed, bekæmpelse af korruption og modernisering af økonomiske anliggender) og bliver hele tiden blevet styrket.

Europcar Mobility Group udarbejdede først kodekset om etik og forpligtelser, der nu skal suppleres med denne vejledning i bekæmpelse af korruption. Formålet med vejledning i bekæmpelse af korruption er at etablere princippet om **nultolerance over for bestikkelse og korruption** og give dig fælles definitioner samt værktøjer og bedste praksis, der kan hjælpe dig i dit daglige arbejde, så du kan identificere situationer og scenarier, der opfylder betingelserne for at være eller som fører til korrupte praksisser, og undgå dem.

Anvendelsesomfang

Denne vejledning i bekæmpelse af korruption gælder for alle enheder og datterselskaber i Europcar Mobility Group. Den gælder alle medarbejdere hos Europcar Mobility Group (uanset hvor de måtte befinde sig i verden) i forbindelse med alle deres erhvervsrettede aktiviteter, herunder, men ikke begrænset til, fastansatte medarbejdere, medarbejdere ansat i en afgrænset periode eller personer med midlertidig ansættelse, lærlinge, elever, trainees, vikarpersonale, personer med hjemmearbejde, medarbejdere med korttidsansættelse samt bureaumedarbejdere, frivillige osv.

Denne vejledning gælder også for tredjeparter, der arbejder uden for Europcar Mobility Group, uanset om dette måtte være mellemmand, franchisetagere, konsulenter, leverandører, underleverandører eller eksterne udbydere, joint-venture-partner, begunstigede i forhold til donationer eller sponsorater osv.

Ved konflikt mellem principperne i denne vejledning i bekæmpelse af korruption og lokale regler, bestemmelser/politikker, gælder de strengeste af de to.

Kontakt din lokale complianceansvarlige eller koncernens complianceansvarlige ved spørgsmål om indholdet af vejledningen i bekæmpelse af korruption.

Indhold

1. Bekæmpelse af korruption: hvad du må og ikke må
2. Interaktion med tredjeparter
3. Intern revision og journalføring
4. Overtrædelse af vejledning i bekæmpelse af korruption
5. Definitioner



1. BEKÆMPELSE AF KORRUPTION: HVAD DU MÅ OG IKKE MÅ

KORRUPTION

Korruption: den handling at misbruge beføjelser (det være sig offentligt eller privat) som modydelse for en urimelig fordel.

Forskel i forhold til andre overtrædelser

Korruption kan skelnes fra andre overtrædelser såsom hvidvask af penge eller underslæb ud fra følgende karakteristika:



- **En urimelig fordel** – noget af værdi, som "en person ikke juridisk er berettiget til" som f.eks. kontantbeløb, penge-/bankoverførsler, gaver, underholdning, gavekuponer, en urimelig ansættelsesfordel osv.



- En sådan urimelig fordel tilbydes eller accepteres som modydelse for "**misbrug af betroede beføjelser**", det være sig i offentligt eller privat regi



- **Blot det at tilbyde** (uden faktisk at give) og **indvillige i at acceptere** (uden fysisk at have modtaget) er allerede ulovligt i sig selv og kan retsforfølges og medføre straffeansvar.

Mange typer af korruption

Korruption antager **mange forskellige former og typer** som f.eks.:

- **Korruption af myndigheder:** hvor der indgår en offentlig myndighedsperson
- **Korruption i private virksomheder:** hvor der indgår en medarbejder i en privat virksomhed
- **Direkte korruption:** der gives eller modtages en urimelig fordel direkte
- **Indirekte korruption:** en person gives eller modtager en urimelig fordel indirekte (via en ekstern tredjepart som f.eks. en konsulent eller en hvilken som helst anden type mellemmand)
- **Aktiv korruption:** tilbud om eller afgivelse af en urimelig fordel
- **Passiv korruption:** acceptere eller modtage en urimelig fordel.



Koncernen forbyder strengt alle former for korruption.



MÅ

- Efter at have indhentet de nødvendige tilladelser fra din chef og i overensstemmelse med Europcar Mobility Groups politikker og procedurer beslutter du dig for at tilbyde en kunde en rabat.
- En administrerende direktør hos en af dine leverandører kontakter dig og tilbyder at sikre, at en i din familie kan få et job i hans virksomhed. Til gengæld skal du vælge hans virksomhed som en eksklusiv leverandør til Europcar Mobility Group. Du afviser tilbuddet og gør opmærksom på problemet over for din complianceansvarlige.



MÅ IKKE

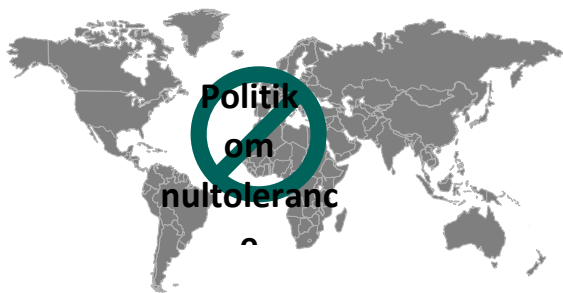
- Du tilbyder en medarbejder i en offentlig lufthavn en stor sum penge i kontanter, mod at koncernen får et nedslag i prisen.
- Du giver en lokal billeverandør en urimelig fordel, så denne kan sikre, at koncernen får lavere priser.
- En forsikringsmægler, der arbejder for koncernen, tilbyder et forsikringselskab en sum penge for at opnå gunstige vilkår for koncernen, uden at du har kendskab til eller har accepteret denne ordning. Efter at du har opnået disse vilkår beder mægleren dig om at blive "godtgjort" for sin indsats.
- I din egenskab af stationsmedarbejder bliver du kontaktet af en kunde, der tilbyder dig en sum penge. Til gengæld bliver du bedt om ikke at opkræve skadeserstatning.
- En konkurrent tilbyder dig en urimelig fordel og beder dig om ikke at byde på et projekt, fordi de ønsker selv at vinde det.



Nogle gange kan der i forbindelse med forslag om korrupsion også indgå afpresning (en fysisk og umiddelbar trussel eller fare for helbred, liv eller sikkerhed). Hvis det sker, skal du foretage betalingen, og når du er i sikkerhed, skal du gøre din chef, din lokale complianceansvarlige eller koncernens complianceansvarlige opmærksom på dette. Dette er nødvendigt for at sikre, at sagen undersøges, at de nødvendige økonomiske dokumenter bevares, og at der tages passende forholdsregler.

En politik baseret på nultolerance

Europcar Mobility Group bekræfter dens "**politik om nultolerance**" mod alle former for korrupsion i alle lande, hvor den driver virksomheder, det være sig direkte eller via eksterne tredjeparter.



Et praktisk tip:

Når du står over for et tvivlsomt tilbud eller en tvivlsom anmodning, skal du stille dig selv følgende spørgsmål: "Ville jeg have det fint med at tale om dette offentligt"? Hvis svaret er "nej", er der en stor sandsynlighed for, at dette tilbud er uetisk/ulovligt.

Hvad skal du gøre, hvis du støder på mulig korrupsion?

Hvis du i forbindelse med dit daglige arbejde, støder på en situation, hvor du **er i tvivl**, skal du altid gøre opmærksom på problemet og kontakte din lokale complianceansvarlige eller koncernens complianceansvarlige.

UPASSENDE INDFLYDELSE

Upassende indflydelse: den handling at tilbyde eller give en urimelig fordel til en anden, mod at denne påvirker en offentlig myndighed til at træffe en beslutning, der er til din fordel.

Upassende indflydelse er strengt forbudt.



En høj risiko for Europcar Mobility Group

Koncernen tilkendegiver sine interesser over for **EU-parlamentet, lokale nationale parlamenter, EU-Kommissionen og lokale nationale myndigheder** via koncernens afdeling for anliggender i forhold til offentlige myndigheder.

Streng kontrol

En sådan tilkendegivelse af koncernens interesser er under streng kontrol og kan kun udøves af:

- Koncernens afdeling for anliggender i forhold til offentlige myndigheder
- Den administrerende direktør i hvert af datterselskaberne i samarbejde med koncernens afdeling for anliggender i forhold til offentlige myndigheder
- Medlemmerne af ledelsesteamet, under koordinering af gruppens afdeling for anliggender i forhold til offentlige myndigheder.

Ethvert behov for handling, det være sig direkte eller indirekte, skal systematisk indberettes og koordineres af de ovenfor nævnte bemyndigede personer og må **under ingen omstændigheder udøves af en person**, der ikke har denne status i koncernen.

Enhver virksomhed, der leverer tjenester i denne sammenhæng, vil blive udvalgt af afdelingen for "anliggender i forhold til offentlige myndigheder" i overensstemmelse med koncernens regler.



MÅ

- En virksomhed kontakter dig og præsenterer sig selv som områdets mest fremtrædende lobbyist med forbindelser hos de lokale myndigheder. Virksomheden tilbyder at stå for at repræsentere dine interesser mod et "rimeligt gebyr". Du takker dem for deres tilbud og henviser til koncernens afdeling for anliggender i forhold til offentlige myndigheder uden at acceptere deres forslag.
- En jurist tager kontakt til dig og tilbyder at "tale med en af sine venner" i den lovgivende forsamling. De siger, at denne ven kan tage fat i "nogle forbindelser" og sikre, at den lov, der ville være til fordel for koncernens aktiviteter i det pågældende land, bliver vedtaget. Du afviser tilbuddet og gør din complianceansvarlige opmærksom på problemet.



MÅ IKKE

- En lobbygruppe, som koncernen har indgået et samarbejde med, fortæller dig, at de vil tilbyde en offentlig myndighedsperson en urimelig fordel. Til gengæld vil den offentlige myndighedsperson tale med sin kollega, der er ansvarlig for udvælgelse af leverandørerne af biludlejningstjenester i forhold til den offentlige forvaltning og overbevise vedkommende om, at han eller hun skal vælge koncernen som den foretrukne leverandør. Du accepterer dette forslag fra lobbygruppen.
- Du kontakter en offentlig myndighedsperson som medlem af et markedsføringsteam. Som modydelse for en sum penge beder du vedkommende om at påvirke det lokale rådgivningsorgan, så det giver koncernen bedre annonceringsmuligheder.

Betaling i forbindelse med smøring

Betalinger i forbindelse med smøring:

et lille pengebeløb, der tilbydes til en offentlig myndighedsperson for at muliggøre eller fremskynde en rutinemæssig administrativ procedure.

De meste almindelige eksempler på betalinger i forbindelse med smøring er små pengebeløb for at fremskynde udstedelsen af et visum eller toldbehandling.

Strengt forbudt

Betalinger i forbindelse med smøring er strengt forbudt af koncernen.



MÅ

- Du ansøger om et visa til din forretningsrejse. En embedsmand på et konsulat giver dig besked om, at gennemgangen af din ansøgning kan ske hurtigere, hvis du betaler et lille ekstragebyr. Du beder embedsmanden om vise dig den relevante del af konsulatets interne bestemmelser, der tillader dette, og det gør embedsmanden. Du modtager en kvittering, hvoraf betalte gebyrer fremgår, og der er også en omtale af "en hurtigere gennemgang".
- En lokal toldembedsmand tilbyder at fremskynde frigivelsen af en bil, du har købt for nyligt, mod at få et lille pengebeløb. Du afviser høfligt dette og gør koncernens complianceansvarlige opmærksom på dette.



MÅ IKKE

- På en forretningsrejse venter du i en lang kø ved en grænseovergang. En lokal myndighedsperson beder dig om et "ikke helt så lille" pengebeløb, hvis man sammenligner med den lokale levestandard. Som modydelse lover han dig at gennemse dine dokumenter før andre, der er foran dig i køen. Du er blevet forsinket i forhold til et kundemøde, så du accepterer det.

GAVER OG INVITATIONER



En gave er en fordel, der tilbydes eller modtages i en forretningsmæssig sammenhæng.



En invitation til et arrangement er en høflighedsinvitation, der tilbydes eller modtages i en forretningsmæssig sammenhæng.

Gaver og invitationer er acceptable under visse omstændigheder.

Gaver og invitationer udgør en forretningsmæssig praksis, der er anerkendt og accepteret internationalt. De kan hjælpe med at etablere eller fremme forretningsmæssige relationer. Gaver og invitationer er som sådan ikke forbudte. Men de skal tilbydes og modtages i overensstemmelse med lokale love og koncernens regler, og det gælder især denne vejledning i bekæmpelse af korrupsion og politik for gaver og invitationer.

Et praktisk tip:

Hvad er rimeligt?

Træd et skridt tilbage, og analysér situationen. Se den ud fra en almindelig persons synspunkt. Hvis en almindelig person ville anse denne situation som noget, der sker i god tro, er den sandsynligvis vis lovlig/etisk. Ellers vil et tilbud sandsynligvis være upassende og bør afvises eller ikke gives.

Hvornår kan jeg acceptere en gave eller en invitation?

Overvej følgende, før du tilbyder eller accepterer en gave eller invitation:

Værdi (synes du, at den virker rimelig?)

Hyppighed og tidspunkt:

Proportionalitet:

- Gaven eller invitationen skal være direkte kædet sammen med promovoring af koncernens aktiviteter
- Hvem giver gaven eller kommer med invitationen, og hvem er modtagerne

Betingelser, som de er underlagt (er der eller kan det skabe en modsat rettet forpligtelse?)

- Overensstemmelse med koncernens regler. Koncernen har udarbejdet en politik for gaver og invitationer, du kan bruge som vejledning. Den angiver beløbsgrænser, når det gælder gaver og invitationer. Hvis du mener, at en gave eller en invitation overskrider disse grænser, skal du kontakte din lokale complianceansvarlige eller koncernens complianceansvarlige, **før du accepterer eller tilbyder den.**

Forbudte gaver og invitationer



Gaver og invitationer er strengt forbudt, når:

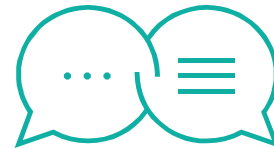
- De overtræder koncernens politik for gaver og invitationer, andre af koncernens regler eller gældende love
- De overtræder interne regler hos eksterne tredjeparter (kunder, leverandører, franchisevirksomheder, joint ventures, andre kommercielle partnere osv.)
- De tilbydes eller accepteres under igangværende forhandler eller licitationstilbud og i forbindelse med andre følsomme berøringspunkter i en forretningsmæssig relation
- De skaber eller kan skabe mistanke om upassende praksis eller gensidighed
- De er i kontanter eller tilsvarende betalingsmidler som f.eks. gavekort eller vouchers, lotterisedler, lån, aktier eller andet tilsvarende, der kan omsættes til kontantbeløb;
- De bliver bedt om, de skal leveres til privatadresse, eller de omfatter andre personer end den, der tilbyder gaven eller invitationen (medlemmer af dennes familie, venner osv.);
- De er ulovlige (som f.eks. sex, narkotika eller alkohol i visse lande).

Tøv endelig ikke med at bede om hjælp eller vejledning!

Modsat korruption kan **gaver og invitationer være motiveret af reelle intentioner**, hvilket ikke er tilfældet ved korruption. En **reel hensigt gør dem imidlertid ikke lovlige**.

Hvis du er havnet i en situation, hvor du er nødt til at afvise en gave eller invitation, skal du gøre det på en høflig måde og henvise til koncernens regler.

Hvis du ikke er sikker på, hvordan du skal værdiansætte en gave eller invitation eller ikke ved, hvordan du skal sige nej til den, kan du diskutere dette med din chef, din lokale complianceansvarlige eller koncernens complianceansvarlige, **før du tilbyder eller accepterer gaven eller invitationen**.





MÅ

- Under en international konference tilbyder en repræsentant for en af dine billeverandører dig en af virksomhedens godteposer til en værdi af 20 EUR.
- En mulig køber af et køretøj tilbyder at betale for en ferie af to dages varighed for dig og din familie. Til gengæld beder han dig om at sikre, at en væsentlig af Europcars flåde sælges med rabat. De beder dig om at angive, at de solgte køretøjer er beskadigede, selvom det i virkeligheden ikke er tilfældet. Du afviser høfligt dette og gør din chef opmærksom på situationen.



MÅ IKKE

- En franchisetager, hvis aftale er bragt til ophør, tilbyder dig nogle ure med høj brandværdi. Til gengæld beder de dig om at sikre, at deres aftale ikke bringes til ophør, og at de forbliver en del af koncernens netværk.
- Du har til hensigt at invitere en repræsentant for en mulig kunde på restaurant. Du ved, at regningen formentligt bliver meget stor. For ikke at gå glip af forretningsmuligheden beder du ikke din lokale complianceansvarlige om dennes råd, og du gør heller ikke opmærksom på situationen efter middagen.
- En offentlig myndighedsperson fra udlandet beder dig om at stille et gratis køretøj til rådighed for vedkommende og dennes familie på deres ferie. Til gengæld tilbyder han dig et indløseligt gavekort.
- En kunde, der tidligere har booket et køretøj i en mindre dyr kategori, beder dig om at få en gratis opgradering. De præsenterer sig selv som kendte personer fra sociale medier, der beskæftiger sig med bilbranchen. Til gengæld lover de at gøre reklame for koncernens tjenester på de sociale

SPONSORATER OG DONATIONER



Et sponsorat er en væsentlig støtte, der gives til et arrangement, en person, et produkt eller en organisation ud fra en forventning om, at det vil være muligt at opnå en direkte fordel ved dette. Som modydelse for et sponsorat kan en sponsor måske forvente at tiltrække yderligere investorer eller gøre nye kunder interesserede i deres produkter.

Donation er en væsentlig støtte, der gives til en person eller en sag, uden at der er en forventning om direkte modydelse fra modtageren. Aktiviteterne sker udelukkende i offentlighedens interesse (det kunne f.eks. være frivilligt arbejde eller indgåelse af partnerskaber i lokalsamfundet).



Gennem sponsorater og donationer bidrager koncernen til det stigende sociale velfærdsniveau og til forbedring af forholdene i lokalsamfundene. De er også med at styrke og fremme koncernens image som virksomhed.

Beslutningen om at tilbyde sponsorater eller donationer er en **koncernbeslutning**. Det diskuteres fra sag til sag, og beslutningen træffes på det relevante niveau i koncernledelsen. **En enkelt medarbejder kan ikke på vegne af koncernen beslutte at være sponsor eller foretage en donation.**

Henvis altid dine anmodninger til din chef og complianceansvarlige.

Hvis du støder på en person, et arrangement, en organisation osv., hvis aktiviteter flugter med koncernens principper som virksomhed, og du ønsker, at koncernen skal støtte disse, skal du første diskutere dette med din chef, din lokale complianceansvarlige eller koncernens complianceansvarlige.

Hvis koncernen træffer en beslutning om at involvere sig i et sponsorat eller foretage en donation, vil de relevante funktioner i koncernen give de nødvendige tilladelser og på passende vis formalisere et sponsorat eller en donation via en skriftlig kontrakt.

**MÅ**

- Du er på forretningsrejse i et land, hvor koncernen ønsker at udvikle sine aktiviteter. En lokal velgørenhedsorganisation, der hjælper ensomme mennesker, beder dig om en donation på koncernens vegne. Du fortæller dem, at du er nødt til at diskutere dette med din chef.
- Du får kendskab til en vigtig sportsbegivenhed i det område, du besøger. Koncernen er på udkig efter mulige investorer i dette område. Lokale bekendte fortæller dig, at repræsentanter fra lokale virksomheder deltager i denne begivenhed. Du taler med din chef vedrørende en mulighed for at være sponsor for denne begivenhed.

**MÅ IKKE**

- Du forbereder et tilbud på levering af en flåde af køretøjer til en lokal virksomhed. Du finder ud af, at direktøren for den lokale virksomhed kræver, at alle deltagere i licitationstilbuddet skal give donationer til en velgørenhedsorganisation. Denne velgørenhedsorganisation er ejet af dennes partnere. Du forstår, at tilbuddet i forbindelse med licitationstilbuddet ikke vil blive accepteret, medmindre donationen foretages. Du betaler den krævede sum penge for at sikre tilbuddet.

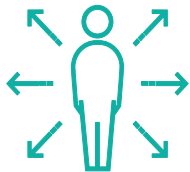
Interessekonflikt

Interessekonflikter: er en situation, hvor du har en personlig interesse, der kan påvirke udførelsen af dine aktiviteter hos koncernen.

Vores liv har flere dimensioner, og ud over erhvervsmæssige aktiviteter har vi interesser og forpligtelser, der f.eks. kan være personlige. Disse kan nogle gange være i modstrid med vores erhvervsmæssige forpligtelser.

Når det drejer sig om de erhvervsmæssige omstændigheder i forbindelse med koncernens aktiviteter, **forventes det, at du handler i Europcar Mobility Groups bedste interesse** og i overensstemmelse med din ansættelseskontrakt.

Interessekonflikter skal tilkendegives og håndteres så hurtigt som muligt. Dette hjælper med at undgå mulige problemer i fremtiden.



Strengt forbudt



Koncernen anser følgende som strengt forbudt:

- Lade din personlige aktiviteter påvirke dine erhvervsmæssige valg
- Opnå en personlig fordel for dig selv, slægtninge eller venner baseret på koncernens forretning eller aktiver.

Tøv ikke med at bede om hjælp

Er du i tvivl, kan du tale med din chef, din lokale complianceansvarlige eller koncernens complianceansvarlige. I de fleste tilfælde kan der findes alternative løsninger på de problemstillinger, der gøres opmærksom på, til fordel for alle parter.



**MÅ**

- Koncernen giver meddelelse om en RFP. Blandt deltagerne ser du en virksomhed, der ejes af en fra din familie. Virksomheden opfylder alle betingelserne for licitationstilbuddet. Før du trækker en endelig beslutning, diskuterer du dette med din chef og foreslår, at du trækker dig fra udvælgelsesprocessen.

**MÅ IKKE**

- En ejer af en mangeårig franchisetager i koncernen, med hvilken du har udviklet en god relation uden for arbejdet, beder dig om at overbevise din ledelse om at reducere de gebyrer, de betaler til koncernen, uden en rimelig berettigelse for en sådan reduktion.



2. Interaktion med tredjeparter

En tredjepart er nogen, der er ekstern i forhold til koncernen, som f.eks. en kunde, leverandør, udbyder, franchisetager, agent, konsulent, repræsentant, joint-venture-partner og anden handelspartner.

Koncernen **har indført og håndhæver altid en udvælgelsesproces i forhold til tredjeparter**. Dette gøres for at sikre, at vores handelspartnere deler vores forretningsmæssige integritet og værdier.

Dog er det **ikke altid nok at træffe beslutninger om valg af tredjepart på et oplyst grundlag**. Der er **behov for hele tiden at holde øje med tingene**. Og i den henseende regner koncernen med dig, da du står i forreste linje i forhold til koncernens interaktioner med vores forretningskontakter.

Som led i dine daglige interaktioner med dine forretningskontakter skal du søge for, at vores tredjeparter har kendskab til koncernens værdier om forretningsmæssig integritet. Det er grunden til, at **du altid skal fortælle dine kontakter om koncernens kodeks om etik og forpligtelser og denne vejledning** og sikre, at dine kontakter agerer i overensstemmelse med dem i hele varigheden af jeres relation. Før koncernen involverer sig i nogen aktiviteter med tredjeparter, beder den derudover dem om at underskrive en erklæring om overholdelse af koncernens regler om bekæmpelse af korruption.

Hvis du opdager, at et tilbud, der er angivet af din forretningskontakt, er ulovligt eller uetisk, skal du afvise det. Det kan du gøre ved at henvise til koncernens regler om bekæmpelse af korruption.

HUSK:

*JO TIDLIGERE EN RISIKABEL
SITUATION HÅNDBTERES, JO
NEMMERE VIL DET VÆRE AT
STYRE DEN OG BEVARE
FORRETNINGSMULIGHEDEN
OG GRUPPENS OMDØMME*

Hvis din **forretningskontakt gør noget, som efter din mening giver anledning til bekymringer, skal du henvise dette til og diskutere dette med** enten din chef eller din lokale complianceansvarlige eller koncernens complianceansvarlige.



3. KRAV TIL INTERN REVISION OG JOURNALFØRING

Koncernen er juridisk forpligtet til at vedligeholde nøjagtige regnskabsoptegnelser. Hvis dette ikke sker, kan det udsætte koncernen for væsentlige risici i forhold til juridisk undersøgelse og påvirke vores brand. Overholdelse af disse krav er en endnu en måde at registrere og undgå korrupsion på.

Generelle principper i relation til intern revision og journalføring

Nogle af de generelle principper i relation til krav til intern revision og journalføring omfatter:

- Transaktioner, der udføres på koncernens vegne, skal altid:
 - Foretages i overensstemmelse med koncernens regler og gældende love
 - Registreres nøjagtigt, fuldt ud og med det samme
 - Være baseret på gyldige og sandfærdige dokumenter
- Alle betalinger skal afspejles korrekt i bogføringsposterne
- Det er strengt forbudt at:
 - Bruge koncernens midler eller aktiver til ulovlige eller upassende formål, herunder til korrupsion
 - Skjule en transaktion, et aktiv, en forpligtelse eller andre finansielle oplysninger
 - Opbevare ikke-registrerede kontanter.

Bed om hjælp, hvis du har brug for det

Er du i tvivl, kan du altid kontakte økonomiafdelingen, din lokale complianceansvarlige eller koncernens complianceansvarlige.



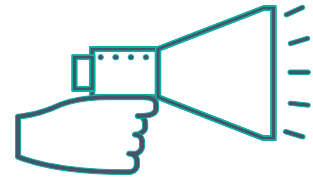
4. OVERTRÆDELSE AF VEJLEDNING I BEKÆMPELSE AF KORRUPTION

Hvordan gør du opmærksomhed på bekymringer?

Hvis du står over for en situation, som efter din mening er en overtrædelse af vejledningen i bekæmpelse af korruption eller andre af koncernens regler, kan du gøre opmærksom på dette via proceduren for whistleblower. Den beskriver, hvem der kan gøre opmærksom på bekymringer, og under hvilke omstændigheder det kan ske.

Kort sagt kan du gøre opmærksom på bekymringer ved at:

- Fortælle din lokale chef eller supervisor om dem
- Fortælle din lokale complianceansvarlige om dem
- Fortælle koncernens complianceansvarlige om dem
- Foretage en direkte indberetning ved hjælp af en dedikeret platform, Whispli: <https://app.whispli.com/Ethics-Europcar>.



Hvis der gøres opmærksom på en bekymring i **god tro**, og selvom den viser sig ikke at udgøre en risiko for korruption, **vil en person, der fremsætter en sådan bekymring, ikke blive underlagt nogen disciplinære eller andre negative foranstaltninger**. Koncernen har en juridisk forpligtelse til at sikre, at der ikke sker nogen foranstaltninger mod en sådan person.

Identiteten på dem, der gør opmærksom på problemer, holdes fortroligt. Sådanne advarsler behandles rettidigt og i al fortrolighed.

Konsekvenser ved overtrædelse

En overtrædelse af denne vejledning kan udsætte en medarbejder for en række **disciplinære foranstaltninger, herunder opsigelse af dennes ansættelse**. Enhver overtrædelse vil blive underlagt en fuld vurdering af omstændighederne, og enhver beslutning om anvendelse af en disciplinær foranstaltning vil blive baseret på den enkelte sag.

Derudover **kan en medarbejder risikere retsforfølgelse**, der kan medføre civil- eller strafferetlige sanktioner, herunder fængsling.





5. DEFINITIONER

Vejledning i bekæmpelse af korrupcion	betyder dette dokument i dets seneste opdaterede version
Korrupcion	den handling at misbruge beføjelser (det være sig offentligt eller privat) som modydelse for en urimelig fordel
Interessekonflikt	betyder en situation, hvor du har en personlig interesse, der kan påvirke udførelsen af dine aktiviteter hos koncernen
Koncernens complianceansvarlige	betyder en person, der er udnævnt af koncernen på virksomhedsniveau, til at stå for udviklingen og implementeringen af koncernens complianceprogram. Den tilsvarende person på det lokale niveau kaldes lokal complianceansvarlig
Betalinger i forbindelse med smøring	betyder et lille pengebeløb, der tilbydes til en offentlig myndighedsperson for at muliggøre eller fremrykke en rutinemæssig administrativ procedure
Upassende indflydelse	betyder den handling at tilbyde eller give en urimelig fordel til en anden, mod at de påvirker en offentlig myndighed til at træffe en beslutning, der er til din fordel
Offentlig myndighedsperson	betyder en person, der er betroet offentlige funktioner (som medlem af regering, lovgivende forsamling, domstole eller forvaltning) samt vigtige medarbejdere, chefer og medlemmer af bestyrelsen eller andre styrende organer i offentligt ejere eller offentligt kontrollerede virksomheder og anlæg.