

# EETTINEN OHJEISTO

# YHTEENVETO

- Johtokunnan puheenjohtajan viesti
- Yhteiset arvomme, liiketoimintaperiaattemme ja tämä eettinen ohjeisto
- Sinun roolisi ja vastuusi
- Kunnioitamme toisiamme
- Kunnioitamme sidosryhmiemme luottamusta harjoittamalla liiketoimintaa rehellisesti
- Suojelemme Europcar Mobility Groupia
- Olemme yhteiskunnan vastuullinen jäsen
- Kumppanimme



# JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VIESTI

Pariisissa 02/05/2025

Hyvät kollegat,

Johtavana kuljetusalan yrityksenä on velvoitteenamme sidosryhmiämme kohtaan käyttäytyä ja johtaa liiketoimintaamme tavalla, joka vastaa asiakkaidemme, kollegoidemme, liikekumppaneidemme ja muiden sidosryhmien odotuksia ja luottamusta. Tämä edellyttää, että jokainen meistä tekee osuutensa. Näin voimme tarjota korkeaa palvelutasoa noudattaen samalla korkeimpia eettisiä periaatteita ja standardeja.

Uskon vakaasti, että ainoa tapa suojella itseämme, brändejämme ja liiketoimintaamme kestäväällä tavalla on toimia rehellisesti ja torjua kaikenlaisten epäeettisten tai laittomien toimintatapojen mukaan toimiminen. Ohjeiston mukaan toimimisessa kyse on enemmästä kuin lakien, asetusten ja sisäisten sääntöjemme noudattamisesta. Toimimme oikein, kun toimimme rehellisesti ja teemme sen, mikä on oikein.

On meidän jokaisen henkilökohtaisella vastuulla sekä konsernin ja sen johtoelinten kollektiivisella vastuulla toimia rehellisesti, kunnioittavasti ja vastuullisesti asiakkaitamme, toisiamme, liiketoimintaamme, yhteisöjämme ja sijoittajiamme kohtaan. Odotamme liikekumppaniemme jakavan sitoutumisemme ja noudattavan vastaavia standardeja.

Tässä eettisessä ohjeistossa esitetään, miten keskeisenä liiketoimintamme osa-alueena pidämme rehellisyyttä ja standardeja, joita sovellamme tietyillä riskialueilla. Meidän on sovellettava näitä standardeja joka päivä kaikessa toiminnassamme ja noudatettava nollatoleranssia sääntöjen noudattamatta jättämistä kohtaan.

Tämä eettinen ohjeisto auttaa sinua tunnistamaan rooliisi liittyvät riskit ja toimimaan oikein eri tilanteissa. Tämä ohjeisto muodostaa perustan konsernin vaatimustenmukaisuusohjelmallemme, ja lisäksi se kertoo, mistä voit saada lisätietoja. Voit myös ottaa yhteyttä Local Compliance Officeriin tai Group Compliance Officeriin, henkilöstöhallintoon tai esihenkilöösi, jos et ole varma, miten toimia.

Meidän kaikkien johtajista ja esihenkilöistä työntekijöihin on elettävä näiden standardien mukaan yksilöllisesti ja osana tiimiä. Kehotan sinua kysymään itseltäsi työsi kaikkien osa-alueiden kohdalla, toimitko rehellisesti sekä arvojemme, periaatteidemme ja standardiemme mukaisesti. Näin voimme yhdessä suojella itseämme ja brändejämme ja kasvattaa liiketoimintaamme kestävästi. Koska yhdessä me olemme Europcar Mobility Group.

Ystävällisin terveisin,  
**Sebastian Birkel**

# YHTEISET ARVOMME, LIIKETOIMINTAPERIAATTEEMME JA TÄMÄ EETTINEN OHJEISTO



**Olemme kaikki osa Europcar Mobility Groupia, riippumatta siitä, missä liiketoimintayksikössä tai brändissä työskentelemme. Jaamme yhteiset arvot**

## AT EUROPCAR MOBILITY GROUP

- WE ACT WITH RESPECT
- WE MOVE AS ONE
- WE TAKE RESPONSIBILITY
- WE EMBRACE CHANGE
- WE ARE HAPPY TO HELP

**Nämä yhteiset arvot ovat liikkeellepaneva voima Europcar Mobility Groupin pitkän aikavälin menestyksen takana, ja ne muodostavat perustan neljälle liiketoiminnan rehellisyyden periaatteelle.**

Arvomme ja liiketoiminnan rehellisyyden periaatteemme ohjaavat päätöksiamme ja yleistä käyttäytymistämme, ja ne koskevat sekä Europcar Mobility Groupia että sinua työntekijänämme kaikissa ammatillisissa ja ihmisten välisissä toimissasi. Herätämme arvomme henkiin sisällyttämällä nämä liiketoiminnan rehellisyyden periaatteet päivittäiseen liiketoimintaamme.

# LIIKETOIMINNAN REHELLISYYDEN PERIAATTEEMME

## Kunnioitamme toisiamme

Kunnioitamme jokaisen ihmisen ihmisarvoa, turvallisuutta, yksityisyyttä ja oikeuksia. Olemme sitoutuneet tasa-arvon periaatteeseen ja pidämme monimuotoisuutta yhtenä vahvuuksistamme. Emme suvaitse syrjintää, häirintää tai muuta sopimatonta käyttäytymistä ketään yksittäistä henkilöä tai mitään yksilöryhmää kohtaan. Tämä kunnioituksen periaate koskee kaikkia henkilöitä, joita kohtaamme liiketoiminnassamme.

## Toimimme rehellisesti

Kunnioitamme ja noudatamme aina toimintamaidemme lakeja ja määräyksiä sekä Europcar Mobility Groupin voimassa olevia sisäisiä sääntöjä. Osoitamme rehellisyyttä päivittäisessä työssämme olemalla rehellisiä ja tekemällä sitä, mikä on oikein. Jos emme ole varmoja siitä, miten toimia, pyydämme ohjausta konsernin sisäisesti.



## Suojelemme Europcar Mobility Groupia

Suojelemme Europcar Mobility Groupia, työntekijöitämme, arvojamme ja mainittamme turvataksemme Europcar Mobility Groupin menestyksen ja kestävän tulevaisuuden. Jos emme toimi rehellisesti, vaarana on, että aiheutamme merkittävää vahinkoa itsellemme, kollegoillemme ja Europcar Mobility Groupille.

## Olemme yhteiskunnan vastuullinen jäsen

Europcar Mobility Group sitoutuu noudattamaan YK:n Global Compact -aloitteen periaatteita, jotka perustuvat ihmisoikeuksien yleismaailmalliseen julistukseen, ILO:n julistukseen, ympäristöä ja kehitystä koskevaan Rion julistukseen sekä YK:n korruption vastaiseen yleissopimukseen. Lisäksi edistämme toimillamme 17:n YK:n kestävän kehityksen tavoitteen saavuttamista. Noudattaaksemme tätä sitoumusta Europcar Mobility Group odottaa sinun ja kaikkien liikekumppaneidemme noudattavan näitä periaatteita.

## EETTINEN OHJEISTO

Tämä eettinen ohjeisto on toimintaamme ohjaava asiakirja siitä, miten hoidamme päivittäistä liiketoimintaamme. Se erittelee mahdolliset riskialueet, asettaa soveltamamme standardit ja antaa sinulle käytännön ohjeita siitä, miten toimia eri tilanteissa. Ohjeistoa täydennetään sisäisillä säännöillä ja toimintatavoilla (mukaan lukien pakottavat toimintaperiaatteet, työsopimusten ja työntekijöiden käsikirjojen ehdot tai vastaavat määräykset).



Vaikka ohjeisto kattaa monia aiheita, se ei tarjoa ohjeita kaikkiin tilanteisiin. Jos ohjeisto ei anna vastauksia, sinun on sovellettava liiketoiminnan rehellisyyden periaatteitamme käyttäen tervettä järkeä ja hyvää harkintaa toimiaksesi rehellisesti ja toimiaksesi oikein. Jos olet epävarma siitä, mitä sinun pitäisi tehdä tietyssä tapauksessa, pyydä neuvoa esihenkilöltäsi, paikalliselta henkilöstöpäälliköltä, Local Compliance Officerilta, Group Compliance Officerilta, Local Data Protection Officerilta, Group Data Protection Officerilta tai oikeudellisen tiimin jäseneltä.



### **Jos joku ei noudata lakia tai sisäisiä sääntöjämme, mitä voi tapahtua?**

Eettisen ohjeiston rikkomisella voi olla vakavia seurauksia sinulle ja Europcar Mobility Groupille. Eettinen ohjeisto on sisällytetty kunkin toimintamaan sisäisiin sääntöihin, työntekijöiden käsikirjaan tai vastaaviin, ja se on siten yksi työsuhteesi ehdoista.

Rikkomuksen vakavuudesta riippuen seuraukset vaihtelevat vakavasta mainevahingosta, huomattavista sakoista (mukaan lukien voittojen menettäminen) ja asiakkaiden haasteista kieltoon osallistua julkisiin tarjouskilpailuihin tai harjoittaa liiketoimintaa kolmannen osapuolen kanssa.

Myös työntekijät voivat joutua vaaraan, ja seuraukset voivat ulottua mainehaitasta hallinnollisiin sakkoihin tai jopa rikosoikeudellisiin seuraamuksiin, mukaan lukien vankeusrangaistukseen.

Siksi Europcar Mobility Group soveltaa **nollatoleranssipolitiikkaa** kaikkiin, jotka rikkovat lakia, tätä eettistä ohjeistoa tai sisäisiä sääntöjämme, ja ryhdymme kurinpitotoimiin sääntöjen rikkojia vastaan irtisanomiseen asti.

Kuka tahansa työntekijä voi ilmoittaa mahdollisesta lain, tässä eettisessä ohjeistossa vahvistettujen standardien tai sisäisten sääntöjemme rikkomisesta eri raportointikanaviamme kautta.

Tätä eettistä ohjeistoa sovelletaan kaikkiin Europcar Mobility Groupin työntekijöihin (kaikkialla maailmassa) riippumatta siitä, onko kyseessä johtokunnan jäsen, johtaja tai yksittäinen henkilöstön jäsen. Tätä eettistä ohjeistoa sovelletaan myös kaikkiin Europcar Mobility Group S.A.:n kokonaan omistamiin tytäryhtiöihin sekä kaikkiin oikeudellisiin yksikköihin, joissa sillä on suora (tai välillinen) enemmistöomistus tai tosiasiallinen määräysvalta, sekä kaikkiin edellä mainittujen työntekijöihin (yhdessä "Europcar Mobility Group").

Työntekijällä tarkoitetaan Europcar Mobility Groupiin kuuluvan yrityksen henkilökunnan jäsentä riippumatta siitä, oletko esimerkiksi vakituinen työntekijä, määräaikainen tai määräaikainen sopimussuhteinen työntekijä, kausityöntekijä, harjoittelija, trainee tai intern, lähetetty työntekijä, koti-työntekijä, tilapäinen työntekijä, vuokratyöntekijä tai vapaaehtoinen.

Sanoilla "yhtiö", "konserni", "me" ja "meidän" tarkoitetaan kaikkia Europcar Mobility Groupin oikeudellisia yksiköitä ja sen työntekijöitä sellaisina kuin ne on määritelty.

## REHELLISYYS ON LUPAMME HARJOITAA LIIKETOIMINTAA



# SINUN ROOLISI JA VASTUUSI



## JOKAISEN TYÖNTEKIJÄN ROOLI JA VASTUU

**Voit varmistaa, että elämme arvojemme, liiketoiminnan rehellisyyden periaatteiden ja tämän eettisen ohjeiston mukaisesti, integroimalla nämä standardit käyttäytymiseesi joka päivä. Sinulla on velvollisuus:**

- **Toimi rehellisesti olemalla rehellinen ja tekemällä sen, mikä on oikein** päivittäisessä työssäsi.
- **Lue ja ymmärrä** tämä eettinen ohjeisto sekä rooliasi koskevat sisäiset sääntömme ja toimintatapamme. Tiedon puute ei ole tekosyy.
- **Ymmärrä** roolissasi kohtaamasi riskit ja sovelta sisäisiä sääntöjämme ja toimintatapojamme näiden riskien lieventämiseksi suojellaksesi itseäsi ja Europcar Mobility Groupia.
- **Osallistua aktiivisesti** koulutusohjelmiin.
- **Suorita nopeasti** sinulle määrätty vaatimustenmukaisuuskoulutus, sillä se auttaa sinua ymmärtämään eettisen ohjeistomme, sisäiset sääntömme ja toimintatapamme.
- **Kysy neuvoa**, jos et ole varma, miten toimia jossain tietyssä tilanteessa.



- **Kerro muille** ja ilmoita mahdollisista lakien, eettisen ohjeistomme tai sisäisten sääntöjemme rikkomuksista esihenkilöllesi, vastuulliselle henkilöstöpäällikölle, Local Compliance Officerille, Group Compliance Officerille tai Whispli-työkalun avulla.

Lisätietoja raportointikanavista ja siitä, miten konserni hallinnoi niiden tutkimuksia, löytyy Rikkomisesta ilmoittavia henkilöitä ja Tutkintaa koskevan käytäntöjen ohjeista.

## ESIHENKILÖIDEN VASTUUT

**Esihenkilöillä on erityinen rooli ja velvollisuus luoda ja ylläpitää rehellisyyden kulttuuria. Sinulla on esihenkilönä seuraavat lisävastuut tiimissäsi, liiketoimintayksikössäsi tai tehtävässäsi:**

- Määrittää toiminnan vivahteet ja toimia selkeänä roolimallina noudattamalla eettistä ohjeistoa ja luomalla toimintatapoihimme perustuvan toimintakulttuurin, joka perustuu liiketoiminnan rehellisyyden periaatteisiin ja tähän eettiseen ohjeistoon.
- Ymmärtää liiketoimintayksikkösi tai toimintosi kohtaamat vaatimustenmukaisuutta koskevat riskit ja käyttää sisäisiä sääntöjä ja toimintatapoja näiden riskien vähentämiseksi.
- Kertoa selkeästi, miksi tämän eettisen ohjeiston noudattaminen on prioriteetti liiketoimintamme kannalta, ja viestiä säännöllisesti tiimisi jäsenten kanssa asioista, jotka liittyvät tämän eettisen ohjeiston noudattamiseen.
- Valtuuttaa tiimisi jäsenet toimimaan liiketoiminnan rehellisyyden periaatteiden ja eettisen ohjeiston mukaisesti antamalla heille tarvittavat tiedot, koulutus ja resurssit.
- Kannustaa tiimisi jäseniä esittämään kysymyksiä ja nostamaan esille huolenaiheita mahdollisista lakien, tämän eettisen ohjeiston standardien tai sisäisten sääntöjemme ja toimintatapojemme rikkomisesta.
- Jos sinua on varoitettu mahdollisen rikkomuksen tapahtumisesta, sinulla on velvollisuus pitää se luottamuksellisena, soveltaa välittömästi rikkomisesta ilmoittavia henkilöitä koskevaa käytäntöä ja välttää käyttäytymistä, joka voitaisiin tulkita kostoksi tai toiminnan estämiseksi.

# KUNNIOITAMME TOISIAMME



## LUOMME TURVALLISEN JA VIIHTYISÄN TYÖYMPÄRISTÖN, JOSSA MEITÄ KAIKKIA ARVOSTETAAN

Kollegamme Europcar Mobility Groupissa ovat erilaisista taustoista ja kulttuureista. Se on yksi vahvuksistamme ja tekee työpaikastamme ainutlaatuisen. Me kaikki olemme erilaisia ja meistä jokainen tekee oman panoksensa konsernin menestyksen eteen. Panoksellamme voi olla vaikutusta vain, jos kohtelemme toisiamme kunnioittavasti ja vaalimme työympäristöä, jossa tunnemme olevamme turvassa, kunnioitettuja, tervetulleita ja arvostettuja.



### **Kunnioittava kommunikaatio, monimuotoisuuden arvostaminen, häirinnän ja kiusaamisen nollatoleranssi**



Europcar Mobility Groupissa arvostamme kollegojemme monimuotoisuutta, kohtelemme toisiamme kunnioittavasti ja sisällytämme toistemme näkökulman päivittäiseen työhömmme. Emme siedä häirintää, kiusaamista, syrjintää tai mitään väkivallan tekoa (tai uhkaa), vaan vaalimme työympäristöä, jossa me kaikki voimme menestyä. Me kaikki voimme omassa roolissamme näyttää esimerkillä, miten turvallista, kunnioittavaa ja viihtyisää työympäristöä ylläpidetään.



## Mitä me ymmärrämme häirinnän/kiusaamisen tarkoittavan

Häirintä ja kiusaaminen on käyttäytymistä, joka on ei-toivottua, tahallista tai tahatonta ja jonka tarkoituksena on loukata yksilön arvokkuutta tai luoda pelottava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai loukkaava ympäristö. Häirintä ja kiusaaminen voi olla luonteeltaan hienovaraista tai selkeämpää, suullisesti tai ei-sanallisesti ilmaistua, ja se voi sisältää ilkeiden huhujen levittämistä, pätevän työntekijän aseman tarkoituksellisesta heikentämisestä jatkuvalla kritiikillä tai loukkauksilla, poissulkemisella, uhriutumisella tai jonkun epäoikeudenmukaisella kohtelulla.

Seksuaalinen häirintä on erityinen häirinnän muoto, johon liittyy seksuaalista lähestymistä, ehdotuksia tai fyysisiä lähestymistapoja, jotka ovat tahallisia, pysyviä ja ei-toivottuja. Esimerkkejä ovat rajoittumatta ei-toivotut kehon kosketukset, painautumiset toista henkilöä vastaan, tunkeutumisesta jonkun henkilökohtaiselle alueelle, seksuaaliset vitsit tai vihjailut tai pyynnöt seksuaalisista palveluksista.

Kiusaaminen tai häirintä (yleinen tai seksuaalinen) voi olla kahden henkilön välistä tai se voi koskea ihmisryhmiä. Kyseessä voi olla jatkuva tai yksittäinen tapaus. Häirintää ja kiusaamista ei tapahdu vain kasvokkain, vaan sitä voi tapahtua myös kirjallisessa viestinnässä, puhelimitse tai sähköpostitse, Google Chatin/Meetin välityksellä tai sosiaalisessa mediassa.



### Konsernimme sitoutuminen

- Sitoudumme tarjoamaan turvallisen, kunnioittavan ja viihtyisän työympäristön, jossa ei ole häirintää, kiusaamista, uhkauksia tai väkivallantekoja tai syrjintää ja jossa jokainen työntekijä voi tuntea itsensä arvostetuksi.
- Emme suvaitse häirintää, kiusaamista, uhkailua tai väkivallantekoja tai syrjintää riippumatta siitä, onko kyseessä työntekijä, esihenkilö, asiakas vai muu henkilö **(nollatoleranssipolitiikka)**.
- Kaikki ilmoitukset häirinnästä, kiusaamisesta, väkivallalla uhkaamisesta tai syrjintätapauksista käsitellään vakavasti ja asianmukaisesti.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Kunnioitat muita ihmisiä ja kohtelet heitä kohteliaasti kaikkina aikoina.
- Johdat esimerkilläsi näiden standardien käyttöönottoa, jotta voisit auttaa luomaan turvallisen ja viihtyisän työympäristön, jossa ei ole häirintää, kiusaamista, väkivallalla uhkaamista, väkivallan tekoja tai syrjintää.
- Jos olet syrjinnän, häirinnän, kiusaamisen tai väkivallantekojen tai -uhkien uhri, sinua kannustetaan hakemaan apua ja ilmoittamaan tällaisesta käyttäytymisestä eri raportointikanavien, kuten henkilöstöosaston kautta ja Whispli-työkalun avulla.
- Älä käännä katsettasi pois päin, vaan kerro muille, kun havaitset syrjintää, häirintää, kiusaamista, väkivallantekoja tai väkivallalla uhkaamista ilmoittamalla tällaisesta käytöksestä välittömästi esihenkilöllesi, henkilöstöhallinnon jäsenelle tai Local Compliance Officerille.



### Esimerkkitapaus

Lydia on jatkuvasti yhden miespuolisen kollegansa kommenttien aihe. Lydia tietää, ettei vihamielisyyttä ole, mutta joskus kommentit voivat olla todella nöyryyttäviä, mikä häiritsee häntä ja vaikuttaa yleisesti tiimin kitkattomaan toimintaan.

Meidän kaikkien on kunnioitettava toisiamme ja toimittava asianmukaisesti toisiamme kohtaan. Jos sinusta tuntuu, että työntekijä ei toimi sinua kohtaan asianmukaisesti, voit yrittää puhua hänelle siitä, jotta hän tulee tietoiseksi tilanteesta. Voit myös kertoa huolestasi esihenkilöllesi, henkilöstöpäällikölle tai Local Compliance Officerille tai ilmoittaa asiasta Whispli-työkalun kautta. Muista, että hyvä työympäristö edellyttää kaikkien osallisuutta ja tukea – niin johtajien kuin tiimin jäsenten.

Jos olet epävarma, mitä pitää tehdä, voit kysyä vapaasti neuvoa ja suosituksia henkilöstöosastolta.

## Tasa-arvoiset mahdollisuudet

Kollegoidemme monimuotoisuus on yksi tärkeimmistä konsernin menestystä edistävästä voimavaroistamme. Luotamme toisiimme tasa-arvoisten mahdollisuuksien edistämiseksi ja sen varmistamisessa, että jokainen rekrytointi Europcar Mobility Groupissa tehdään yksinomaan sillä perusteella, että henkilö soveltuu kyseiseen tehtävään. Mitään viittausta ei saa tehdä esimerkiksi sukupuoleen, seksuaaliseen suuntautumiseen, sukupuolenkorjaukseen, raskauteen tai äitiyteen, ikään, rotuun, uskontoon tai vakaumukseen, siviilisäätyyn (mukaan lukien rekisteröityyn parisuhteeseen) tai vammaisuuteen liittyen. Sama tasa-arvon periaate koskee urakehityksen mahdollisuuksia Europcar Mobility Groupin sisällä ja kaikissa toiminnossamme, henkilöstökäytännöissämme ja johtamisprosesseissamme. Europcar Mobility Group on sitoutunut tekemään kohtuullisia mukautuksia, jotta vammaiset voisivat kilpailla työpaikoista tasa-arvoisilla ehdoilla.



### Konsernimme sitoutuminen

- Sitoudumme edistämään tasa-arvoisia mahdollisuuksia konsernin sisällä ja kiellämme kaikenlaisen syrjinnän tai suosimisen. Työntekijöidemme urakehitys perustuu vain ammattitaidon ja kykyjen kriteereihin.
- Kaikki syrjintäilmoitukset käsitellään vakavasti ja asianmukaisesti.



### Sinun roolisi työntekijänä

- Kohtelet kaikkia reilusti ja tasapuolisesti ilman syrjintää.
- Ymmärrät monimuotoisuuden arvon ja edistät ja ylläpidät tasa-arvoisten mahdollisuuksien standardia, myös silloin, kun teet rekrytointipäätöksiä.
- Jos olet syrjinnän uhri, sinua kannustetaan hakemaan apua ja ilmoittamaan tällaisesta käyttäytymisestä eri raportointikanavien, kuten henkilöstöosaston kautta ja Whispli-työkalun avulla.

- Älä käännä katsettasi pois päin, vaan kerro muille, kun havaitset syrjintää ilmoittamalla tällaisesta käytöksestä välittömästi esihenkilöllesi tai henkilöstöhallinnon jäsenelle.

### Lisätietoja

Jos olet epävarma, mitä pitää tehdä, voit kysyä vapaasti neuvoa ja suosituksia henkilöstöosastolta.

## HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS OVAT TOIMINTAMME KESKIÖSSÄ

Jaamme vastuun omasta, kollegoidemme, asiakkaidemme, alihankkijoidemme ja muiden liiketoimintamme vaikutuspiiriin kuuluvien henkilöiden terveydestä ja turvallisuudesta. Riskitekijöiden ennakoimiseksi ja lieventämiseksi Europcar Mobility Group on ottanut käyttöön tarvittavat ehkäisevät ja suojaavat toimenpiteet, joihin kuuluvat turvallisuussäntöjen ja toimintamenettelyjen laatiminen (esim. turvallisuusstandardit, onnettomuudesta ilmoittamista koskeva menettely sekä sähköriskien ja haihtuvien materiaalien käsittelyä koskevat menettelyt) ja turvalaitteet (esim. ensiapuvälineet, suojavaatetus ja -välineet) sekä tiedotus- ja koulutuskampanjoiden järjestäminen työntekijöillemme ja toimipaikoillamme työskenteleville kolmansille osapuolille (esim. alihankkijoille).



Myötävaikutat kollektiiviseen terveyteemme ja turvallisuuteemme noudattamalla näitä ehkäiseviä ja suojaavia toimenpiteitä, välttämällä riskialtista käyttäytymistä ja kertomalla muille, kun näet vaarallisen tilanteen. Tärkeä osa terveyttä ja turvallisuutta on se, että et tee työtäsi sellaisen aineen vaikutuksen alaisena, joka todennäköisesti heikentää toimintakykyäsi, olipa kyseessä alkoholi tai laillinen tai laitton resepti- tai käsikaupan lääke.



### Mitä ovat hyvinvointia ja turvallisuutta koskevat lait?

Useimmissa maissa on voimassa työhyvinvointia ja työturvallisuutta koskeva lainsäädäntö, jossa otetaan käyttöön yleiset periaatteet työhyvinvoinnin ja -turvallisuuden hallintaan työympäristössä. Näissä säädöksissä määritellään työnantajan vastuu, mutta myös työntekijöiden oikeudet ja velvollisuudet.



## Konsernimme sitoutuminen

- Sitoudumme tarjoamaan ja ylläpitämään turvallista ja hyvinvointia tukevaa ympäristöä kaikille työntekijöillemme ja muille henkilöille, joihin liiketoimintamme vaikuttaa (esim. asiakkaat ja muut kolmannet osapuolet toimipaikoillamme). Lisäksi noudatamme kaikkia kansallisen lainsäädännön mukaisia velvoitteitamme.
- Yksittäiset konserniyhtiöt varmistavat kansallisten terveys- ja turvallisuusmääräysten noudattamisen vähentääkseen työtapaturmien riskiä mahdollisimman paljon.
- Emme hyväksy alkoholin tai laittomien huumeiden käyttöä tiloissamme.



## Sinun roolisi työntekijänä

Sinulla on velvollisuus varmistaa, että työskentelyalueemme pysyy aina turvallisena. Osana tätä velvoitetta sinun on:

- Ilmoitettava välittömästi vaarallisista tai turvattomista olosuhteista, onnettomuudesta tai vammasta, sairaudesta tai jonkin aineen joutumisesta työskentelyalueelle esihenkilölle tai tarvittaessa työsuojeluvastaavalle, jotta voitaisiin viipymättä ryhtyä asianmukaisiin toimenpiteisiin tilanteen estämiseksi tai korjaamiseksi.
- Tehtävä työterveydestä ja -turvallisuudesta prioriteetti päivittäisessä työssäsi ja mahdollistettava ympärilläsi olevien ihmisten tehdä samoin.
- Ymmärrettävä ja noudatettava kaikkia työterveys- ja turvallisuusstandardeja, joita sovelletaan tehtävääsi ja/tai joista sinulle on tiedotettu tai joita sinulle on koulutettu.
  - Älä missään tapauksessa tee työtäsi sellaisen aineen vaikutuksen alaisena, joka todennäköisesti heikentää toimintakykyäsi, olipa kyseessä alkoholi tai laillinen tai laitton resepti- tai käsikaupan lääke. Tähän sisältyy se, ettei ajeta väsyneenä, kun työhösi kuuluu ajoneuvojemme ajaminen.
  - On sinun vastuullasi ilmoittaa esihenkilöllesi, jos käytät resepti- tai käsikaupan lääkkeitä, jotka voivat heikentää kykyäsi ajaa autoa tai hoitaa tehtäviäsi tehokkaasti.

- Osallistuttava aktiivisesti hyvinvointia ja turvallisuutta koskeviin koulutusohjelmiin.



## Esimerkkitapaus

Kun Paulo saapui asemalle, hän huomasi suojaamattoman sähkökaapelin tiskin äärellä. Lähistöllä ei ollut ketään, eikä myöskään turvajohtoa eikä merkkejä vaarallisesta tilanteesta. Miten Paulon pitäisi toimia?

Vaarallisen tilanteen syntyessä turvallisuus on etusijalla. Varmista, ettei kukaan lähistöllä ole välittömässä vaarassa. Ilmoita sitten esihenkilöllesi tai tarvittaessa työsuojeluvastaavalle, jotta asianmukaiset turvallisuustoimenpiteet saadaan otettua käyttöön.

### Lisätietoja

Lisätietoja saa esihenkilöltäsi tai työsuojeluvastaavalta.

## USKOMME REILUUN TYÖHÖN JA KANNUSTAMME POSITIIVISEEN TYÖELÄMÄÄN

Europcar Mobility Group tukee Kansainvälisen työjärjestön perussopimuksissa vahvistettuja standardeja, jotka koskevat muun muassa yhdistymisvapautta, järjestäytymisoikeutta ja kollektiivista neuvotteluoikeutta. Kaikissa maissa, joissa toimimme, noudatamme sovellettavia työlakeja.

Kaikissa maissa, joissa on henkilöstösuhteita koskeva oikeudellinen kehys (työntekijöiden edustuselimet tai yritysneuvostot), noudatamme paikallisia lakeja ja määräyksiä. Kun sitä ei säännellä, työmarkkinaosapuolten vuoropuhelua johdetaan järjestämällä säännöllisiä ryhmäkokouksia, konferensseja, henkilöstötutkimuksia tai uutiskirjeitä. Kansainvälisten hankkeiden työsuhteista huolehtii eurooppalainen yritysneuvosto (EWC).







## Konsernimme sitoutuminen

- Kannatamme Kansainvälisen työjärjestön yleissopimuksiin sisältyviä periaatteita.
- Kunnioitamme työntekijöidemme oikeutta perustaa tai liittyä olemassa oleviin ammattiliittoihin, työntekijöiden edustuselimiin ja osallistua työehtosopimusneuvotteluihin. Jäsenyys on henkilökohtainen asia, eikä se vaikuta työsuhteeseen Europcar Mobility Groupissa.
- Sitoudumme edistämään vuoropuhelua konsernissamme eri edustuselin-ten kautta ja tiedottamaan työntekijöillemme säännöllisesti Europcar Mobility Groupin uutisista ja kehityksestä.

## KUNNIOITAMME TIETOSUOJAA

Käsitlemme henkilötietoja päivittäin liiketoimintayksiköissämme, esimerkiksi kun asiakkaat vuokraavat ajoneuvojamme tai kun Europcar Mobility Group maksaa palkkasi. Työntekijämme ja ulkopuoliset sidosryhmämme luottavat siihen, että Europcar Mobility Group ja me kaikki käsitlemme henkilötietoja huolellisesti ja sovellettavien tietosuojalakien mukaisesti.



Tietosuojalainsäädännöllä on keskeinen rooli henkilökohtaisten tietojen luotamuksellisuuden turvaamisessa, mikä asettaa rajoituksia niiden keräämiselle, tallentamiselle, käsittelylle, katselulle ja yleiselle käytölle. Varmistamme näiden lakien noudattamisen useiden keskeisten toimenpiteiden avulla:

- Tarkoituksenmukainen tiedonkeruu: Keräämme henkilötietoja yksinomaan tiettyihin, nimenomaisiin ja laillisiin liiketoimintatarkoituksiin.
- Lainmukainen ja oikeudenmukainen käsittely: Henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti, oikeudenmukaisesti ja avoimesti eettisten standardien mukaisesti.
- Läpinäkyvyys sidosryhmille: Läpinäkyvyys sidosryhmille, kuten työntekijöille ja asiakkaille, on ensiarvoisen tärkeää. Viestimme avoimesti keräämistämme henkilökohtaisista tiedoista, niiden käyttötarkoituksesta ja käytetyistä käsittelymenetelmistä.

- Sidosryhmien osallistuminen: Annamme sidosryhmille mahdollisuuden vaikuttaa sovellettavien lakien rajoissa siihen, mitä tietoja kerätään, käytetään tai luovutetaan muille osapuolille.
- Turvallisuus: Henkilötiedot suojataan korkeimpien standardien mukaisesti ja niiden turvallinen tuhoaminen tai poistaminen tapahtuu lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.

Uusia tuotteita ja palveluja suunniteltaessa on otettava huomioon yksityisyyden ja tietosuojan näkökohdat **(sisäänrakennettu yksityisyys)**. Lisäksi yksityisyys on sisällytettävä oletuksena kaiken toimintamme suunnitteluun, toimintaan ja johtamiseen **(oletuksena yksityisyys)**.

Sidosryhmiemme tietojen suojaaminen on jokaisen meidän vastuulla. Jotta voimme noudattaa sovellettavia tietosuojalakeja, Europcar Mobility Group on ottanut käyttöön sisäiset säännöt ja prosessit.



## Mitä ovat henkilötiedot?

Henkilötiedoilla tarkoitetaan yleensä kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön liittyviä tietoja, kuten henkilön nimi, koti- tai työpaikan osoite, puhelinnumero, henkilökohtainen ja/tai sähköpostiosoite, henkilötunnus, henkilöstönumero, valokuva, syntymäaika, pankkitiedot, palkkatiedot jne. Nämä tiedot voidaan sisällyttää esimerkiksi passiin, henkilötodistukseen tai ajokorttiin.

Tätä yksityisemmät tiedot, kuten terveyteen (fyysiseen tai mielenterveyteen), ammattiliittoon kuulumiseen, poliittiseen vakaumukseen, rotuun, etniseen alkuperään ja uskontoon liittyvät tiedot sekä seksuaalinen suuntautuminen, rikosrekisteritiedot tai biometriset/geneettiset tiedot ovat arkaluonteisempia ja niihin sovelletaan tiukempia suojatoimia.



## Konsernimme sitoutuminen

- Olemme sitoutuneet toimimaan rehellisesti ja noudattaen soveltuvia tietosuojalakeja ja -asetuksia käsitellessämme henkilötietoja.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Noudatat kaikkia sovellettavia lakeja ja sisäisiä tietosuojasääntöjä ja -menetelyjä.
- Suoritat viipymättä kaikki sinulle määrätyt tietosuoja koskevat koulutuskurssit.
- Ilmoitat välittömästi kaikesta toiminnasta, joka saattaa rikkoa lakia, tätä eettistä ohjeistoa tai sisäisiä tietosuojasääntöjä, esihenkilöllesi, Local Data Protection Officerille tai Group Data Protection Officerille.
- Jos et ole jossain tilanteessa varma, mitä tehdä, pyydä lisäohjeita esihenkilöltäsi, Local Data Protection Officerilta tai Group Data Protection Officerilta.



### Esimerkkitapaus

Työntekijämme Simon tarkastaa sattumanvaraisesti alihankkijatiimin valmisteleman ajoneuvon tarkistaakseen, että se on Goldcarin puhtaus- ja turvallisuusstandardien mukainen seuraavaa vuokrausta varten. Tarkastuksen aikana hän löytää hansikaslokerosta vuokrasopimuksen, joka kuuluu auton aiemmin vuokranneelle asiakkaalle. Miten Simonin pitäisi toimia?

Tämä on mahdollinen ongelma tietosuojan näkökulmasta. Vuokrasopimus olisi pitänyt poistaa ajoneuvon puhdistamisen yhteydessä ja tuhota asianmukaisesti vuokrasopimuksen sisältämien henkilötietojen suojaamiseksi.

Simon poistaa ja asianmukaisesti tuhoaa vuokrasopimuksen. Hän nostaa tämän mahdollisen ongelman esille toimipaikkansa päällikön kanssa.

### Lisätietoja

Lisätietoja on konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Tietosuoja – hallintokäytäntö
- Rekisteröidyn oikeuksia koskeva toimintaohje
- Tietoturvaloukkausten hallintaa koskeva toimintaohje
- Tietosuojan rekisterikäytäntö

# KUNNIOITAMME SIDOSRYHMIEMME LUOTTAMUSTA HARJOITTAMALLA LIIKETOIMINTAA REHELLISESTI



## KUNNIOITAMME ASIAKKAIDEMME LUOTTAMUSTA

Asiakkaan luottamus on vaikea ansaita ja sen voi menettää nopeasti. Luottamuksen rakentaminen ja ylläpitäminen jokaisen asiakkaamme kanssa on avain yhtiömme kestävään menestykseen.

Rakennamme ja ylläpidämme luottamusta olemalla selkeitä, rehellisiä ja läpinäkyviä asiakkaidemme kanssa kaupallisista olosuhteista, joissa he vuokraavat ajoneuvojamme, mukaan lukien siitä, mitä tapahtuu ajoneuvon vahingoittuessa. Kaupallisiin ehtoihin kuuluvat esimerkiksi vuokrauksen keskeiset osatekijät, kuten vuokrauksen kokonaishinta, lisävakuutukset ja polttoainevakuutus sekä kaikki oheistuotteet (esim. parannukset, suojatuotteet).

Tämän luottamuksen rikkominen altistaa Europcar Mobility Groupin oikeustoimille, mutta myös merkittävän mainehaittaan, joka voi vaikuttaa haitallisesti liiketoimintaamme. Sopimusehdot ovat tärkeä keino selventää asiakkaillemme, mitä kaupallisia ehtoja sovelletaan. Luotamme myös siihen, että autat antamaan näitä tietoja, ja olemme tähän liittyen ottaneet käyttöön sisäiset toimintaohjeet.



## Mikä on kuluttajalainsäädäntö?

Kuluttajansuojaa koskevilla säännöillä edellytetään, että kuluttajille tiedotetaan selkeästi mainostamastamme tai heidän haluamastaan/ostamastaan tuotteesta tai palvelusta, kaupallisista ehdoista, kuten hinnasta, ja heidän oikeuksistaan ongelmien sattuessa. Kuluttajansuojaa koskevat säännöt ovat voimassa kaikissa maissa, joissa toimimme.



## Konsernimme sitoutuminen

- Sitoudumme tarjoamaan korkealaatuista palvelua olemalla selkeitä, rehellisiä ja läpinäkyviä asiakkaidemme kanssa.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Ymmärrät mainostamasi ja/tai myymäsi palvelut ja sovellettavat kaupalliset ehdot, joten olet selkeä, rehellinen ja läpinäkyvä asiakkaillemme niistä kaupallisista ehdoista, joilla he vuokraavat ajoneuvojamme, sekä mahdollisista lisäpalveluista ja -tuotteista, joita he haluavat ostaa.
- Noudatat kaikkia sovellettavia lakeja ja sisäisiä tehtävääsi soveltuvia kuluttajalainsäädäntöä koskevia sääntöjämme.
- Suoritat viipymättä kaikki sinulle määrätyt kuluttajalainsäädäntöä koskevat koulutuskurssit.
- Kun kohtaat tilanteen, joka mahdollisesti rikkoo kuluttajalainsäädäntöä, otat tilanteen välittömästi esille esihenkilösi, lakitiimin jäsenesi tai Local Compliance Officerin kanssa.



## Esimerkkitapaus

Simone on vuokrannut Europcarilta auton perhelomaansa varten. Rannalla pallo osuu vahingossa autoon. Kun hän palauttaa auton virka-ajan ulkopuolella, hän ei pysty ilmoittamaan tapahtumasta toimipisteen päällikölle palauttaessaan auton.

Auto on havaittu vaurioituneeksi, kun toimipisteen henkilökunta tarkastaa sen. Et kuitenkaan veloita Simonea suoraan vahingosta, vaan noudatat Europcar Mobility Groupin sisäisen menettelyn ohjeita siitä, miten Simonelle ilmoitetaan vahingosta ja että häntä veloitetaan korjauksesta.

### Lisätietoja

Lisätietoja saa lakiosastolta.

## HALLINNOIMME ETURISTIRIITOJA REHELLISESTI JA AMMATTIMAISESTI

Elämämme on moniulotteista, ja työn ulkopuolella meillä on henkilökohtaisia ja muita etuja ja sitoumuksia, jotka voivat joskus olla ristiriidassa ammatillisten sitoumustemme kanssa. Paras tapa toimia on välttää kaikkia eturistiriitoja.



Eturistiriidan syntyessä et ole rikkonut tämän eettisen ohjeiston mukaisia velvoitteitasi, kun ilmoitat ristiriidasta eturistiriitoja koskevan käytäntömme mukaisesti. Näin asiaa voidaan hallita asianmukaisesti.

Useimmat tilanteet voidaan ratkaista yksinkertaisesti avoimella vuoropuhelulla sinun, esihenkilösi ja vaatimustenmukaisuusosaston välillä toteuttamalla tarvittavat toimenpiteet, joilla poistetaan tai vähennetään sekä sinun että Europcar Mobility Groupin riskejä.

Eturistiriidasta tulee ongelmallinen, ja se johtaa sopimattomaan tai jopa korruptoituneeseen käyttäytymiseen, jos siitä ei ilmoiteta ja konflikti vaikuttaa – tai näyttää vaikuttavan – päätöksiisi tai liiketoimintaa koskevaan arvostelukykyysi suorittaessasi työtehtäviäsi. Tämä voi vahingoittaa henkilökohtaisia mainettasi ja Europcar Mobility Groupin mainetta heikentämällä asiakkaidemme, osakkeenomistajiemme ja muiden sidosryhmiemme luottamusta meihin. Meidän on siksi käsiteltävä eturistiriitoja rehellisesti ja ammattimaisesti.



## Mikä on eturistiriita?

Eturistiriita syntyy silloin, kun sinulla on (suora tai välillinen) henkilökohtainen etu, joka on ristiriidassa Europcar Mobility Groupin etujen kanssa ja joka voi vaikuttaa (tai näyttää vaikuttavan) siihen, että hoidat tehtäväsi ja velvollisuutesi objektiivisesti, puolueettomasti ja riippumattomasti Europcar Mobility Groupin puolesta.

- **Todellinen** eturistiriita syntyy, kun kohtaat olemassa olevan eturistiriidan. Esimerkiksi poikasi työskentelee samalla toimipisteellä kuin sinä, ja sinä olet vastuussa hänen työaikaraporttinsa allekirjoittamisesta.
- **Mahdollinen** eturistiriita on olemassa, jos – todellisen eturistiriidan puuttuessa – on olosuhteita, joissa ristiriita voi muodostua. Olet esimerkiksi mukana rekrytoimassa uutta tiimin jäsentä ja ystäväsi on yksi hakijoista.
- **Miellettävissä oleva** eturistiriita on olemassa, kun kolmannelle osapuolelle, kuten kollegalle, näyttää siltä, että sinulla on eturistiriita, vaikka näin ei todellisuudessa olisikaan. Esimerkiksi kälysi työskentelee yhdelle kilpailijoistamme.

Tyypillisiä esimerkkejä eturistiriidoista ovat perhe- ja henkilökohtaiset suhteet, toissijainen työpaikka, osallistuminen toiseen yritykseen, ulkopuolinen toimeksianto ja henkilökohtaiset taloudelliset suhteet.

Eturistiriitoja voi syntyä myös silloin, kun annat henkilökohtaisten etujesi (esim. arvojen, uskomusten, poliittisten näkemysten) olla etusijalla tässä eettisessä ohjeistossa määritettyihin liiketoiminnan rehellisyyden periaatteisiin ja standardeihin nähden.

## Perhe- ja henkilökohtaiset suhteet



Työskentely perheenjäsenten, läheisten ystävien tai jonkun sellaisen kanssa, jonka kanssa sinulla on henkilökohtainen suhde, voi aiheuttaa eturistiriidan. Näin on erityisesti silloin, kun kyseinen henkilö:

- Työskentelee Europcar Mobility Groupin palveluksessa samassa esihenkilölinjassa
- Työskentelee franchising-yrittäjälle, toimittajalle, asiakkaalle, kilpailijalle tai muulle liikekumppanille, jonka kanssa olet tekemisissä tehtäväsi ja toimenkuvaasi kuuluvien vastuiden lomassa
- On virkamies, joka pystyy tekemään liiketoimintaamme vaikuttavia päätöksiä.

Tässä yhteydessä perheenjäseniin kuuluvat esimerkiksi puoliso, kumppanisi, lapsesi, sisaruksesi, vanhempasi, appivanhempasi, isovanhempasi, lapsenlapsesi ja kuka tahansa kotitaloudessasi asuva henkilö. Henkilökohtainen suhde tarkoittaa ketä tahansa, jonka kanssa sinulla on intiimi romanttinen suhde.

Huomaa, että perheenjäsenet ja/tai ystävät voivat hyötyä edullisista autonvuokraushinnoista Europcar Mobility Groupin sisäisten sääntöjen mukaisesti. Tätä ei pidetä eturistiriitana.

## Toissijaiset työpaikat, liiketoimet, ulkoiset toimeksiannot ja vastaavat



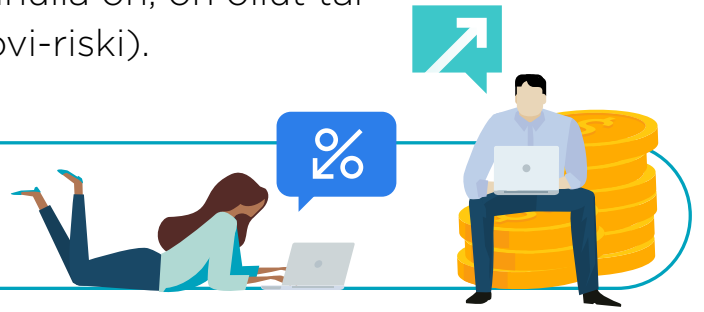
Sinulla on sopimusperusteinen uskollisuusvelvollisuus työskennellessäsi Europcar Mobility Groupissa. Toissijainen työpaikka, osallistuminen toiseen yritykseen tai ulkoinen toimeksianto voivat vaarantaa kykyä tehdä työtäsi asianmukaisesti.

Tämä pätee erityisesti silloin, kun harkitset työskentelyä, toimintaa tai muuta osallistumista sellaisen autovuokraamon tai muun tahon kanssa, joka kilpailee Europcar Mobility Groupin kanssa.



Ulkoinen toimeksianto on toimeksianto, joka sinulla voi olla esimerkiksi toisen yrityksen hallituksessa, neuvottelukunnassa tai johtokunnassa. Eturistiriita voi syntyä myös silloin, kun sinulla on, on ollut tai haluat ottaa roolin virkamiehenä (pyöröovi-riski).

## Henkilökohtaiset taloudelliset suhteet



Eturistiriita voi syntyä myös silloin, kun olet mukana päätöksenteossa, joka vaikuttaa yritykseen, jossa sinulla, perheenjäsenilläsi, läheisillä ystävilläsi tai jollakulla, jonka kanssa sinulla on henkilökohtainen suhde, on (suoraan tai välillisesti) merkittävä etu.

Näin on erityisesti silloin, kun yritys on Europcar Mobility Groupin kilpailija, alihankkija, toimittaja, kumppani, franchise-yrittäjä tai asiakas.

Merkittävä etu tarkoittaa tässä yhteydessä vähintään 5 prosentin omistusoosuutta kyseisen kolmannen osapuolen osakepääomasta tai varoista.



## Konsernimme sitoutuminen

- Hallinnoimme eturistiriitoja rehellisesti ja ammattimaisesti.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Toimit Europcar Mobility Groupin etujen mukaisesti **tunnistamalla** ja **välttämällä** jopa eturistiriidan vaikutelman syntymistä (ml. todellinen, mahdollinen ja oletettu eturistiriita).
- Jos tällainen eturistiriita syntyy, ilmoitat ristiriidasta välittömästi esihenkilöllesi ja Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille eturistiriitoja koskevassa käytännössä kuvatun prosessin mukaisesti, jotta ristiriitaan voidaan puuttua toteuttamalla toimenpiteitä siihen liittyvien riskien poistamiseksi tai vähentämiseksi.

- Noudatat samaa prosessia, jos olet kiinnostunut työskentelemään Europcar Mobility Groupin ulkopuolella, osallistumaan toiseen liiketoimeen tai liiketoiminnan harjoittamiseen (palkalliseen tai palkattomaan), hyväksymään ulkoisen toimeksiannon (esim. toimialajärjestön kautta) tai vastaavan sivutoimen.
- Konzernin johtoryhmän (GEC) jäsenten, suoraan GEC:lle raportoivien konsernin toimintojen johtajien, maajohtajien ja suoraan maajohtajille raportoivien ylimmän johtoryhmän jäsenten on saatava ennakkohyväksyntä Group Compliance Officerilta, jos he ovat kiinnostuneita ottamaan vastaan ulkoisen toimeksiannon.
- Jos et ole varma, onko eturistiriita olemassa tai miten toimia, pyydä lisätietoja esihenkilöltäsi, Local Compliance Officerilta tai Group Compliance Officerilta.
- Suoritat viipymättä kaikki sinulle määrätyt eturistiriitoja koskevat koulutuskurssit.
- Ilmoitat välittömästi kaikista eturistiriitaa aiheuttavista käyttäytymisistä esihenkilöllesi, Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.



## Esimerkkitapaus

Europcar Mobility Groupin työntekijänä Lucyn esihenkilön läheinen sukulainen tuli toimipisteelle hakemaan vuokraamansa auton. Lucyn esihenkilö pyytää häntä tarjoamaan parannetun palvelun esihenkilön sukulaiselle. Miten Lucyn pitäisi toimia?

Tämä on suosimista, jossa henkilö käyttää valta-asemaansa saadakseen etua perheenjäsenelle tai tuttavalle.

Suosiminen liittyy usein korruptioon.

Asiakkaan palvelun parantaminen ei sinänsä ole ongelmallista, kunhan parannuksille, heikennyksille ja lisämyynnille asetetut ehdot täyttyvät. Jos varauksen kohteena oleva ajoneuvoluokka on käytettävissä, sen parantaminen on kuitenkin kielletty. Jos näin on, Lucyn on ystävällisesti muistutettava esihenkilöään, että jos hän noudattaa hänen pyyntöään, sitä pidetään suosimisena ja se on kielletty Europcar Mobility Groupissa.

## Lisätietoja

Lisätietoja on konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Eturistiriitoja koskeva käytäntö
- Korruption vastainen käytäntö

## EMME OSALLISTU LAHJONTAAN JA KORRUPTIOON



Lahjonta ja korruptio ovat vakavia rikoksia, koska ne aiheuttavat suuren taloudellisen menetyksen yhteiskunnalle. Siksi useimmat maat ovat säätäneet lakeja ja asetuksia, jotka kieltävät tällaiset käytännöt. Nämä lait on pantu aktiivisesti täytäntöön, ja ne johtavat merkittäviin sakkoihin, (rikosoikeudellisiin) rangaistuksiin ja mainehaittaan sekä yrityksille että yksityishenkilöille.

Korruptioon liittyy yleensä lahjan, rahan tai muun edun tarjoaminen tai antaminen henkilölle henkilön työhön liittyen tavoitteena rohkaista henkilöä suorittamaan tehtävänsä väärin tai toimimaan muutoin väärin (esim. tekemään jotain epärehellistä, laitonta tai luottamuksen rikkovaa). Pelkkä lahjuksen tarjoaminen (mutta ei tosiasiallinen antaminen) tai vastaanottamisen hyväksyminen (mutta ei vielä fyysinen hyväksyminen) on laitonta ja rangaistavaa.

Korruptioon voi liittyä virkamies (ns. **julkinen korruptio** tai **lahjonta**) tai yksityisen yrityksen työntekijä (ns. **yksityisen sektorin korruptio**). Erityisiä toimia, joissa lahjonnan tai korruption riski kasvaa, ovat asian käsittelyn edistäminen maksusuorituksen avulla, vaikutusvallan kauppa (jota kutsutaan myös vaikutusvallan kauppaamiseksi), viranomaisten kanssa toimiminen, lobbaus ja muu poliittinen sitoutuminen, sponsorointi ja lahjoitukset, eturistiriitatilanteet ja joissa työntekijä vastaanottaa tai antaa lahjan tai kutsun.

Me Europcar Mobility Groupissa kunnioitamme asiakkaidemme ja kumppaneidemme meille antamaa luottamusta harjoittamalla liiketoimintaamme avoimesti ja läpinäkyvästi. Korruptio heikentää tätä luottamusta, koska se johtaa epäoikeudenmukaisiin päätöksiin, jotka eivät perustu ansioihin, mikä puolestaan vaikuttaa haitallisesti kilpailuun ja talouteemme. Rehellisen liiketoiminnan harjoittamisen sitoumuksemme mukaisesti, **kaikki lahjonnan ja korruption muodot ovat ehdottomasti kiellettyjä kaikissa liiketoimissamme paikallisista liiketoimintakäytännöistä riippumatta.**

Lahjonta ja korruptio on usein **suoraa**, koska lahjus vaihdetaan suoraan osapuolten välillä. On tärkeää huomata, että lahjus voidaan antaa myös **välillisesti**.

Toisin sanoen etu annetaan tai hyväksytään ulkopuolisen kolmannen osapuolen, kuten ulkoisen myyntiedustajan, konsultin tai muun välittäjän kautta. Tässä tapauksessa sinä ja Europcar Mobility Group voitte olla vastuussa tämän kolmannen osapuolen toimista. Nollatoleranssipolitiikkamme ulottuu siis kaikkiin liiketoimiimme tällaisten kumppanien kautta. Tämän vuoksi on myös tärkeää, että teemme due diligence -tarkastuksen liikekumppaneillemme varmistaaksemme, että nämä kolmannet osapuolet noudattavat samoja, meille tärkeitä standardeja.



## Mitä on korruptio? Mitä on lahjonta?

Korruptiolla tarkoitetaan yleensä virkamiehelle tai yksityishenkilölle ammatillisessa yhteydessä uskotun vallan väärinkäyttöä etua vastaan (toisin sanoen henkilökohtaista etua tai Europcar Mobility Groupin tai muun kolmannen osapuolen etua vastaan). Lahjontaa käytetään usein korvaavasti termin korruptio kanssa, erityisesti silloin, kun siihen liittyy virkamiehiä.

### ● Mikä on etu?

Etua on mikä tahansa arvo ja se voi esiintyä monissa eri muodoissa, mukaan lukien käteisenä (jopa pienenä määränä), lahjakorttina, alennuksena, luoton myöntämisenä, ylellisenä lahjana tai viihteenä, yrityksen varojen käyttönä tai pääsynä yrityksen palveluihin, sukulaiselle tai ystävälle tarjottuna palveluksena, lupauksena tulevasta työpaikasta tai harjoittelupaikasta (mukaan lukien kolmansille osapuolille, kuten perheenjäsenille) tai lahjoituksena suotuisaan tarkoitukseen tai organisaatioon.

### ● Mitä on asian käsittelyn edistäminen maksusuorituksen avulla?

Tässä tapauksessa virkamiehelle tarjotaan suhteellisen pienen määrän rahaa helpottamaan tai nopeuttamaan rutiininomaista (hallinnollista) tehtävää, joka virkamiehen on joka tapauksessa tehtävä osana tehtäväänsä (esim. tulliselvityksen hankkiminen). Asian käsittelyn edistäminen maksusuorituksen avulla on laitonta maksun koosta tai toistumisesta riippumatta.

*Sitä vastoin laillisesti vaadittua hallinnollista maksua tai laillisesti järjestettyjä nopeutettuja palveluja (esim. viisumin nopeutettua myöntämistä)*

passia varten) ei pidetä helpotusmaksuna. Tässä tapauksessa suoritettu maksu perustuu viralliseen maksuluetteloon, joka maksetaan suoraan viranomaiselle, ei virkamiehelle, ja maksun suorittaminen edellyttää, että saat pätevän laskun/kuitin.

## ● Mitä on kaupankäynti vaikutusvallalla/vaikutusvallan kauppaaminen?

Tämä edun tarjoamista tai antamista jollekulle lähellä keskeistä päätöksentekijää valtiovallan sisällä vastineeksi siitä, että edun saanut henkilö vaikuttaa kyseiseen virkamieheen saadakseen sinulle suotuisan päätöksen.



- Emme suvaitse minkäänlaista – aktiivista tai passiivista – lahjontaa tai korruptiota (mukaan lukien asian käsittelyn edistämistä maksusuorituksen avulla tai välillistä vaikutusvallan kaupankäyntiä) missään liiketoimissamme paikallisista liiketoimintakäytännöistä riippumatta.

- **Nollatoleranssipolitiikkamme** ulottuu Europcar Mobility Groupin kumppaneiden, kuten ulkoisten myyntiedustajien, konsulttien tai välittäjien, kautta tapahtuviin liiketoimiin.



- Europcar Mobility Groupin työntekijänä toimit roolimallina ja ilmoitat selkeästi sekä sisäisesti että ulkoisesti kolmansille osapuolille, että Europcar Mobility Groupilla on nollatoleranssi kaikenlaiseen lahjontaan ja korruptioon.

- Et vastaanota tai tarjoa lahjuksia etkä osallistu – suoraan tai välillisesti – minkäänlaiseen korruptioon. Vältät luomasta vaikutelmaa, että olet osallisena korruptiossa.

- **Kiristysmaksuja koskeva poikkeus:** Saatat joutua tilanteeseen, joka aiheuttaa fyysisen ja välittömän uhan tai vaaran sinun (tai kolmannen osapuolen) terveydellesi, elämällesi tai turvallisuudellesi, ja – tällaisen uhan torjumiseksi – sinun on suoritettava maksu virkamiehelle tai muulle henkilölle (ns. kiristysmaksu). Tällaisessa tapauksessa suorita maksu ja kun olet turvassa, dokumentoi ja ilmoita tapahtumasta mahdollisimman pian

esihenkilöllesi ja Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille. Tämä on tarpeen sen varmistamiseksi, että asia voidaan kirjata ylös ja dokumentoida asianmukaisesti.

- Noudatat lakia, eettistä ohjeistoamme ja sisäisiä sääntöjämme, erityisesti korruption vastaista käytäntöämme, eturistiriitoja koskevaa käytäntöämme, lahjoja ja viihdettä koskevaa käytäntöämme sekä yhteiskuntasuhteiden hoitamista koskevaa käytäntöämme.
- Noudatat kolmannen osapuolen arviointia koskevaa käytäntöä ennen minkään kolmannen osapuolen (asiakkaan, toimittajan tai muun) käyttämistä tai aiemman liikesuhteen uusimista varmistaaksesi, että kyseinen osapuoli on asianmukaisesti tarkastettu ja hyväksytty.
- Korruptiotilanteessa, myös virkamiehen pyytäessä edistää asian käsittelyä maksusuorituksen avulla:
  - Hylkää pyynnön ja teet selväksi, että Europcar Mobility Group ei harjoita lahjontaa tai korruptiota.
  - Pyydät henkilön nimeä ja dokumentoit pyynnön tietojen ylös kirjaamista varten
  - Ilmoitat tapahtumasta välittömästi esihenkilöllesi ja Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille, jotta kieltäytymisesi kirjaataan ylös asianmukaisesti.
- Suoritat viipymättä kaikki sinulle määrätyt korruption vastaisuutta koskevat koulutuskurssit.
- Ilmoita välittömästi kaikesta käyttäytymisestä, jonka uskot olevan tai voivan olla lahjontaa tai korruptiota, esihenkilöllesi, Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.
- Jos et ole jossain tilanteessa varma, mitä tehdä, pyydä lisäohjeita esihenkilöltäsi, Local Compliance Officerilta tai Group Compliance Officerilta.



### **Esimerkkitapaus**

Asiakas ei ole ottanut täyttä tankkivaihtoehtoa vuokratessaan autoa. Asiakas palauttaa autonsa toimipisteelle tyhjällä polttoainesäiliöllä

ja on joutumassa maksaa tankkauksesta. Vastineeksi tankkausmaksun unohtamisesta asiakas tarjoaa toimipisteen päällikölle Marylle 40€ tippiä.

Miten Maryn pitäisi toimia?

- Maryn on kieltäytyttävä tarjouksesta ja vaadittava, että asiakas maksaa tankkausmaksun
- Huomioi tapahtuma ja hänen reaktionsa
- Ilmoita asiasta välittömästi esihenkilölle ja Local Compliance Officerille.

## Lisätietoja

Lisätietoja on konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Korruption vastainen käytäntö
- Eturistiriitoja koskeva käytäntö
- Lahjoja ja viihdettä koskeva käytäntö
- Yhteiskuntasuhteiden hoitamista koskeva käytäntö
- Kolmannen osapuolen arviointia koskeva käytäntö

## NOUDATAMME LAHJOJA JA VIIHDETTÄ KOSKEVIA SÄÄNTÖJÄMME

Lahjojen vaihtamisella tai viihteen tarjoamisella voi olla tärkeä rooli liikesuhteiden luomisessa tai edistämisessä. Lahjoja ja viihdettä voidaan kuitenkin käyttää myös lahjuksina, ja ne aiheuttavat erityisiä riskejä, kun niitä tarjotaan virkamiehille. Vaikka lahjojen vaihtaminen ja viihde eivät sinänsä ole kiellettyjä, ne on tehtävä tavalla, joka ei herätä epäilystä maailmanlaajuisten korruption vastaisten lakien rikkomisesta.



### Mikä on lahja?

Lahja on etu – tavara tai palvelu – jota tarjotaan tai vastaanotetaan liiketoimintaympäristössä markkinointitarkoituksiin, liikesuhteiden perustamiseen tai edistämiseen tai antajan yrityksen markkinoimiseen.

Europcar Mobility Groupissa lahja voi olla esimerkiksi ilmainen kauppata-  
vara (esim. makeiset, kupit, logolla varustetut muistivihot tai pähineet,  
kirjat, ilmaiset autonvuokraukset).

## Mitä on viihde?

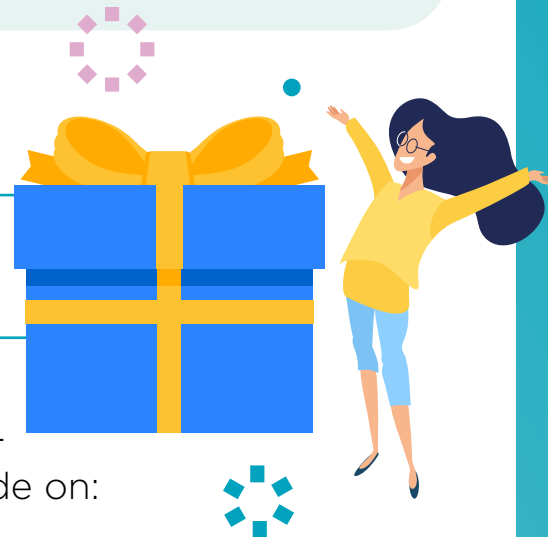
**Viihdettä** annetaan tai vastaanotetaan liiketoimintaympäristössä liikesu-  
hteiden luomiseksi tai edistämiseksi. Viihde kattaa sekä vieraanvaraisuus-  
den että kulut.

- Vieraanvaraisuuteen kuuluu esimerkiksi kutsu aterialle, vastaanottoon,  
konferenssiin tai koulutukseen, liput sosiaali-, urheilu- tai hyvänteke-  
väisyystapahtumiin, kiertoajeluretket työmatkan aikana ja vastaavat.  
Vieraanvaraisuus edellyttää, että isäntä on läsnä. Jos isäntä ei ole  
läsnä, vieraanvaraisuutta pidetään lahjana.
- Kulut kattavat tilanteen, jossa yritys maksaa tai korvaa mahdollisen  
asiakkaan tai kumppanin matka-, majoitus-, ateria- ja muut kulut.

## Milloin lahja tai viihdettä voidaan antaa tai vastaanottaa?

Yleensä lahjojen ja viihteen antaminen tai vastaanot-  
taminen ei ole ongelmallista, kunhan lahja ja/tai viihde on:

- Tehty oikeasta syystä (eli vilpittömässä mielessä, bona fide): Lahjan tai  
vieraanvaraisuuden on oltava selvästi arvostusosoitus, matkakulujen on  
liityttävä todelliseen liiketoimintaan
- Velvoitetta toista kohtaan ei synny: Lahja tai viihde ei luo mitään velvoitet-  
ta suoralle tai välilliselle vastaanottajalle
- Sopimattoman vaikuttamisen välttäminen: Lahjan tai viihteen ei katsota  
olevan tarkoitettu vaikuttamaan tai voivan vaikuttaa suoran tai välillisen  
vastaanottajan objektiivisuuteen päätöksenteossa
- Oikeasuhteinen ja soveltamisalaltaan kohtuullinen: Lahjalla tai viihtellä on  
kohtuullinen arvo ja asianmukainen luonne ottaen huomioon tilaisuuden





- Satunnainen: Lahjojen ja/tai viihteen antaminen tai vastaanottaminen ei ole liian yleistä antajan ja vastaanottajan välillä.
- Laillinen: Lahja ja/tai viihde ovat paikallisten lakien (mukaan lukien paikallisten ilmoitusvaatimusten) sekä Europcar Mobility Groupin ja vastapuolen eettisen ohjeiston ja sisäisten sääntöjen mukaisia.
- Tehty avoimesti ja läpinäkyvästi, ja dokumentointi on tehty molempien osapuolten sisäisten sääntöjen mukaisesti (jos se tehdään salassa ja dokumentoimatta, tarkoitus on todennäköisesti kyseenalainen).
- Ei anneta virkamiehelle tai virkamiehen perheenjäsenille.
- Lahja ja/tai viihde ei näytä tai tunnu nololta kummallekaan osapuolelle: Kuka tahansa muu henkilö voisi nähdä, että lahja ja viihde on laajennettu hyvässä uskossa (ts. ei luoda velvoitetta tai vaikuteta jonkun objektiivisuuteen päätöksenteossa).

Konsernin lahjoja ja viihdettä koskeva käytäntö antaa sinulle lisäohjeita siitä, mitkä lahjat ja viihde ovat hyväksyttäviä.

Käytäntö asettaa erityisesti rahalliset rajat lahjojen ja viihteen vastaanottamiselle. Jos lahja tai viihde todennäköisesti ylittää nämä rajat, sinun on hankittava hyväksyntä etukäteen esihenkilöltä ja Local Compliance Officerilta tai Group Compliance Officerilta ennen lahjan tai viihteen hyväksymistä tai jatkamista.

Lahjaa tai viihdettä ei saa tarjota, luvata tai antaa virkamiehelle tai virkamiehen perheenjäsenille, ennen kuin se on saanut etukäteen hyväksynnän Local Compliance Officerilta tai Group Compliance Officerilta.



- Emme hyväksy minkäänlaista suoraa, välillistä, aktiivista tai passiivista lahjontaa tai korruptiota missään liiketoimissamme paikallisista liiketoimintakäytännöistä riippumatta.
- Sovellamme tiukkaa sääntökehystä kaikenlaisten lahjojen tai viihteen vaihtoon ja odotamme kolmansien osapuolten liikekumppaneidemme tekevän samoin.



## Sinun roolisi työntekijänä

● Europcar Mobility Groupin työntekijänä toimit roolimallina ja ilmoitat selkeästi sekä sisäisesti että ulkoisesti kolmansille osapuolille (kuten agenteille ja välittäjille), että Europcar Mobility Groupilla on nollatoleranssi kaikenlaiseen lahjontaan ja korrupioon, myös lahjoihin ja viihteeseen liittyen.

● Et tarjoa, lupaa tai anna mitään lahjaa, viihdettä tai muuta etua virkamiehelle tai virkamiehen perheenjäsenille ennen Local Compliance Officerin tai Group Compliance Officerin antamaa hyväksyntää.

Noudatat lakia, eettistä ohjeistoamme sekä sisäisiä sääntöjämme ja menettelyjämme, erityisesti korrupion vastaista käytäntöämme, lahjoja ja viihdettä koskevaa käytäntöämme, yhteiskuntasuhteiden hoitamista koskeva käytäntöämme sekä sponsorointia ja lahjoituksia koskevia sisäisiä sääntöjämme.

- Et tarjoa, lupaa, anna, pyydä tai hyväksy mitään lahjaa tai viihdettä, jos:
- Lahjan tai viihteen antaminen tai vastaanottaminen rikkoo:
    - Lahjoja ja viihdettä koskeva käytäntöä, muita konsernin sisäisiä sääntöjä tai sovellettavia lakeja
    - Kolmannen osapuolen (esim. asiakkaan, toimittajan, palveluntarjoajan, franchise-yrittäjän, yhteisyrityksen tai muun kaupallisen kumppanin) sisäisiä sääntöjä, myös lahjojen ja viihteen kohdalla
  - Lahja tai viihde on säädytön, seksuaalinen ja voisi vahingoittaa Europcar Mobility Groupin mainetta
  - Jos lahjan/viihteen antaminen tai vastaanottaminen tapahtuu meneillään olevien sopimusneuvottelujen, tarjouspyyntöjen, tarjousten, käräjäoikeuden tai riita-asioiden aikana tai liikesuhteen muiden arkaluonteisten hetkien aikana
  - Lahjan/viihteen antaminen tai vastaanottaminen näyttää tai tuntuu nololta jommankumman osapuolen mielestä (katso yllä)
  - Lahja on käteistä tai käteistä vastaavassa muodossa, kuten lahjakortti tai -kuponki, arpajaiskuponki, laina, osake tai muu vastaava, joka voidaan lunastaa rahana
  - Lahja tai viihde on pyydettyä, toimitettu kotiin tai mukana on muita henkilöitä kuin lahjan tai viihteen tarjoaja (perheenjäsenet, ystävät jne.)

● Jos olet tilanteessa, jossa sinun on kieltäydyttävä lahjasta tai viihteestä, tee se kohteliaasti ja tutustu konsernin eettiseen ohjeistoon ja sisäisiin sääntöihin.

- Jos et ole varma siitä, mikä on lahjan tai viihteen sopiva rahallinen arvo, kysy neuvoa Local Compliance Officerilta tai Group Compliance Officerilta ennen lahjan tai viihteen tarjoamista tai vastaanottamista.
- Suoritat viipymättä kaikki sinulle määrätyt lahjoja ja viihdettä koskevat koulutuskurssit.
- Ilmoitat välittömästi kaikesta lahjoja ja viihdettä koskevaa käytäntöämme mahdollisesta rikkovasta käyttäytymisestä esihenkilöllesi, Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.
- Jos et jossain tilanteessa ole varma, mitä tehdä, mukaan lukien miten kieltäytyä lahjasta, pyydä välittömästi lisäohjeita esihenkilöltäsi, Local Compliance Officerilta tai Group Compliance Officerilta.



## **Esimerkitapaus**

Europcar Mobility Groupin korjausverkostoon kuuluva yritys tarjoaa kalustosta vastaavalle päällikölle Sabinelle kaikki kulut maksetun matkan kansainväliseen urheilutapahtumaan vastineeksi Europcar Mobility Groupin antamien korjaustöiden prosenttiosuuden kasvusta. Miten Sabinen pitäisi toimia?

Tämä on yritys lahjoa Sabine. Hänen on välittömästi ja muodollisesti kieltäydyttävä kutsusta ja dokumentoitava tapahtunut ja oma reaktio asialle sekä välittömästi ilmoitettava tapahtumasta esihenkilölle, Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.

## **Lisätietoja**

Lisätietoja on konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Lahjoja ja viihdettä koskeva käytäntö
- Korruption vastainen käytäntö
- Sponsorointia ja lahjoituksia koskevat sisäiset sääntömme

# TOIMIMME REHELLISESTI TOIMIESSAMME VIRKAMIESTEN KANSSA



Olemme säännöllisesti vuorovaikutuksessa virkamiesten kanssa osana päivittäistä toimintaamme. Olemme yhteydessä virkamiehiin esimerkiksi silloin, kun teemme veroilmoituksemme, rekisteröimme ajoneuvomme, maksamme sosiaaliturvamaksuja, suunniteltujen tai odottamattomien tarkastusten aikana, ja myös silloin, kun harjoitamme lobbausta tai muuta yhteiskuntasuhteiden hoitoa.

Europcar Mobility Group harjoittaa liiketoimintaa myös kansainvälisten järjestöjen, valtionhallinnon ja valtioiden omistamien yritysten kanssa. Toimipisteemme sijaitsevat esimerkiksi lentokentillä, joita usein hallinnoivat valtioiden omistamat yritykset. Meillä on toimipisteitä, jotka ovat yksinomaan armeijan esikuntien käytössä tai sijaitsevat lähellä sotilastukikohtia tai sotilastukikohdissa ja toimimme kumppanina kansainvälisten järjestöjen kanssa tarjoamalla ajoneuvojen vuokrauspalveluja niiden henkilökunnille.

Seuraavat vuorovaikutuksen muodot aiheuttavat korruption näkökulmasta erityisen suuren riskin, sillä hallinnon puolueettomuuden varmistamiseksi sovelletaan tiukkoja sääntöjä siitä, mitä virkamiehet voivat tehdä tai vastaanottaa (esim. lahjana tai kutsuna). Lahjan, viihteen tai muun edun myöntämistä voidaan näin ollen hyvin nopeasti pitää lahjuksen antamisena virkamiehelle.

Yhtä lailla valtionhallinnon ja valtion omistamilla yksiköillä on usein erityisiä sääntöjä, jotka koskevat niiden hankinta- tai tarjousmenettelyjä ja asettavat rajoituksia työntekijöilleen.



## Mikä on virkamies?

Virkamiehet voivat työskennellä valtionhallinnon eri tasoilla, myös paikallisella, alueellisella ja kansallisella tasolla. Tehtävästään ja vastuualueistaan riippuen he voivat olla mukana lainsäädäntö-, toimeenpanno- tai juridisissa tehtävissä.

Termi ”virkamies” on laajasti määritelty, ja se kattaa kaikki seuraavien tahojen työntekijät tai edustajat:

- Paikallisen, alueellisen, osavaltion, liittovaltion tai valtion hallinnon, osaston tai viraston (esim. ajoneuvon rekisterikilpiä myöntävä osasto)
- Valtion omistamat tai valtion määräysvallassa olevat tahot (esim. lentokenttää hallinnoivat valtion omistamat yhtiöt)
- Kansainväliset järjestöt (esim. Yhdistyneet Kansakunnat, Euroopan unioni) ja niihin liittyvät elinten jäsenet ja virkamiehet
- Kuka tahansa, joka toimii jonkin edellä mainitun henkilön virassa (esim. poliisi, sotilashenkilöstö)

Termi kattaa myös julkisen viran haltijat, poliittisen puolueen jäsenet sekä poliittisen tai juridisen viran ehdokkaat.



## Konsernimme sitoutuminen

- Toimimme rehellisesti toimiessamme virkamiesten kanssa.
- Emme hyväksy minkäänlaista suoraa, välillistä, aktiivista tai passiivista lahjontaa tai korruptiota missään liiketoimissamme paikallisista liiketoimintakäytännöistä riippumatta. Meidän **nollatoleranssipolitiikkamme** ulottuu kaikkiin mahdollisiin maksusuorituksiin, joilla pyritään edistämään asian käsittelyä.
- Yhteydenpito virkamiesten kanssa on kaikkien sovellettavien lakien ja asetusten mukaista, myös hankinta- ja tarjousmenettelyjen osalta.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Noudatat korkeimpia rehellisyyttä koskevia standardeja kaikissa vuorovaikutustilanteissa virkamiesten kanssa.
- Tutustut julkisiin hankintoihin ja tarjouskilpailuihin sovellettaviin sääntöihin.
- Annat vain totuudenmukaisia, tarkkoja ja yksiselitteisiä lausuntoja viranomaiselle tai valtionhallinnon elimelle, myös silloin, kun osallistut valtion tarjouskilpailuun tai sopimuksen saamiseen.

- Et tarjoa, lupaa tai anna mitään lahjaa, viihdettä tai muuta etua virkamiehelle ennen Local Compliance Officerin tai Group Compliance Officerin antamaa hyväksyntää.
- Jos koet asiatonta painostusta tai saat kohtuuttomia pyyntöjä aiheetto- maan rahaan tai muuhun hyötyyn liittyen virkamieheltä, sinun on hylättävä pyyntö, kirjattava tapahtuma ylös ja ilmoitettava siitä välittömästi esi- henkilöllesi, Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.
- Noudatat lakia, eettistä ohjeistoamme ja sisäisiä sääntöjämme, erityisesti korruption vastaista käytäntöämme, eturistiriitoja koskevaa käytän- töämme, lahjoja ja viihdettä koskevaa käytäntöämme sekä yhteiskunta- suhteiden hoitamista koskevaa käytäntöämme.



## Esimerkkitapaus

Kaupallisen tiimin johtaja Alfredo on vastuussa lentokentän tarjouskilpailuun vastaamisesta ja tapaa lentokentän välittäjän keskustel- lakseen Europcar Mobility Groupin mahdollisuudesta avata toimipiste lentokentällä. Keskustelun aikana virkamies vihjaa, että Europcar Mobility Group voitaisiin valita ja että hän olisi avoin tarjoukselle. Sitten hän ku- vailee unelmalomaansa ylellisessä lomakeskuksessa Karibialla. Miten Alfredon pitäisi toimia?

Alfredon on pidettävä Europcar Mobility Groupin kaukana kaikista korrup- tioksi epäiltävistä tilanteista. Hänen on diplomaattisesti ilmoitettava virka- miehelle, että Europcar Mobility Group ei osallistu lahjontaan tai korrup- tioon, kirjattava tapahtuma ylös ja ilmoitettava siitä välittömästi esihenki- lölle ja Local Compliance Officerille (tai Group Compliance Officerille).

## Lisätietoja

Lisätietoja on konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Korruption vastainen käytäntö
- Eturistiriitoja koskeva käytäntö
- Lahjoja ja viihdettä koskeva käytäntö
- Yhteiskuntasuhteiden hoitamista koskeva käytäntö

# TOIMIMME REHELLISESTI KAIKISSA YHTEISKUNTASUHTEIDEN HOITAMISTA KOSKEVISSA ALOITTEISSAMME



Europcar Mobility Group toimii säännöllisesti kansallisten valtionhallintojen, sääntelyviranomaisten ja kansainvälisten järjestöjen, kuten Euroopan unionin, kanssa edustaakseen sen etujaan joko suoraan tai välittäjien, kuten toimialajärjestöjen, kautta. Tällainen poliittinen sitoutuminen voi tapahtua lobbauksena tai muina yhteiskuntasuhteiden hoitamisen muotoina, jonka tavoitteena on voida tarjota julkisen sektorin päätöksentekijöille oleellista tietoa ja liiketoimintaosaamista, mikä voi edistää julkista keskustelua esimerkiksi lakiesityksiin ja muihin aloitteisiin liittyen.

Lobbaus sinänsä on laillista toimintaa, mutta sen voidaan katsoa vaikuttavan epäasianmukaisesti sääntelyviranomaisten, valtionhallinnon tai vastaavien tahojen päätöksiin. Yksi lobbauksen väärinkäytön erityismuoto on vaikutusvallan kauppa (tunnetaan myös nimellä vaikutusvallan kauppaaminen), joka on ehdottomasti kielletty Europcar Mobility Groupissa. Ongelmia voi kuitenkin syntyä myös pyörövi-tilanteissa, joissa entinen virkamies vaikuttaa tahallaan tai tahattomasti entisiin kollegoihinsa. Jotta riskejä voitaisiin hallita asianmukaisesti, Europcar Mobility Group on päättänyt, että poliittista sitoutumista on valvottava tiukasti ja että sitä voi harjoittaa konsernissa vain rajoitettu työntekijäryhmä.

Europcar Mobility Group tekee myös säännöllisesti yhteistyötä sääntelyviranomaisten tai muiden viranomaisten kanssa osana päivittäistä toimintaansa (veroilmoitusten, tilinpäätösraportoinnin, sosiaaliturvamaksujen, liiketoiminnan ostamisen yhteydessä jne.). Lisäksi sääntelyviranomaiset saattavat tehdä odottamattomia tarkastuksia tiloissamme (ns. dawn raid - tarkastukset).



## Mitä tarkoitetaan poliittisella sitoutumisella?

Mikä tahansa toiminta, jota suoritetaan valtionhallinnon, sääntelyviranomaisen tai kansainvälisen järjestön käytäntöihin tai päätöksiin vaikuttamiseksi tietyn tarkoituksen tai lopputuloksen hyväksi.

## Mitä tarkoittaa ”pyörövi”?

Pyöröoven käsite kattaa virkamiesten ja yritysjohtajien liikkumisen

julkisen ja yksityisen sektorin välillä.

Koska nämä liikkeet aiheuttavat riskin asiattomasta pääsystä tai vaikutusvallasta (mikä aiheuttaa eturistiriidan tai johtaa korrupioon), niitä valvotaan ja säännellään yhä enemmän. Yleensä julkisen ja yksityisen sektorin välillä työpaikkaa vaihdettaessa käytetään jäähdytysajanjaksoa edellä mainittujen riskien hallinnoimiseksi.



- Emme hyväksy minkäänlaista – aktiivista tai passiivista – lahjontaa tai korrupiota. Meidän nollatoleranssipolitiikkamme ulottuu suoraan ja välilliseen vaikutusvallan kauppaan.
- Europcar Mobility Groupin puolesta toteutettavat poliittiset toimet ja julkiset lausunnot ovat yhtiön johtokunnan yksinomaisen ohjauksen alaisuudessa, ja niitä hallinnoivat yksinomaan konsernin yhteiskuntasuhteiden hoitamisesta vastaava osasto ja konsernin viestintätiimi.
- Konsernin edustaminen kaikessa poliittiseen sitoutumiseen liittyvässä toiminnassa on tiukasti valvottua, ja sitä voivat harjoittaa vain seuraavat:
  - Konsernin yhteiskuntasuhteiden hoitamisesta vastaava osasto
  - Konsernin johtokunnan jäsenet ja konsernin johtoryhmän jäsenet tiiviissä yhteistyössä konsernin yhteiskuntasuhteiden hoitamisesta vastaavan osaston kanssa
  - Maiden toimitusjohtaja ja kunkin tytäryhtiön johtoryhmän jäsenet tiiviissä yhteistyössä konsernin yhteiskuntasuhteiden hoitamisesta vastaavan osaston kanssa
  - Jokainen työntekijä, jolla on paikallisella vaaleilla valittu luottamustehtävä tai luottamustehtävä ammattiyhdistyksessä tai jonka konserni on virallisesti valtuuttanut edustajakseen.
- Kaikki lobbaajat, ammattimaiset lobbausyritykset tai muut kolmannet osapuolet, jotka tarjoavat tähän liittyviä palveluita, valitsee yhteiskuntasuhteiden hoitamisesta vastaava osasto kolmannen osapuolen arviointia koskeva käytännön mukaisesti.
- Kaikissa vuorovaikutuksissamme kansallisten valtionhallintojen ja kansainvälisten järjestöjen kanssa ryhdymme tarvittaviin toimiin varmistaaksemme, että kaikki antamamme tiedot ovat tarkkoja ja täydellisiä.



- Toteutamme asianmukaiset käytännöt ja menettelyt työntekijöiden palkkaamisessa julkiselta sektorilta, yhteydenotoissa viranomaisiin, viestinnässä tiedotusvälineiden kanssa ja oleellisten viranomaisten ennalta ilmoittamattomien tarkastusten hallinnoinnissa.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Ellet kuulu Europcar Mobility Groupin valtuuttamiin edustajiin:
  - Et edusta Europcar Mobility Groupia missään poliittisen sitoutumisen tilanteessa.
  - Rajoittamatta mahdollisia ammattiliiton edustajan tehtäviä, et vastaa Europcar Mobility Groupia koskeviin tiedotusvälineiden tiedusteluihin, vaan viet tällaisen tiedustelun eteenpäin yhteiskuntasuhteiden hoitamisesta vastaavalle osastollemme ja/tai viestintätiimeillemme.
- Jos sinut kutsutaan puhujaksi tapahtumaan (konferenssiin tai messuille), voit puhua Europcar Mobility Groupin puolesta vain, jos olet saanut etukäteen hyväksynnän esihenkilöltäsi ja viestintätiimiltä. Sinun on varmistettava, että - tiedotusvälineitä koskevaa käytäntöä noudattava - puheesi ovat linjassa konsernin viestinnän kanssa ja että julkinen puheesi ja vuorovaikutuksesi valmistellaan paikallisten ja/tai maailmanlaajuisten viestintätiimien kanssa.
- Pyydät etukäteen hyväksynnän asianomaiselta konsernin johtoryhmän jäseneltä tai paikallisen johtoryhmän jäseneltä kaikkiin valtionhallinnon kanssa solmittuihin sopimuksiin, jotka liittyvät virallisiin kirjauksiin, kuten taloudellisiin raportteihin tai veroilmoituksiin.
- Perehdyt asian kannalta keskeisten viranomaisten ennalta ilmoittamattomien tarkastusten menettelyyn, jos tämä kuuluu tehtäväsi ja vastuualueesi piiriin.



### Esimerkkitapaus

Autoalan toimialajärjestö on kutsunut Peterin osallistumaan tilaisuuteen, jossa hän esittää näkemyksensä jaetun liikkuvuuden alasta Europcar Mobility Groupin työntekijänä. Peter ei ole viestintäpäällikkö, toimitusjohtaja, eikä hän ole saanut konsernin yhteiskuntasuhteiden hoitamisesta vastaavalta osastolta valtuutusta edustaa yhtiötä ulkoisesti.

Mitä Peter voi tehdä?

Riippumatta asemastasi Europcar Mobility Groupissa ulkopuoliset ihmiset saattavat mieltää sinun puhuvan konsernin puolesta. Ennen kuin otat vastaan tällaisen kutsun tai puhut Europcar Mobility Groupin puolesta, sinun on varmistettava, että puheesi on linjassa konsernin viestinnän kanssa ja että julkinen puheesi ja vuorovaikutuksesi valmistellaan paikallisten ja/tai maailmanlaajuisten viestintätiimien kanssa.

## Lisätietoja

Lisätietoja on konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Korruption vastainen käytäntö
- Yhteiskuntasuhteiden hoitamista koskeva käytäntö
- Tiedotusvälineitä koskeva käytäntö
- Kolmannen osapuolen arviointia koskeva käytäntö
- Konsernin sosiaalisen median käyttöä koskeva käytäntö
- Yllätystarkastuksia koskeva käytäntö



## KILPAILEMME REILUSTI

Maat, joissa toimimme, ovat hyväksyneet kilpailua sääteleviä lakeja (tunnetaan myös kartellien vastaisina lakeina). Näillä laeilla suojellaan vapaata ja reilua kilpailua, josta hyötyvät asiakkaat, yritykset ja koko talous. Kilpailulainsäädännössä kielletään kilpailua rajoittavat sopimukset sekä **kilpailijoiden** välillä **(horizontaaliset sopimukset)** että toimitusketjun eri vaiheissa toimivien yritysten välillä **(vertikaaliset sopimukset)**.



## Horizontaaliset sopimukset

Kilpailulainsäädäntö kieltää kilpailijoita sopimasta, keskustelemasta tai vaihtamasta tietoja (virallisesti tai epävirallisesti) suoraan tai välillisesti muun muassa seuraavia tarkoituksia varten:

- Kiinteät hinnat (esim. myynti- tai ostohinnat tai muut ehdot)
- Allokoida tai jakaa alueita, markkinoita tai asiakkaita; osallistua tarjousten väärentämiseen, rajoittaa tai kontrolloida tuotantoa (esim. vuokrauspalveluiden myynti tai bränditarjoukset)
- Ryhtyä kollektiiviseen boikottiin (eli tilanteeseen, jossa kilpailijaryhmä kieltäytyy toimimasta tietyn toimittajan tai asiakkaan kanssa)
- Ryhtyä kollektiiviseen boikottiin (eli tilanteeseen, jossa kilpailijaryhmä kieltäytyy toimimasta tietyn toimittajan tai asiakkaan kanssa)

Lisäksi on kiellettyä vaihtaa tietoja yksilöllisistä aikomuksista, jotka koskevat **tulevaa** hinnoittelua tai myyntimäärää (esim. aiottua tulevaa myyntiä, markkinaosuuksia, alueita, myyntiä tietyille asiakasryhmille jne.).

Jäljempänä määriteltyjen kaupallisesti arkaluonteisten tietojen vaihtaminen kilpailijan kanssa ei ole sallittua myöskään silloin, kun se on osa laitonta järjestelyä (esim. hintatietojen jakaminen osana hintakartellia).

Vaikka kilpailijoiden välillä ei olisi tehty laitonta järjestelyä, kilpailuviranomaiset suhtautuvat erittäin kriittisesti jo pelkkään kaupallisesti arkaluonteisten tietojen jakamiseen kilpailijan kanssa. Näin ollen älä keskustele tai vaihda kilpailunäkökohtien kannalta arkaluonteisia tietoja kilpailijan kanssa (suoraan tai välillisesti asiakkaan tai toimittajan kautta), elleivät lakiosaston kilpailuoikeuden asiantuntijamme ole aiemmin hyväksyneet niitä.

Muut kilpailijan kanssa tehdyt sopimukset, kuten sopimus palvelujen tai tavaroiden yhteisestä ostamisesta, voisivat mahdollisesti rajoittaa kilpailua. Jos aiot tehdä sopimuksen kilpailijan kanssa, ota etukäteen yhteyttä lakiosaston kilpailuoikeuden asiantuntijoihimme saadaksesi ohjeita kilpailulainsäädännöstä ja muista näkökohdista.

## **Ammatti- ja muut ammatilliset järjestöt / toimialan kokoontumiset**

On otettava huomioon riskit, joita ammatilliset järjestöt ja toimialan kokoontumiset (esim. messut) aiheuttavat. Kilpailuviranomaiset ovat aiemmin todenneet, että kilpailijat ovat usein käyttäneet näitä tapahtumapaikkoja kilpailulainsäädännön vastaisten laittomien sopimusten tekemiseen tai kaupallisesti arkaluonteisten tietojen vaihtamiseen.

## Vertikaaliset sopimukset

Jos yritykset eivät ole suoria kilpailijoita, vaan toimivat toimitusketjun eri vaiheissa (esim. Europcar Mobility Group ja sen jakelijat, kuten franchise-yrittäjät tai jälleenmyyntiehtoja tarjoavat välittäjät), kilpailulainsäädäntö kieltää meitä määräämästä tai sopimasta vastapuolemme kanssa **vähimmäis- tai kiinteää jälleenmyyntihintaa**. Meidän on myös oltava valppaina, ettemme pyri vaikuttamaan jakelijoidemme hinnoitteluun kolmansien osapuolten pyynnöstä (esim. vastauksena toisen välittäjän esittämään valitukseen).

Lisäksi tietyn alueen tai asiakasryhmän allokoiminen jälleenmyyjälle tai niiden toimintavapauden rajoittaminen (esim. kilpailevien tuotteiden myynnin lopettaminen) voi muodostua ongelmalliseksi, jos ne kaiken kaikkiaan rajoittavat kilpailua kohtuuttomasti. Tiedyt sopimusmääräykset, kuten yksinoikeutta, kilpailukieltä ja yhdenvertaisuutta koskevat lausekkeet, voivat myös olla ongelmallisia tietyissä tapauksissa.

Tästä syystä sinun on pyydettävä etukäteen neuvoja lakiosaston kilpailuoikeuden asiantuntijoiltamme franchise-yrittäjimmme, välittäjimmme ja/tai muiden jälleenmyyjien ja agenttien kanssa tehtyihin sopimuksiin liittyvistä kilpailuoikeudellisista näkökohdista.



### Mikä on kilpailija?

Kilpailija voi olla sekä olemassa oleva kilpailija autonvuokrasalalla että kilpailija kehittyvillä markkinoilla.

Muista, että välittäjiä voidaan tietyissä olosuhteissa pitää kilpailijoina.

### Mitä ovat kaupallisesti arkaluonteiset tiedot?

Kaupallisesti arkaluonteiset tiedot ovat tietoja, jotka voivat vaikuttaa Europcar Mobility Groupin tai sen kilpailijan kaupalliseen päätökseen tai strategiaan ja jotka sisältävät esimerkiksi tietoja kaluston kustannuksista/määristä, hinnoittelusta, kustannuksista, alennuksista, voittomarginaaleista, hinnanalennuksista, liiketoimintasuunnitelmista, markkinointi- ja liiketoimintastrategioista, tulevista projekteista tai työntekijöiden palkoista.

Kilpailulainsäädännössä voidaan myös asettaa rajoituksia yritykselle, jolla on määräävä markkina-asema. Joissakin tapauksissa kilpailulainsäädännössä edellytetään, että yritykset hankkivat kilpailuviranomaisilta ennakkohy

väksynnän tietyille yhteistyösopimuksille sekä divestoinneille, sulautumisille ja yritysostoille (mukaan lukien mahdollisesti vähemmistöosuuden hankkiminen toisesta yrityksestä). Näitä liiketoimia ei yleensä voida toteuttaa, ennen kuin asianomaiset kilpailuviranomaiset ovat antaneet hyväksyntänsä.

Kaikki kilpailulainsäädännön rikkomukset voivat aiheuttaa mainehaittaa sekä sinulle että Europcar Mobility Groupille, ja ne voivat altistaa Europcar Mobility Groupin merkittävälle siviili- ja rikosoikeudellisille seuraamuksille ja vahingonkorvausvaatimuksille sekä liiketoiminnan harjoittamisen kieltämiselle. Kilpailulainsäädännön rikkomiseen syyllistyneet henkilöt voivat myös kohdata henkilökohtaisia seuraamuksia, jopa rikosoikeudelliseen syytteeseen. Lisäksi kilpailuviranomaiset saattavat tehdä tiloissamme ennalta ilmoittamattomia tarkastuksia (ns. dawn raid -tarkastukset). Nämä kilpailuviranomaisten suorittamat tarkastukset ja tutkinnat ovat yleensä uskomattoman häiritseviä liiketoiminnalle ja erittäin kalliita.

Huomaa, että ulkomainen kilpailulaki voi koskea sinua ja toimintaasi. Esimerkiksi Euroopan unionin, Ranskan, Yhdistyneen kuningaskunnan tai Yhdysvaltojen kilpailulainsäädäntöä voidaan soveltaa ulkomaisten yritysten väliseen kilpailunvastaisiin sopimuksiin, jos sopimus vaikuttaa kilpailuun niiden kotimarkkinoilla (ekstraterritoriaalinen soveltaminen).



- Kilpailemme reilusti, avoimesti ja riippumattomasti noudattaen kaikkia kilpailulakeja ja muita reilua kilpailua suojelevia lakeja.
- Emme pyydä, että jokin liikekumppaneistamme jakaa kanssamme kolmansien osapuolten luottamuksellisia (ts. ei-julkisia) tietoja, ja odotamme myös liikekumppaniemme kunnioittavan Europcar Mobility Groupin ja muiden kolmansien osapuolten luottamuksellisten tietojen luottamuksellisuutta.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Europcar Mobility Groupin työntekijänä toimit roolimallina ja ilmoitat selkeästi sekä sisäisesti että ulkoisesti, että Europcar Mobility Groupilla on nollatoleranssi kaikenlaiseen kilpailunvastaiseen toimintaan, ja pidät Europcar Mobility Groupin ja itsesi ennakoivasti kaukana kaikista sopimattomista menettelyistä.

- Noudatat kaikkia kilpailulakeja ja sisäisiä sääntöjämme, mukaan lukien välittäjien hinnoittelua koskevaa käytäntöä ja menettelyä.
- Pyydät etukäteen neuvoja lakiosaston kilpailuoikeuden asiantuntijoiltamme kaikista sopimuksista franchising-yrittäjien, välittäjien, muiden jälleenmyyjien ja agenttien kanssa sekä mahdollisista yhteydenotoista kilpailijoiden kanssa.
- Et pyydä uutta työntekijää, joka on aiemmin työskennellyt kilpailijan palveluksessa, paljastamaan luottamuksellisia tietoja kilpailijasta.
- Osallistut ammatti- ja ammatillisten yhdistysten kokouksiin ja toimialan kokoontumisiin vain oikeutetuista liiketoiminnallisista tai ammatillisista syistä sisäisten sääntöjemme mukaisesti. Jos näet asialistalla kyseenalaisia kohtia, pyydät ohjeita Local Compliance Officerilta ennen kokoukseen osallistumista.
  - Jos kohtaat tilanteen, joka ei näytä olevan kilpailulainsäädännön mukainen, ilmoitat, että Europcar Mobility Group noudattaa kilpailulainsäädäntöä, poistut kokouksesta ja ilmoitat tapahtumasta välittömästi esihenkilöllesi ja Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.
- Suoritat viipymättä kaikki sinulle määrätyt kilpailulainsäädäntöä koskevat koulutuskurssit.
- Jos et ole jossain tilanteessa varma, mitä tehdä, pyydä ohjeita esihenkilöltäsi, Local Compliance Officerilta tai Group Compliance Officerilta.
- Kun kohtaat tilanteen, joka mahdollisesti rikkoo kilpailulainsäädäntöä, otat tilanteen välittömästi esille esihenkilösi, lakitiimin jäsenen tai Local Compliance Officerin tai Group Compliance Officerin kanssa.

## Lisätietoja

Lisätietoja on konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Välittäjiä ja hinnoittelua koskeva käytäntö
- Kauppa- ja ammattiyhdistysten ja alan kokouksia koskeva käytäntö
- Yllätystarkastuksia koskeva käytäntö

# EHKÄISEMME RAHANPESUA JA TERRORISMIN RAHOITUSTA

Kolmannet osapuolet voivat yrittää käyttää liiketoimintaamme rahanpesuun tai rikollisen toiminnan rahoittamiseen, mukaan lukien terroritekojen rahoittaminen.

Vaikka aihe voi tuntua etäiseltä, Europcar Mobility Groupin liiketoiminta on myös vaarassa, varsinkin kun ajoneuvoja ostetaan ja myydään vuokrausliiketoimintaamme varten (esim. käytettyjen riskiajoneuvojen myynti, takaisinostosopimukset jälleenmyyjien ja maahantuojien kanssa, joita ei ole lueteltu valmistajan virallisessa jälleenmyyjäluettelossa). Lisäksi voimme tietyissä tilanteissa hyväksyä käteismaksun.



Sekä Europcar Mobility Groupille että sinulle voidaan asettaa vakavia rangaistuksia, myös rikosoikeudellisia seuraamuksia, jos sotkeudumme rahanpesuun tai laittomaan rahoitukseen – myös tahattomasti. Tämän riskin rajoittamiseksi Europcar Mobility Group on ottanut käyttöön sisäiset säännöt ja menettelyt.



## Mitä on rahanpesu?

Rahanpesu ymmärretään yleensä käytännöksi, jolla rikollisesta toiminnasta suoraan tai välillisesti peräisin olevaa rahaa tai muuta omaisuutta tuodaan lailliseen talouteen esimerkiksi ostamalla kiinteistöjä tai arvokkaita esineitä, kuten autoja. Rahanpesu voi tarkoittaa myös laillisten varojen käyttämistä rikollisen toiminnan, esimerkiksi terrorismin rahoittamiseen.



## Konsernimme sitoutuminen

- Suojellemme Europcar Mobility Groupia ja itseämme tarkastamalla huolellisesti liikekumppaneidemme henkilöllisyyden (eli noudattamalla ”asiakkaan tuntemisen periaatetta”). Pyrimme tekemään sopimuksia vain hyvämaineisten liikekumppaneiden kanssa, jotka noudattavat lakia ja saavat varoja laillisista lähteistä.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Noudatat lakia ja sisäisiä rahanpesun vastaisia sääntöjämme ja menettelyjämme.
- Noudatat kolmannen osapuolen arviointia koskevaa käytäntöä ennen minkään kolmannen osapuolen (asiakkaan, toimittajan tai muun) käyttämistä tai aiemman liikesuhteen uusimista varmistaaksesi, että kyseinen osapuoli on asianmukaisesti tarkastettu ja hyväksytty.
- Omalla vastuualueellasi kirjaat liiketapahtumat ja sopimukset tarkasti kirjanpitojärjestelmäämme sisäisten menettelyjemme mukaisesti.
- Olet valppaana ja ilmoitat välittömästi kaikista epäilyttävistä, normaalien liiketoimintaehtojen vastaisista liiketapahtumista esihenkilöllesi, Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.



### Esimerkkitapaus

Onnettomuudessa osallisena oleva ajoneuvo myydään kolmannelle osapuolelle, jota ei ole rekisteröity jälleenmyyjäluetteloon. Kolmas osapuoli maksaa liikaa ja pyytää, että ylijäämä palautetaan tilille, joka ei ole sama kuin alkuperäinen yritystili, jolta maksu tuli.

Älä noudata tätä pyyntöä, mutta ota asia esille esihenkilösi ja Local Compliance Officerin tai Group Compliance Officerin kanssa saadaksesi lisätietoja, koska saatat olla tekemisissä rahanpesun kanssa.

### Lisätietoja

Lisätietoja on konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Rahanpesun vastainen käytäntömme
- Kolmannen osapuolen arviointia koskeva käytäntö



# NOUDATAMME VERO-, KAUPPA-, TULLI- SEKÄ VIENTIVALVONTALAKEJA JA -ASETUKSIA



Europcar Mobility Group toimii lukuisissa eri maissa ja yhtiöön sovelletaan erilaisia vero-, kaupp- ja vientivalvontalakeja. Noudattamalla näitä lakeja rakennamme luottamusta keskeisten sidosryhmien kanssa ja vältämme mainehaitat sekä merkittävät taloudelliset vahingot.



## Mitä on veronkierto?

Veronkierto tarkoittaa tahallista verojen maksamatta jättämistä tai puutteellista maksamista. Veronkierto on laitonta toimintaa, jolla on rikosoikeudellisia tai hallinnollisia seuraamuksia. Veroja kierretään tyypillisesti antamalla virheellinen (tai virheetön) ilmoitus asianomaisille veroviranomaisille.

## Mitä on kaupp- ja tullilainsäädäntö?

Kaupp- ja tullilainsäädäntö kattaa kaikki lait, asetukset ja käytännöt, jotka koskevat tavaroiden tai palvelujen kauppaa (tuonti ja vienti) maiden välillä. Jos asiakkaamme esimerkiksi ajaa ajoneuvomme Yhdysvaltojen ja Kanadan välisen rajan yli, Europcar Mobility Groupin on maksettava lisäveroja (jotka sisältyvät rajanylitysmaksuumme).

## Mitä on vientivalvonta?

Vientivalvontaa toteutetaan joukolla lakeja, käytäntöjä ja asetuksia, joilla säädelään tiettyjen tavaroiden, palvelujen tai teknologian vientiä. Voit vahingossa joutua vientivalvontalainsäädännön alaisuuteen, kun sinulla on esimerkiksi vientivalvottua teknologiaa elektronisella laitteella (esim. matkapuhelimella) ja matkustat vientikieltoon asetettuun maahan.



## Konsernimme sitoutuminen

Noudatamme tiukasti vero-, kauppaa-, tullia- sekä vientivalvontalakeja ja asetuksia. Toimimme rehellisesti, olemme sitoutuneet olemaan avoimia ja läpinäkyviä kaikissa asioinneissamme asiaankuuluvien viranomaisten kanssa yhteistyön ja keskinäisen luottamuksen lisäämiseksi.

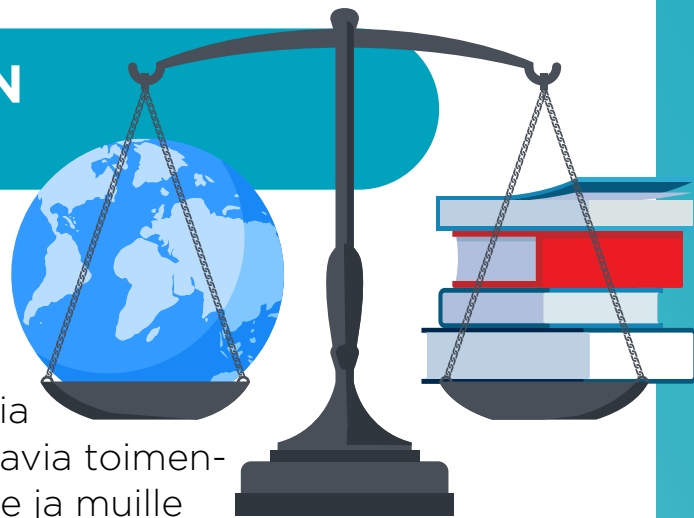


## Sinun roolisi työntekijänä

- Jos osallistut sellaisten tuotteiden tai palvelujen tuontiin tai vientiin, joka voi liittyä suoraan tai välillisesti vientikieltoon asetettuun maahan, tai matkustat tällaiseen maahan, ota yhteyttä Group Compliance Officeriin saadaksesi ohjeita.
- Noudatat sisäisiä sääntöjä ja prosesseja kirjataksesi tapahtumat oikein, jotta konserni ja sen konserniyhtiöt voivat noudattaa vero-, kauppaa-, tullia- sekä tullivalvontalakeja ja -asetuksia.

## TOIMIMME KANSAINVÄLISTEN PAKOTTEIDEN MUKAISESTI

Valtiot ja kansainväliset järjestöt, kuten Yhdistyneet Kansakunnat, Euroopan unioni ja Taloudellisen yhteistyön ja kehityksen järjestö (OECD), asettavat säännöllisesti kattavia tai kohdennettuja pakotteita tai muita rajoittavia toimenpiteitä valtioille, henkilöille, ryhmille, yrityksille ja muille tahoille. Viranomaiset julkaisevat näiden pakotteiden kohteena olevien tahojen nimet ja yksityiskohdat sekä kansallisella (esim. Yhdysvallat, Yhdistynyt kuningaskunta) että kansainvälisellä (esim. Yhdistyneet Kansakunnat, Euroopan unioni) tasolla. Päätösvaltaiset pakoteviranomaiset päivittävät näitä luetteloita säännöllisesti.



Näiden pakotteiden noudattamatta jättäminen tekemällä yhteistyötä pakotteiden kohteena olevien kolmansien osapuolten kanssa altistaa liiketoimintamme merkittäville haitallisille seurauksille. Tällaisia seurauksia ovat muun muassa isot sakot, mainehaitta ja sekä Europcar Mobility Groupille

että sinun altistuminen rikollisuudelle. Lisäksi Europcar Mobility Groupia voitaisiin estää osallistumasta julkisiin tarjouskilpailuihin. Tästä syystä on tärkeää, että yhtiömme tarkistaa ja valvoo ennakoivasti, että mikään kolmas osapuoli (asiakas, toimittaja jne.) ei ole sovellettavissa pakoteluetteloissa ja varmistaa, että kolmannet osapuolet noudattavat sovellettavia lakeja ja standardeja.



## Mitä ovat kansainväliset pakotteet?

Valtiot tai kansainväliset järjestöt asettavat kansainvälisiä **pakotteita** muita valtioita, yksilöitä, ryhmiä tai yrityksiä ja muita tahoja vastaan.

Pakotteiden tarkoituksena on painostaa rauhaa uhkaavia tai vahingollista politiikkaa harjoittavia valtioita tai sellaisia valtioita, jotka eivät tee yhteistyötä kansainvälisten lakien kanssa. Pakotteet ovat yhteinen väline, jolla pyritään vaikuttamaan ulkomaisiin hallituksiin ja yksilöihin muuttamaan käyttäytymistään.



## Konsernimme sitoutuminen

Emme harjoita liiketoimintaa minkään pakotteiden kohteena olevan valtion, yksilön, konsernin tai tahon kanssa.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Noudatat lakia, eettistä ohjeistoamme ja kolmannen osapuolen arviointia koskevaa käytäntöä ennen minkään kolmannen osapuolen (asiakkaan, toimittajan jne.) käyttämistä tai aiemman liikesuhteen uusimista varmistaksesi, että kyseinen osapuoli on asianmukaisesti tarkastettu ja hyväksytty.
- Suoritat viipymättä kaikki sinulle määrätyt kansainvälisiä pakotteita koskevat koulutuskurssit.
- Jos et ole jossain tilanteessa varma, mitä tehdä, ota yhteyttä esihenkilöösi, Local Compliance Officeriin tai Group Compliance Officeriin.
- Ilmoitat välittömästi kaikista kansainvälisiä pakotteita tai kolmannen

osapuolen arviointia koskevia käytäntöjä mahdollisesti rikkovista tilanteista esihenkilöllesi, Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.

### Lisätietoja

Lisätietoja on seuraavissa konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Kolmannen osapuolen arviointia koskeva käytäntö

## SUOJELEMME EUROPCAR MOBILITY GROUPIA



## PIDÄMME ITSEÄMME VASTUULLISENA JA SUOJELEMME EUROPCAR MOBILITY GROUPIN OMAISUUTTA

Europcar Mobility Groupin omaisuus on avainasemassa sen eri liiketoimintojen harjoittamisessa. Meidän on aina varmistettava, että omaisuuttamme suojataan ja käytetään vain liiketoimintaamme varten. Jos emme hoida omaisuuttamme, kuten ajoneuvojamme, brändejämme ja luottamuksellisia tietoja, sillä voi olla suora kielteinen vaikutus Europcar Mobility Groupiin.

Tieto on keskeinen omaisuuslaji, jota käytämme päivittäisessä liiketoiminnassamme. Joitain tietoja Europcar Mobility Group antaa julkisuuteen (esim. lehdistötiedotteessa). Suurinta osaa Europcar Mobility Groupin tiedoista ei kuitenkaan julkisteta, ja niitä on pidettävä luottamuksellisina, koska niiden julkistaminen voisi vaarantaa ryhmämme kilpailuedun, turvallisuuden tai oikeudellisen aseman. Lisäksi Europcar Mobility Groupilla ei ehkä ole lupaa jakaa luottamuksellisia tietoja kolmannen osapuolen kanssa sopimus-

kilpailu-, tietosuoja-, työoikeus- tai muiden oikeudellisten rajoitusten vuoksi. Luottamuksellisten tietojen suojaaminen on olennaisen tärkeää luottamuksen säilyttämiseksi, kilpailuaseman turvaamiseksi sekä oikeudellisten ja eettisten normien noudattamiseksi.

Työntekijänä olet avainasemassa sen varmistamisessa, että ajoneuvomme ja muu omaisuutemme on turvassa vahingoittumiselta, väärinkäytöltä, tuhlaukselta, katoamiselta, petoksilta, kavallukselta ja varkaudelta. Tähän sisältyy luottamuksellisten tietojemme suojaaminen pitämällä luottamukselliset tiedot turvassa luvattomalta viestinnältä, merkitsemällä nämä tiedot asianmukaisesti luottamuksellisiksi tai jopa asettamalla tiedoille rajoitetut käyttöoikeudet ja pitämällä ne turvassa Europcar Mobility Groupin antamien ohjeiden mukaisesti.



## Mikä on omaisuus?

Omaisuuserä on mitä tahansa, jolla on toiminnoissamme tämänhetkistä, pitkäaikaista tai tulevaa taloudellista arvoa, mukaan lukien operatiiviset ja ei-operatiiviset omaisuuserät. Liiketoimintayksiköiden kannalta omaisuuseriin kuuluvat kaikki Europcar Mobility Groupin määräysvallassa ja omistuksessa oleva omaisuus, jolla on tällä hetkellä arvoa tai joka voi tuottaa rahallista hyötyä tulevaisuudessa.

On olemassa erityyppisiä omaisuuseriä, ja niitä kaikkia on suojattava:

- Aineelliset hyödykkeet ovat fyysisiä esineitä, kuten kiinteistöjä, ajoneuvoja, varaosia ja toimistolaitteita
- Käteinen raha, rahamme pankissa, luottokortit ja sijoitukset ovat esimerkkejä rahoitusomaisuudesta
- Sopimuksia ja velkoja kumppanien, asiakkaiden, osakkeenomistajien, työntekijöiden, agenttien, palveluntarjoajien ja alihankkijoiden kanssa pidetään myös omaisuutena
- Aineettomia hyödykkeitä ovat esimerkiksi IT-työkalut, ohjelmistot, nimet ja tuotemerkit, liikesalaisuudet, tietotaito ja muut immateriaalioikeudet sekä liikearvo kumppanien, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa sekä kaikki jäljempänä määritellyt luottamukselliset tiedot.

## Mitä ovat luottamukselliset tiedot?

Europcar Mobility Groupin tiedot, jotka eivät ole julkisia, ovat tarkoitettu ainoastaan sisäiseen käyttöön. Luottamukselliset tiedot ovat tärkeä omaisuuserä päivittäiselle liiketoiminnallemme ja ne on pidettävä luottamuksellisena.

Luottamuksellisiin tietoihin kuuluvat yleensä taloudelliset tiedot,

liiketoimintastrategiat, liiketoimintatiedot (esim. hinnat, asiakkaiden tai kumppaneiden tiedot, tekniset tiedot, tietotaito, ohjelmistojen määrittelyt, ohjelmistojen suorituskyky) ja kaikki muut tiedot, joita pidetään tai joita olisi pidettävä luottamuksellisina tietojen luonteen ja/tai niiden alkuperään liittyvän asiayhteyden vuoksi. Luottamukselliset tiedot voivat olla kirjallisia, suullisia, visuaalisia tai muussa muodossa, ja niihin kuuluvat myös neuvottelut, keskustelut ja tietojenvaihto sekä kaikki todelliset tai vireillä olevat liiketapahtumat.

Osa luottamuksellisista tiedoista on niin arkaluontoisia, että Europcar Mobility Groupin saattaa olla tarpeen rajoittaa tietoihin pääsy henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja (esim. asiakastiedot, ennusteet ja muut taloudelliset tiedot sekä työntekijätiedot).

Jos luottamukselliset tiedot voivat vaikuttaa Europcar Mobility Groupin tai kilpailijan kaupalliseen päätökseen tai strategiaan, tietoja kutsutaan myös kaupallisesti arkaluonteisiksi tiedoiksi. Tällaisten tietojen vaihtaminen kilpailijan kanssa ei pääsääntöisesti ole sallittua kilpailulainsäädännössä.



- Olemme vastuussa Europcar Mobility Groupin omaisuuden suojaamisesta.
- Kunnioitamme kolmansien osapuolten voimassa olevia tavaramerkkejä, tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia ja odotamme muiden kunnioittavan meidän immateriaalioikeuksiamme.



- Otat vastuun Europcar Mobility Groupin omaisuuden asianmukaisesta käytöstä ja suojelet omaisuutta vahingoilta, väärinkäytöltä, tuhlaukselta, katoamisilta, petoksilta, kavalluksilta, varkauksilta tai muulta laittomalta toiminnalta.
- Et luovuta luottamuksellisia tietoja, vaan pidät ne turvassa Europcar Mobility Groupin antamien ohjeiden mukaisesti ja huolehdit siitä,

ettet keskustele luottamuksellisista tiedoista tai käsittele niitä paikoissa, joissa sinut voidaan kuulla (esim. hissit, lentokentät, wc-tilat, junat, ravintolat).

- Et harjoita liiketoimintaa toisen yrityksen nimissä tai työskentele toiselle yritykselle Europcar Mobility Groupin tiloissa, Europcar Mobility Groupin työaikana tai käyttäen Europcar Mobility Groupin omaisuutta (esim. tietokonelaitteita).
- Käytät yrityksen laitteita, kuten ajoneuvoja, vain, jos sinulla on lupa siihen sisäisten sääntöjemme mukaisesti.
- Suoritat viipymättä kaikki sinulle määrätyt soveltuvat koulutuskurssit.
- Jos et jossain tilanteessa ole varma, mitä tehdä (esim. mitä voidaan pitää luottamuksellisena tietona), pyydä lisäohjeita esihenkilöltäsi, Local Compliance Officerilta tai Group Compliance Officerilta.
- Jos saat tietoosi, että joku saattaa käyttää väärin Europcar Mobility Groupin omaisuutta, ilmoita asiasta välittömästi esihenkilöllesi, Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.



### **Esimerkitapaus**

Käyttäessään tulostinta Europcar Mobility Groupin tiloissa Emma löytää edellisen käyttäjän koneeseen unohtaman asiakirjan. Sitä tarkastellessaan Emma huomaa, että asiakirja näyttää työtoverin laatimalta liiketoimintasuunnitelmalta. Liiketoimintasuunnitelma ei vastaa mitään Europcar Mobility Groupin tekemää sopimusta tai strategiaa, ja siinä näkyy työntekijän henkilökohtainen sähköpostiosoite.

Tämä voi olla tapaus, jossa työntekijä käyttää työtietokonettaan ja toimistotulostinta rinnakkaisen tai jopa kilpailevan toiminnan kehittämiseen. Emmen on ilmoitettava asiasta välittömästi esihenkilölleen ja Compliance Officerille (Group tai Local).

### **Lisätietoja**

Lisätietoja löytyy konsernin ja paikallisten yhtiöiden käytännöistä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplace).

# KOMMUNIKOIMME VASTUULLISESTI



Kommunikoimme päivittäin eri tavoin ja meidän on huolehdittava siitä, miten toimemme heijastuvat Europcar Mobility Groupiin. Sekä sisäisessä että ulkoisessa viestinnässä olemme kaikki vastuussa Europcar Mobility Groupin maineen, brändien ja luottamuksellisten tietojen suojaamisesta. Ulkoinen viestintä vaatii huolellista johtamista Europcar Mobility Groupin ja sen brändien maineen ja uskottavuuden suojelemiseksi.

Tämän vuoksi Europcar Mobility Groupin poliittista sitoutumista ja julkisia lausuntoja hallinnoivat yksinomaan konsernin yhteiskuntasuhteiden hoitamisesta ja viestinnästä vastaavat tiimit, jotka toimivat konsernin johtokunnan alaisuudessa.

Lisäksi viestintävälineiden kanssa tapahtuvasta vuorovaikutuksesta vastaavat yksinomaan viestintätiimit joko keskustasolla tai maiden tasolla konsernin viestintätiimin valvonnassa.

Lisäksi vain viestintä- ja markkinointitiimit ovat valtuutettuja julkaisemaan virallista sisältöä Europcar Mobility Groupin puolesta. He tekevät niin konsernin virallisilla sosiaalisen median tileillä ja brändien virallisilla sosiaalisen median tileillä.

Ymmärrämme sosiaalisen median merkityksen työkaluna, jota voit käyttää viestintään, verkostoitumiseen ja yhteisön rakentamiseen. Sinun läsnäolosi verkossa työntekijänä ammatillisissa sosiaalisissa verkostoissa, kuten LinkedInissä, ei heijasta vain sinua yksilönä, vaan myös konserniamme. Samalla sinun on oltava tietoinen, millaisia mahdollisia vaikutuksia sosiaalisen median toiminnallasi on Europcar Mobility Groupin maineeseen, luottamuksellisuuteen ja yleisiin liiketoiminnallisiin etuihin. Konsernin sosiaalista mediaa koskeva käytäntö on suunniteltu antamaan ohjeita työntekijöidemme sosiaalisen median vastuulliseen ja ammattimaiseen käyttöön.



## Mitä on sosiaalinen media?

Se on alusta – kuten Instagram tai LinkedIn –, jossa verkostoissa olevat käyttäjät jakavat tietoa ja ideoita (erityisesti jakaen asiakirjoja, musiikkia, valokuvia, elokuvia ja muuta visuaalista sisältöä).





## Konsernimme sitoutuminen

Kommunikoimme ammattimaisesti kunnioittaen, rehellisesti ja läpinäkyvästi ja jaamme nämä liiketoimintaa koskevat eettiset säännöt työntekijöidemme kanssa varmistaen, että heitä ohjaavat asianmukaiset viestintäsääntöjämme noudattavat käytännöt.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Kommunikoit ammattimaisesti kunnioittaen, rehellisesti ja läpinäkyvästi sisäisiä liiketoimintaviestinnän sääntöjämme noudattaen.
- Et paljasta luottamuksellisia tietojamme, mukaan lukien liikekumppaneihimme liittyviä tietoja, vaan hallinnoit näitä tietoja sisäisten sääntöjemme mukaisesti.
- Et vastaa Europcar Mobility Groupia koskeviin tiedotusvälineiden tiedusteluihin, vaan viet tällaisen kyselyn eteenpäin ryhmämme viestintätiimille.
  - Jos olet valtuutettu tiedottaja, ja osa tehtävääsi on antaa tietoja julkisuuteen ja/tai olla vuorovaikutuksessa tiedotusvälineiden kanssa Europcar Mobility Groupin puolesta, sinun on varmistettava, että – tiedotusvälineitä koskevaa käytäntöä noudattava – puheesi on linjassa konsernin viestinnän kanssa ja että julkinen puheesi ja vuorovaikutuksesi valmistellaan paikallisten ja/tai maailmanlaajuisten viestintätiimien kanssa.
- Jos sinut kutsutaan puhujaksi tapahtumaan (esim. konferenssiin tai messuille), voit puhua Europcar Mobility Groupin puolesta vain, jos olet saanut etukäteen hyväksynnän esihenkilöltäsi ja viestintätiimiltä. Sinun on varmistettava, että – tiedotusvälineitä koskevaa käytäntöä noudattava – puheesi ovat linjassa konsernin viestinnän kanssa ja että julkiset puheesi ja vuorovaikutuksesi valmistellaan paikallisten ja/tai maailmanlaajuisten viestintätiimien kanssa.
- Kaikissa muissa tapauksissa teet selväksi, että ilmaisemasi näkemykset ovat henkilökohtaisia mielipiteitäsi.
- Kun käytät sosiaalista mediaa, noudatat sosiaalisen median käyttöä koskevia sisäisiä ohjeitamme.

- Jos et ole jossain tilanteessa varma, mitä tehdä, ota yhteyttä viestintätiimiin, yhteiskuntasuhteiden hoitamisesta vastaavaan osastoon tai Local Compliance Officeriin.
- Jos huomaat tilanteen, jossa ryhmämme tiedotusvälineitä koskevaa käytäntöämme, yhteiskuntasuhteiden hoitamista koskevaa käytäntöämme tai sosiaalisen median käyttöä koskevaa käytäntöämme ei noudateta, ilmoita asiasta välittömästi esihenkilöllesi, Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.
- Jos olet epävarma siitä, mikä on luottamuksellista ja mikä ei, ota yhteyttä konsernin viestintätiimiin tai Local Compliance Officeriin.



### **Esimerkkitapaus**

Ismail syö illallista ystävien kanssa. Eräällä hänen ystävästään on oma autoblogi ja hän kysyy Ismaililta, mitä Europcar Mobility Group tekee varmistaakseen, että sen autot ovat kestävämpiä. Voiko Ismail vastata?

Ei. Ismailin on pyydettävä ystäväänsä ottamaan yhteyttä viestintäosastoon, koska hänellä ei ole valtuuksia puhua Europcar Mobility Groupin puolesta. On epäolennaista, onko keskustelu epävirallista tai ystävien kesken käytyä tai onko kyse pelkästään taustatietojen antamisesta.

### **Lisätietoja**

Lisätietoja on seuraavissa konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Tietojärjestelmien turvallisuutta koskevat käytännöt
- Yhteiskuntasuhteiden hoitamista koskeva käytäntö
- Tiedotusvälineitä koskeva käytäntö
- Sosiaalisen median käyttöä koskeva käytäntö

# KÄYTÄMME TIETOTEKNIIKKAA (IT) VASTUULLISESTI

Käytämme tietotekniikkaa Europcar Mobility Groupin liiketoimintamme harjoittamiseen. Sinulle on työntekijänämme myönnetty pääsy näihin IT-järjestelmiin ja -laitteisiin, jotta voit suorittaa työtehtäviäsi.



Tietotekniikan käyttö altistaa meidät kaikki kyberhyökkäyksille ja muille (sekä sisäisille että ulkoisille) uhkille, jotka ovat merkittävä riski liiketoimintallemme. Siksi käytämme järjestelmiämme (esim. sähköpostia ja internetiä) ja laitteitamme (esim. tietokoneita, kannettavia tietokoneita ja puhelimia) vain liiketoimintaamme sisäisten käytäntöjemme ja ohjeidemme mukaisesti.

Järjestelmiimme ja sovelluksiimme tallennettuja tietoja pidetään konsernin omaisuutena, jonka omistaa Europcar Mobility Group. Europcar Mobility Group valvoo IT-järjestelmiensä ja -laitteidensa käyttöä. Lisäksi IT-järjestelmiimme ja -laitteisiimme tallennetuille tiedoille tehdään satunnaisia tarkastuksia. Nämä tarkastukset suorittaa IT-osasto sovellettavien lakien sekä sisäisten käytäntöjen ja menettelyjen mukaisesti IT-ympäristömme turvallisuuden optimoimiseksi ja varmistamiseksi.



## Mitä on tietotekniikka?

Tietotekniikka on laitteistojen (esim. tietokoneiden, kannettavien tietokoneiden, pöytien, matkapuhelinten, palvelimien), ohjelmistojen (esim. Greenway, sähköposti, viestintäpalvelut, pilvisovellukset), verkkojen ja internetin käyttämistä sähköisten tietojen luomiseksi, käsittelemiseksi, tallentamiseksi, suojaamiseksi ja vaihtamiseksi.

## Mitä on tietojen kalastelu (phishing)?

Phishing eli tietojen kalastelu on nimitys haitallisille viesteille, joilla tyypillisesti pyritään identiteettivarkauksiin, tietojen varastamiseen, haittaohjelmien ja muiden hyökkäysten levittämiseen. Tietojen kalastelua tehdään varastamalla luottamuksellisia tietoja käyttäjiltä tai organisaatioilta harhauttamalla.



## Konsernimme sitoutuminen

Käytämme Europcar Mobility Groupin IT-laitteita ja -järjestelmiä vastuullisesti ja varovaisesti, oikeutettuihin liiketoimintatarkoituksiin sekä sisäisten käytäntöjemme ja ohjeidemme mukaisesti.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Toimit sinulle annettujen työtehtävien tiukan soveltamisalan puitteissa ja noudattaen sovellettavia lainsäädännöllisiä vaatimuksia sekä sisäisiä tietojärjestelmien turvallisuutta koskevia käytäntöjämme ja muita käytäntöjä ja ohjeita, joita sovelletaan Europcar Mobility Groupin toiminnan kannalta sovellettavissa standardeissa.
- Käytät konsernin järjestelmiä ja laitteita liiketoimintatarkoituksiin. Et tallenna tai jaa yksityisiä asiakirjoja konsernin IT-järjestelmissä tai -laitteissa tai käytä niitä yksityiskäyttöön, ellei sisäisissä säännöissämme toisin sallita.
- Suojaat sinulle myönnettyt laitteet vahingoittumiselta, katoamiselta tai varkaudelta ja ilmoitat välittömästi kaikista katoamisista tai varkauksista esihenkilöllesi ja paikalliselle turvallisuusvastaavalle.
- Kunnioitat ja noudatat työtehtävääsi liittyviä menettelyjä ja turvallisuussääntöjä.
- Noudatat äärimmäistä varovaisuutta käyttäessäsi Europcar Mobility Groupin laitteita ja järjestelmiä, erityisesti kun selaat Internetiä ja käytät sähköpostia.
- Suojaat salasanasi etkä kirjoita niitä muistiin tai jaa salasanaasi muille. Valitset vahvat ja ainutlaatuiset salasanat etkä koskaan käytä niitä uudelleen.
- Et lataa tiedostoja, ohjelmistoja tai sovelluksia miltään verkkosivustolta Europcar Mobility Groupin laitteisiin, ellei IT-osasto ole antanut siihen lupaa.
- Et koskaan loukkaa immateriaalioikeuksia etkä käytä Europcar Mobility Groupin laitteita tai IT-järjestelmiä mihinkään muuhun laittomaan tarkoitukseen.

- Et koskaan käytä Europcar Mobility Groupin laitteita tai IT-järjestelmiä henkilökohtaisen hyödyn hankkimiseen, kuten kryptovaluuttojen louhintaan.
- Et käytä työtiliäsi henkilökohtaisista tai muista kuin konsernin laitteilta tai lataa Europcar Mobility Groupin tietoja tällaisille laitteille.
- Suojelet konsernin järjestelmiä ja laitteita haittavaikutuksilta (esim. hakke- rointi, petos, sabotaasi, tiedustelutietojen kerääminen) tai tahattomalta alkuperältä ja muilta riskeiltä (esim. tunkeutuminen, tietojen varastaminen tai palvelun epääminen).
- Toimit varoen, kun vastaanotat tietojenkalasteluviestejä tai muita epäilyttäviä sähköposteja, liitteitä tai linkkejä, etkä avaa niitä, koska se saattaa vaarantaa IT-järjestelmämme ja -laitteemme, vaan poistat kohteen välittömästi ja/tai ilmoitat asiasta IT-osastolle.
- Jos sinulla on epäilyks tai saat tietoosi mahdollisesta kyberhyökkäyksestä, tietoturvahäiriöstä tai muusta It-järjestelmiimme ja/tai laitteisiimme kohdistuvasta uhasta, ilmoitat asiasta välittömästi esihenkilöllesi ja joko ydin- toiminnan turvallisuustiimille (itsecurity@europcar.com) tai turvalli- suusvastaaville.
- Europcar Mobility Groupin työntekijät voivat käyttää tekoälyllä toimivia chatbotteja. Olet varovainen, mitä jaat chatbotin kanssa, etkä koskaan jaa immateriaalioikeuksilla suojattua materiaalia, Europcar Mobility Groupin arkaluontoisia luottamuksellisia tietoja, henkilötietoja tai asiakastietoja.
- Suoritat kaikki sinulle määrättyt IT:tä, tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat koulutuskurssit.



## Esimerkitapaus

Gemma saa sähköpostin, jossa kerrotaan, että hänen sähköpostitilinsä on vaarassa deaktivoitua. Sähköposti sisältää linkin ja Gemmalle osoitetun ohjeen napsauttaa linkkiä, syöttää tilitiedot ja vaihtaa salasana.

Gemma on huolissaan siitä, että sähköposti on tietoja kalasteleva viesti. Hän toimii oikein, kun ei napsauta linkkiä. Sen sijaan hän poistaa sähköpostin ja ilmoittaa esihenkilölleen ja paikalliselle tietoturvavastaavalle sen sisällöstä.

## Lisätietoja

Lisätietoja on seuraavissa konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Tietojärjestelmien turvallisuutta koskevat käytännöt (erityisesti IT-viestintäresursseja koskeva käytäntö)

## VARMISTAMME, ETTÄ KIRJANPITO, TALOUDELLINEN RAPORTOINTI JA TALOUDELLISET TIEDOT OVAT OIKEIN JA TÄYDELLISIÄ



Voimme vastata sekä sisäisten että ulkoisten sidosryhmiemme luottamukseen vain noudattamalla lakeja, sovellettavia kirjanpitostandardeja sekä sisäisiä sääntö-

jämme ja menettelyjämme, jotta voimme tallentaa nopeasti, oikein ja täydellisesti kaikki liiketapahtumat ja muut liiketoimintatiedot sekä noudattaa sisäisiä valtuutustasojamme. Koska Europcar Mobility Group vastaanottaa, käsittelee ja välittää kortinhaltijoiden tietoja, meidän on esimerkiksi hallittava turvallisesti kortinhaltijaa koskevia tietueita, tilejä ja tietoja Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) -standardin mukaisesti.

Lisäksi meidän on ylläpidettävä asianmukaisia merkintöjä näistä liiketoimista ja muista toiminnoista sekä omiin tarpeisiimme että lakisääteisten vaatimusten noudattamiseksi. Näiden merkintöjen perusteella voidaan tarkistaa kunkin tapahtuman/toiminnon syy ja laajuus, mutta myös se, että ne on hyväksytty ja toteutettu asianmukaisesti.

Kaikki kirjanpidossa, taloudellisessa raportoinnissa tai merkintöjen kirjauksissa esiintyvät sääntöjenvastaisuudet aiheuttavat merkittäviä mahdollisia mainehaittoja sekä oikeudellisia ja taloudellisia seurauksia sekä Europcar Mobility Groupille että asianomaisille henkilöille.



### Mitä on kirjanpito ja taloudellinen raportointi?

Kirjanpidolla tarkoitetaan yleensä taloudellisten tapahtumien

kirjaamista. Taloudellinen raportointi viittaa yleensä tapaan, jolla yritys on ilmoittanut taloudellisen tuloksensa sisäisille ja ulkoisille sidosryhmilleen.

## ● Mikä on tietojen säilyttäminen?

Tietojen säilyttämisellä tarkoitetaan yleensä yrityksen sisäistä käytäntöä säilyttää liiketoimintatietoja ennalta määrätyn ajan lakisääteisten vaatimusten noudattamiseksi ja liiketoiminnan tarpeita varten. Yritysten on yleensä säilytettävä tietoja tietyn ajan (esim. taloudelliset raportit), mutta niillä voi olla myös lakisääteinen vaatimus poistaa tietyt tiedot tietyn ajan kuluttua tai yhden henkilön pyynnöstä (esim. henkilötiedot).

## ● Mikä on säilyttämismääräys?

Säilyttämismääräys on sisäinen prosessi, jota sovellamme varmistaaksemme, että säilytämme kaikki mahdollisesti merkitykselliset tiedot tarvittaessa oikeudenkäyntiin, jatkuvaan tarkastukseen tai lakisääteiseen tutkintaan tai tarkastukseen liittyen.



### Konsernimme sitoutuminen

- Noudatamme tiukasti kaikkia konsernin yrityksiin sovellettavia lakeja, asetuksia ja standardeja, jotka liittyvät kirjanpitoon ja taloudelliseen raportointiin. Näiden lakien ja asetusten noudattamisen varmistamiseksi olemme ottaneet käyttöön sisäisiä sääntöjä ja menettelyitä, joita on noudatettava.
- Meillä on nollatoleranssi petoksille, kaikenlaiselle harhaanjohtavalle käytökselle ja muille petollisille käytännöille.



### Sinun roolisi työntekijänä

- Noudatat sovellettavia lakeja ja sisäisiä kirjanpitoa, taloudellista valtuutusta ja valvontaa koskevia prosessejamme seuraavasti:
  - Tallentamalla kaikki liiketoimintatiedot nopeasti, oikein ja täydellisesti laskennan ja muihin järjestelmiimme, joita sovelletaan tehtävääsi ja/tai joista sinulle on ilmoitettu tai joista olet saanut koulutuksen.

- Noudattamalla omia henkilökohtaisia valtuutusrajiasi ja hankkimalla tarvittavat hyväksynät ja allekirjoitukset mille tahansa liiketapahtumalle tai liiketoimelle.
  - Varmistamalla, että hyväksymäsi liiketapahtumat ovat oikeutettuja ja asianmukaisesti dokumentoituja.
  - Säilyttämällä (ja tuhoamalla ajoissa) tietueita sisäisten tietojen säilyttämistä koskevan käytäntöjemme mukaisesti, ellet ole säilyttämismääräyksen alaisuudessa.
- Suoritat viipymättä kaikki sinulle määrätyt koulutuskurssit.
  - Ilmoitat välittömästi kaikista virheistä ja kaikesta käyttäytymisestä, joka voi olla petos tai muu sisäisten sääntöjemme ja menettelyjemme rikkominen, esihenkilöllesi, Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.
  - Jos et ole jossain tilanteessa varma, mitä tehdä, ota välittömästi yhteyttä esihenkilöösi tai vastuulliseen henkilöön talous- tai lakiosastolla.



## Esimerkkitapaus

Myyntijohtaja Ana saa puhelun B2B-asiakkaalta, johon Europcar Mobility Groupin perintätoimisto oli ottanut yhteyttä maksamattomasta laskusta. Asiakas väittää maksaneensa laskun useita viikkoja aiemmin ja esittää maksutositteen. Ana tarkistaa asiakirjan ja huomaa, että maksu on suoritettu pankkitilille, joka on eri kuin tavallisesti käytetty pankkitili. Hän pyytää asiakkaalta kopion laskusta ja huomaa, että laskussa näkyy virheellinen pankkitili. Koska Ana ei ole tietoinen laskutusprosessin muutoksista, hän ottaa yhteyttä laskentaosastoon, joka vahvistaa, että pankkitili ei ole muuttunut vuosiin.

Kyseessä voi olla petos (Europcar Mobility Groupille suoritettavien maksujen väärinkäyttö). Anan on ilmoitettava asiasta välittömästi esihenkilölleen ja Compliance Officerille (Group tai Local).

## Lisätietoja

Lisätietoja on seuraavissa konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Tietojen säilyttämistä koskevat käytännöt



# MEILLÄ ON SUURI VASTUU YMPÄRISTÖSTÄ JA IHMISOIKEUKSISTA



Vuonna 2005 konserni oli ensimmäinen autovuokraamo, joka alkoi noudattamaan YK:n Global Compact -aloitteen periaatteita. Sen jälkeen konserni on joka vuosi vahvistanut sitoumuksensa noudattaa kaikkia kymmentä periaatetta, jotka perustuvat ihmisoikeuksien yleismaailmalliseen julistukseen, ILO:n julistukseen, ympäristöä ja kehitystä koskevaan Rion julistukseen sekä YK:n korruption vastaiseen yleissopimukseen. Lisäksi edistämme toimillamme 17:n YK:n kestävän kehityksen tavoitteen saavuttamista.

Erityisesti konserni on sitoutunut auttamaan seuraavien tavoitteiden saavuttamista silloin, kun se uskoo voivansa ryhtyä asianmukaisiin toimiin:



# TOIMIMME YMPÄRISTÖN PUOLESTA



YK:n Global Compact -aloitteen allekirjoittajana Europcar Mobility Group noudattaa siihen sisältyviä ympäristöperiaatteita. Toimintojensa luonteen vuoksi suosimalla autojen yhteiskäyttöä auton omistamisen sijaan – konsernimme on vakuuttunut siitä, että se voi olla osa ratkaisua, jolla pyritään kohti vähähiilistä maailmaa.

Tässä yhteydessä tavoitteenamme on pyrkiä pienentämään hiilijalanjälkeämme, toimimaan ympäristöä koskevien asetusten mukaisesti ja toimimaan kestäväällä tavalla.

Kun viestimme sidosryhmiemme kanssa tuotteistamme ja palveluistamme, meidän kaikkien (ja erityisesti myynti- ja markkinointitiimin kollegoidemme) on oltava varovaisia, ettemme mainosta vahingossa näitä tuotteita ja palveluita tavalla, joka voisi antaa yleisölle väärää tietoa niiden ympäristövaikutuksista. Meillä kaikilla voi olla oikeudellisia ja maineeseen liittyviä riskejä, jotka liittyvät ”viherpesuun”, vaikka tarkoituksenasi ei ollut johtaa yleisöäsi harhaan.



## Mitä on viherpesu?

Viranomaiset ja sääntelyviranomaiset määrittelevät viherpesun harhaanjohtavaksi markkinointikäytännöksi, jossa annetaan ymmärtää tai annetaan vaikutelma, että tavaralla tai palvelulla on myönteinen tai ei lainkaan ympäristövaikutuksia tai että se on vähemmän haitallinen ympäristölle kuin se todellisuudessa on.



## Konsernimme sitoutuminen

- Olemme sitoutuneet pienentämään hiilijalanjälkeämme vuoteen 2030 mennessä ja mittaamaan hiilipäästöjäme päästäksemme tähän tavoitteeseen.
- Olemme sitoutuneet hallinnoimaan resurssejamme vastuullisesti

ympäristöjalanjälkemme minimoimiseksi keskittyen erityisesti vedenkulutukseen, energiankulutukseen sekä jätteiden tuotantoon ja käsittelyyn.

- Pyrimme jatkuvasti parantamaan ympäristönsuojelun tasoamme toimintaamme integroituna ja olennaisena osana liiketoimintastrategiaamme ja toimintatapojamme. On ensisijaisen tärkeää kannustaa aktiivisesti kollegoita, asiakkaita ja toimittajia osallistumaan sitoumukseemme ja osallistumaan ponnisteluihimme.
- Emme suvaitse viherpesua missään muodossa.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Tiedostat ympäristövaikutukset päivittäisessä työssäsi, noudatat kaikkia sovellettavia lakeja ja sisäisiä sääntöjä ja prosesseja ja annat ympärilläsi oleville ihmisille mahdollisuuden tehdä samoin.
- Esität esihenkilöllesi ideoita siitä, miten voimme vähentää toimintamme ympäristövaikutuksia, ja kerrot muille, kun näet ympäristön kannalta vaarallisia tai kestäättömiä käytäntöjä.
- Et osallistu viherpesun harjoittamiseen ja noudatat sisäisiä ohjeita.
- Suoritat viipymättä kaikki sinulle määrätyt koulutuskurssit.
- Jos uskot tai epäilet, että lakia, asetuksia tai sisäisiä sääntöjämme, myös viherpesuun liittyen rikotaan, ota yhteyttä ja ilmoita asiasta esihenkilöllesi, Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille mahdollisimman pian.



### Esimerkitapaus

Helleaallon keskellä viranomaiset ovat määränneet meidät rajoittamaan vedenkulutustamme toimipisteillämme, erityisesti ajoneuvojemme valmistelun ja puhdistamisen yhteydessä. Aseman teknikkona Jimin on valmistettava ja puhdistettava hyvin likainen ajoneuvo, joka on selvästi pestävä vedellä. Voiko Jim vastustaa tätä rajoitusta?

Ajoneuvot pestään huoltotoimipisteillämme joko märkänä tai kuivana. Yleensä ajoneuvojen valmistelijoita pyydetään käyttämään kuivapesua ensisijaisena vaihtoehtona. Tämä johtuu siitä, että Europcar Mobility Group on sitoutunut estämään mahdolliset ympäristövaikutukset, joita aiheutuu ajoneuvojen pesuveden epäasianmukaisesta käytöstä, joka voi johtaa liialliseen vedenkulutukseen. Näin ollen helleaallon koittaessa, vaikka vesipesu on välttämätöntä, Jimin on pestävä auto kuivana. Ota tarvittaessa yhteyttä esihenkilöösi, CSR:n päällikköön, operatiivisen tuen osastoon tai Compliance Officeriin.

## Lisätietoja

Lisätietoja on konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Viherpesun vastainen opas
- Oppaat ympäristöystävällisiin toimiin paikallisissa toiminnoissasi

## KUNNIOITAMME IHMISOIKEUKSIA JA PERUSVAPAUKSIA

Ihmisoikeuksien ja perusvapauksien kunnioittaminen on olennainen osa DNA:tamme ja toimintatapaamme. Ihmisarvon kunnioittaminen alkaa kunnioituksesta, jota osoitamme toisillemme jokapäiväisessä elämässämme, olipa kyse sitten kollegoistamme, asiakkaistamme, liikekumppaneistamme tai muista kolmansista osapuolista, joihin toimintamme vaikuttaa. Siihen kuuluu viihtyisän, turvallisen ja hyvinvointia tukevan työympäristön luominen, jossa me kaikki voimme tuntea olevamme arvostettuja ja osallisia ilman syrjintää. Arvojemme mukaista on myös tukea tasa-arvoisia mahdollisuuksia, yhdistymisvapautta ja työehtosopimusneuvotteluja.



Europcar Mobility Group tukee ja noudattaa periaatteita, jotka on esitetty Yhdistyneiden Kansakuntien ihmisoikeusjulistuksessa, Yhdistyneiden Kansakuntien lapsen oikeuksien yleissopimuksessa, Euroopan ihmisoikeussopimuksessa ja OECD:n toimintaohjeissa monikansallisille yrityksille, kansainvälisen työjärjestön kansainväliset ydinsopimuksessa sekä muissa sovellettavissa laeissa ja asetuksissa. Europcar Mobility Group ei hyväksy lapsityövoimaa tai pakkotyötä / nykyajan orjuutta.

Edellytämme samoja korkeita standardeja kaikilta urakoitsijoiltamme, toimittajiltamme ja muilta liikekumppaneiltamme ja odotamme, että he vaativat samoja korkeita standardeja omilta toimittajiltaan ja muilta liikekumppaneiltaan. Osana sopimusprosessejamme sisällytämme erityisiä kieltoja pakko-työvoiman tai ihmiskaupan uhrien tai kenenkään orjuudessa tai orjuuden kaltaisissa oloissa olevan aikuisen tai lapsen tekemän työn käyttämiselle. Odotamme, että liikekumppanimme vaativat samoja korkeita standardeja omilta toimittajiltaan ja muilta liikekumppaneiltaan.



## Mitä on nykyajan orjuus?

Nykyajan orjuus on rikos sekä perusoikeuden ja ihmisoikeuden loukkaus. Sitä voi esiintyä eri muodoissa, kuten orjuutena, orjuuden kaltaisina oloina, pakkotyönä ja ihmiskauppana, joilla kaikilla on yhteistä se, että toinen riistää ihmiseltä vapauden voidakseen käyttää häntä hyväkseen henkilökohtaiseen tai kaupalliseen hyötyyn.



## Konsernimme sitoutuminen

- Olemme sitoutuneet toimimaan rehellisesti kaikissa liiketoimissamme ja -suhteissamme, ja meillä on nollatoleranssi ihmisoikeusloukkauksille, erityisesti nykyajan orjuudelle sekä lasten ja muiden haavoittuvien ryhmien hyväksikäytölle.
- Olemme sitoutuneet panemaan täytäntöön ja valvomaan tehokkaita järjestelmiä ja valvontaa varmistaaksemme, että ihmisoikeusloukkauksia, erityisesti nykyajan orjuutta tai lasten ja muiden haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien hyväksikäyttöä, ei tapahdu missään liiketoimintayksikössämme tai missään toimitusketjussamme.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Vältät kaikenlaista toimintaa, joka voisi johtaa tai vihjata ihmisoikeuksien loukkaamista, erityisesti lapsityövoiman ja nykyajan orjuuden osalta.
- Jos uskot tai epäilet, että mahdollisia ihmisoikeusrikkomuksia on

tapahtunut tai saattaa tapahtua tulevaisuudessa liiketoimintaympäristössäsi, et jätä kertomatta asiasta, vaan ilmoitat asiasta mahdollisimman pian esihenkilöllesi, Local Compliance Officerille, Group Compliance Officerille tai henkilöstöjohtajalle.

- Noudatat kolmannen osapuolen arviointia koskevaa käytäntöä ennen minkään kolmannen osapuolen käyttämistä tai aiemman liikesuhteen uusimista varmistaaksesi, että kyseinen osapuoli on asianmukaisesti tarkastettu ja hyväksytty.



## Esimerkkitapaus

Hankintatiimin jäsen André vieraillee Europcar Mobility Groupin yhtenäisen toimittajan tuotantolaitoksella. Kierroksella mukana oleva tehtaan johtaja on haluton antamaan Andrén kommunikoida työntekijöiden kanssa, jotka näyttävät olevan huonossa kunnossa, näyttävät huolestuneilta eivätkä ymmärrä Andrén englanninkielisiä kysymyksiä. Matkallaan vessoille André huomaa huoneen, jossa on erittäin huonossa kunnossa olevia tilapäisvuoteita ja saniteettitiloja.

André epäilee kyseen olevan nykyajan orjuudesta ja siirtää asian välittömästi eteenpäin esihenkilölleen, Local Compliance Officerille, Group Compliance Officerille tai henkilöstöjohtajalle.

## Lisätietoja

Lisätietoja on konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Ihmisoikeuksia ja nykyaikaista orjuutta koskeva käytäntö
- Kolmannen osapuolen arviointia koskeva käytäntö

## TOIMIMME VASTUULLISESTI SPONSOREINA JA LAHJOITUSTEN ANTAJINA

Europcar Mobility Group suhtautuu sosiaaliseen vastuuseensa vakavasti. Joka vuosi konserni tekee lahjoituksen eri yhdistyksille ja kansalaisjärjestöille, joilla on jokin sosiaalinen, moraalinen, tieteellinen tai kulttuurinen tavoite. Nämä lahjoitukset voivat olla rahallisia tai luontoissuorituksia, kuten aineellista ja logistista tukea tai vapaaehtoistyötä



(esimerkiksi antamalla työntekijöille mahdollisuuden käyttää yrityksen aikaa hyväntekeväisyyskohteeseen) ja osaamisen sponsorointia.

Lisäksi Europcar Mobility Group voi olla esimerkiksi urheilutapahtuman tai -joukkueen virallinen sponsori. Sponsorointi voi auttaa luomaan ja edistämään mainettamme ja yrityskuvaamme.

Hyväntekeväisyyslahjoitukset ja sponsoroinnit voivat kuitenkin aiheuttaa eturistiriitoja, niitä voidaan käyttää väärin lahjusten kanavointiin tai – erityisesti sponsoroinnin kohdalla – alustana, jolla tarjotaan kohtuutonta viihdettä (esim. kaikki kulut kattavan matkan maksaminen urheilutapahtumaan). Europcar Mobility Groupissa sponsorointi ja hyväntekeväisyyslahjoitukset ovat siis sallittuja vain, jos ne eivät ole poliittisia lahjoituksia, ne ovat lain asettamien rajojen ja sisäisen hyväksymisprosessimme mukaisia. Yksittäinen työntekijä ei voi päättää sponsoroinnista tai tehdä lahjoitusta Europcar Mobility Groupin puolesta.



## Mikä on lahjoitus?

Lahjoitus on aineellista tukea, jota annetaan henkilölle tai asialle saamatta vastaanottajalta mitään maksua, palvelua tai etua (suoraan tai välillisesti). Toimet toteutetaan yksinomaan yleisen edun nimissä, ja ne kattavat joukon erilaisia toimintoja. Lahjoitukset voivat olla rahallisia tai luontoissuorituksia (esimerkiksi aineellinen logistinen tukea, vapaaehtoistyötä – esimerkiksi antamalla työntekijöille mahdollisuus käyttää yrityksen aikaa hyväntekeväisyystarkoitukseen).

## Mitä on sponsorointi?

Sponsorointi on kaupallista toimintaa, ja se koostuu aineellisen tuen antamisesta tapahtumalle, henkilölle, tuotteelle tai organisaatiolle, joka odottaa saavansa siitä suoraa hyötyä. Sponsoroinnin vastineeksi sponsori saattaa odottaa houkuttelevansa lisää sijoittajia tai herättävänsä kiinnostusta tuotteilleen uusien asiakkaiden keskuudessa.



## Konsernimme sitoutuminen

- Kaikki sponsoroinnit tai lahjoitukset myönnetään arvojemme ja liiketoiminnan rehellisyyden periaatteiden mukaisesti, ja ne jäljitetään ja

dokumentoidaan läpinäkyvän hyväksymisprosessin kautta. Lisäksi kaikki sponsoroinnin ja lahjoitusten vastaanottajat valitaan kolmannen osapuolen arviointia koskevan käytännön mukaisesti.

- Torjumme jyrkästi kaikenlaisen korruption, olipa se aktiivista tai passiivista, emmekä suoraan tai välillisesti anna minkäänlaisia poliittisia lahjoituksia tai taloudellista tai muuta tukea millekään poliittiselle puolueelle, poliittiselle liikkeelle, komitealle tai yhdistykselle, niiden edustajille tai ammattiliittoihin, virkamiehiin tai minkään poliittisen viran ehdokkasiin etuyhteydessä oleville yhdistyksille missään päin maailmaa.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Noudatat aina sisäistä hyväksymisprosessiamme ja lähetät sponsorointi- tai lahjoituspyynnöt esihenkilöllesi ja Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.
- Et käytä tai lahjoita Europcar Mobility Groupin yrityksen omaisuutta (varoja, muuta omaisuutta tai palveluja) suoraan tai välillisesti poliittisten lahjoitusten tekemiseen tai taloudellisen tai muun tuen antamiseen millekään poliittiselle puolueelle, poliittiselle liikkeelle, komitealle tai yhdistykselle, niiden edustajille tai ammattiliittoihin, virkamiehiin tai minkään poliittisen viran ehdokkasiin etuyhteydessä oleville yhdistyksille missään päin maailmaa.



## Esimerkkitapaus

Jaime neuvottelee lentokentän edustajan kanssa, minkä tilan Europcar Mobility Group voi ottaa vuokra-autojensa käyttöön. Edustaja kertoo Jaimelle, että Europcar Mobility Groupille osoitetun nykyisen tilan säilyttämiseksi on tehtävä lahjoitus edustajan valitsemalle hyväntekeväisyysjärjestölle. Mitä Jaimen pitää tehdä?

Jaime ei suorita maksua, mutta ottaa asian esille esihenkilönsä ja Local Compliance Officerin kanssa.

## Lisätietoja

Lisätietoja on seuraavissa konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:



- Korruption vastainen käytäntö
- Kolmannen osapuolen arviointia koskeva käytäntö
- Sponsorointia ja lahjoituksia koskeva sisäinen ohjeemme

## KUMPPANIMME



## LUOMME TURVALLISEN JA VIIHTYISÄN TYÖYMPÄRISTÖN, JOSSA MEITÄ KAIKKIA ARVOSTETAAN

Suhteemme asiakkaisiin, toimittajiin, franchising-yrittäjiin, välittäjiin, agentteihin ja muihin kolmannen osapuolen liikekumppaneihin ovat liiketoimintamme perusta. Samaan aikaan voimme kohdata mainehaittaa ja taloudellista vahinkoa, jos kolmas osapuoli, jonka kanssa teemme sopimuksen, ei noudata lakisääteisiä vaatimuksia. Siksi odotamme liikekumppaniemme jakavan sitouksemme toimia rehellisesti ja noudattavan vastaavia arvoja ja standardeja. Valitsemme huolella tavarantoimittajamme ja muut kolmannen osapuolen liikekumppanit ja olemme ottaneet käyttöön sisäiset säännöt ja menettelyt tällaisten valintojen hallinnoimiseksi.



Suojelemme Europcar Mobility Groupia ja itseämme tarkastamalla huolellisesti liikekumppaneidemme henkilöllisyyden (eli noudattamalla ”asiakkaan tuntemisen periaatetta”). Tavoitteenamme on tehdä sopimuksia vain

hyvämaineisten liikekumppaneiden kanssa, jotka jakavat sitoumuksemme toimia rehellisesti ja noudattavat vastaavia arvoja ja standardeja.



## Sinun roolisi työntekijänä

- Noudatat kolmannen osapuolen arviointia koskevaa käytäntöä ennen minkään kolmannen osapuolen (asiakkaan, toimittajan tai muun) käyttämistä tai aiemman liikesuhteen uusimista varmistaaksesi, että kyseinen osapuoli on asianmukaisesti tarkastettu ja hyväksytty.
- Tarkkailet liikesuhdetta ja toimit Local Compliance Officerin tai Group Compliance Officerin antamien ohjeiden mukaisesti riskialttiimmissa liikesuhteissa.  
Varmistat, että kaikki sopimuksemme sisältävät soveltuvia vaatimustenmukaisuutta koskevia sopimuslausekkeitä sisäisten sääntöjemme edellyttämässä laajuudessa.
- Jos et ole jossain tilanteessa varma, mitä tehdä, pyydät välittömästi lisäohjeita esihenkilöltäsi, Local Compliance Officerilta tai Group Compliance Officerilta.
- Ilmoitat välittömästi kaikesta toiminnasta, joka voi rikkoa kolmannen osapuolen arviointia koskevaa käytäntöämme tai sisäisiä sääntöjämme, Local Compliance Officerille tai Group Compliance Officerille.

### Lisätietoja

Lisätietoja on seuraavissa konsernin käytännöissä, jotka ovat saatavilla paikallisessa intranetissä tai vastaavassa tilassa (kuten Workplacessa), ja erityisesti:

- Kolmannen osapuolen arviointia koskeva käytäntö
- Korruption vastainen käytäntö

# MITEN HUOLENAIHEITA VOI OTTAA ESILLE



Me Europcar Mobility Groupissa kunnioitamme toisiamme, toimimme rehellisesti ja olemme vastuullinen yhteiskunnan jäsen, ja suojelemme itseämme, Europcar Mobility Groupia, yritystämme, asiakkaitamme ja muita sidosryhmiämme. Osana tätä sitoumusta haluamme edistää ympäristöä, jossa mahdollisista lain, tämän eettisen ohjeiston ja sisäisten sääntöjemme rikkomuksista ilmoittaminen ja näihin liittyvien huolenaiheiden esiin ottaminen ovat normi, eivät poikkeus.

Vaikeistakin asioista puhuminen auttaa meitä varmistamaan, että elämme asettamiemme korkeiden standardien mukaisesti. Sen avulla voimme nopeasti tunnistaa ja puuttua mahdollisiin väärinkäyttöihin, jotta vältymme vahingoilta itseämme, Europcar Mobility Groupia, mainettamme ja sidosryhmiämme kohtaan. Asioiden ottaminen esille ei ole vapaaehtoista - odotamme sitä kaikilta työntekijöiltämme.

Kuka tahansa voi ilmoittaa mahdollisista lain, tämän eettisen ohjeiston periaatteiden tai sisäisten sääntöjemme rikkomisista. Tärkeää on, että ilmoituksen tekohetkellä sinulla on perusteltu syy uskoa, että ilmoitettua mahdollista väärinkäytöstä koskevat tiedot ovat totta. Kaikki ilmoitukset on annettava hyvässä uskossa.

Europcar Mobility Groupissa on useita eri kanavia, joiden avulla voit tehdä ilmoituksen ja kertoa huolenaiheestasi. Paikalliset ja keskitetyt ilmoituskanavat ovat olemassa rinnakkain, voit vapaasti valita jommankumman.

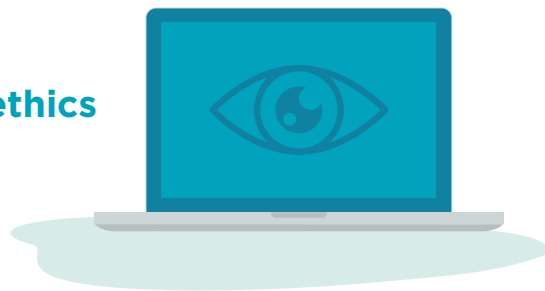


Voit ilmoittaa huolenaiheistasi seuraaville tahoille:

- Päälliköt
- Henkilöstöhallinnon osastojen jäsenet
- Group Compliance Officer tai Local Compliance Officerit
- Lakiosaston jäsen

Europcar Mobility Group tarjoaa myös mahdollisuuden ilmoittaa ja kommunikoida anonyymisti Whispli-työkalun kautta, joka löytyy osoitteesta:

<https://europcar.whispli.com/lp/ethics>



Whispli-työkalun kautta toimitetut ilmoitukset vastaanottaa Group Compliance Officer lukuun ottamatta Portugalia, jossa Local Compliance Officer vastaanottaa kaikki paikallisesti toimitetut ilmoitukset Portugalissa.

Whispli-työkalun kautta voi tehdä ilmoituksia vain kirjallisesti.

Jos päätät käyttää Whispli-työkalua ja pysyt nimettömänä, anna niin paljon tietoja kuin voit, koska näin voimme käsitellä ilmoitustasi asianmukaisesti.

### **Emme suvaitse vastatoimia**

Europcar Mobility Group ei suvaitse vastatoimia, joihin sisältyy uhkaus tai kostoyritys, rikkomusten ilmoittajia vastaan, koska he ovat ilmoittaneet mahdollisista väärinkäytöksistä. Europcar Mobility Group suhtautuu vastatoimiin erittäin vakavasti. Tätä kieltoa rikkoviin henkilöihin kohdistetaan kurinpitotoimia irtisanomiseen asti.

### **Prosessi**

Europcar Mobility Group suhtautuu vakavasti kaikkiin mahdollisiin väärinkäyttöihin liittyviin ilmoituksiin ja käsittelee kaikki ilmoitukset asianmukaisesti ja luottamuksellisesti. Tarkastelemme kaikkia esiin tuotuja huolenaiheita konsernimme laajuisten menettelyjen mukaisesti, jotta voidaan ryhtyä asianmukaisiin jatkotoimiin.



**Europcar Mobility Group S.A.**

13 ter boulevard Bertier  
75017 Paris (Ranska)

**[www.europcar-mobility-group.com](http://www.europcar-mobility-group.com)**

© Europcar Mobility Group, versio 6 2023. Kaikki oikeudet pidätetään.